

CONCELLO DA MERCA (ORZAMENTO) Orzamento para o Exercicio de 2023

ORZAMENTO CONCELLO DA MERCA

Correspondente ao Exercicio

2023

CONCELLO DA MERCA (ORZAMENTO) Orzamento para 2023

CONCELLO DA MERCA (ORZAMENTO) Orzamento para o Exercicio de 2023

ORZAMENTO CONCELLO DA MERCA

Correspondente ao Exercicio

2023

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA



Concello A Merca

Expediente núm.: 658/2022

Providencia de Alcaldía de incoación

Procedemento: Elaboración e Aprobación do Orzamento

Data de iniciación: 08/11/2022

PROVIDENCIA DE ALCALDÍA

Vista a elaboración do Orzamento Municipal da Entidade Local para o exercicio 2023, segundo o establecido nos artigos 162 e seguintes do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo,

DISPOÑO

PRIMEIRO. Incoar o expediente para aprobar o orzamento municipal para o exercicio 2023 con todos os documentos e anexos que o forman.

SEGUNDO. Que, por Secretaría se emita informe xurídico en relación coa lexislación aplicable e o procedemento a seguir.

TERCEIRO. Que, pola Intervención desta entidade, emítase o informe sobre a aprobación do orzamento.

CUARTO. Que, vistos os informes anteriores, se efectúe proposta de resolución.

QUINTO. Que, unha vez subscritos os informes necesarios para a aprobación do Orzamento, póñase a disposición da Secretaría o expediente completo para a súa remisión á Alcaldía e a súa inclusión na orde do día da seguinte sesión da Comisión Informativa de Facenda.

SEXTO. Finalmente, trasládese á Comisión Informativa de Facenda para o seu estudo e proposta de aprobación inicial, que se elevará ao Pleno na próxima sesión que se celebre.

SÉTIMO. Expor ao público o Orzamento municipal, a efectos de presentación de reclamacións polos interesados.

OITAVO. Remitir unha copia do Orzamento Municipal á Administración do Estado e a Xunta de Galiza.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE

Concello A Merca

Estrada de Celanova, 3, A Merca. 32830 (Ourense). Tfno. 988260000. Fax:



Cod. Validación: 6HP9PE77EKM9CSQ56J75ASK5 | Corrección: <https://amerca.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 1



Concello A Merca

Expediente núm.: 658/2022

Memoria Explicativa do Proxecto de Orzamento Municipal

Procedemento: Elaboración e Aprobación do Orzamento

Data de iniciación: 08/11/2022

MEMORIA EXPLICATIVA DO PROXECTO DE ORZAMENTO MUNICIPAL

Os orzamentos municipais deste Concello para o exercicio 2023 configúranse como a previsión de gastos e a estimación dos ingresos previstos para cubrir os devanditos gastos.

Trátase duns orzamentos baseados en a austeridade, o control do gasto público, a procura da eficiencia e a eficacia na xestión municipal. Ademais reflicten o compromiso coa estabilidade orzamentaria e coa sustentabilidade financeira e o límite de gasto non financeiro da administración local.

O obxectivo é que este Concello sexa unha administración ben xestionada e solvente, que reduce o seu endebedamento e que se rexe polo equilibrio orzamentario.

Para iso, o orzamento do exercicio 2023 caracterízase por transparencia, menor nivel de endebedamento, equilibrio nas contas, austeridade no gasto.

Así, o Orzamento para 2023 ascende a 1.452.663,87 €, o que supón unha redución de 245.817,40 € con respecto ao exercicio anterior, o que supón un 14,48% menos.

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	ORZAMENTO 2022		ORZAMENTO 2023	
		IMPORTE	%	IMPORTE	%
A	OPERACIÓNS CORRENTES	1.698.481,27 €	94,25%	1.394.063,87 €	95,97%
1	Gastos do Persoal	764.831,27 €	45,03%	506.862,87 €	34,89%
2	Gastos correntes en bens e servizos	602.550,00 €	35,48%	681.201,00 €	46,89%
3	Gastos financeiros	500,00 €	0,03%	1.000,00 €	0,07%
4	Transferencias correntes	233.000,00 €	13,72%	205.000,00 €	14,11%
5	Fondo de continxencia	0,00 €	0%	0,00 €	0%
B	OPERACIÓNS DE CAPITAL	97.600,00 €	5,75%	58.600,00 €	4,03%
6	Investimentos reais	90.000,00 €	5,30%	51.000,00 €	3,51%
7	Transferencias de capital	0,00 €	0%	0,00 €	0%
8	Activos financeiros	7.600,00 €	0,45%	7.600,00 €	0,52%
9	Pasivos financeiros	0,00 €	0%	58.600,00 €	4,03%





Concello A Merca

TOTAL GASTOS	1.698.481,27 €	100%	1.452.663,87 €	100%
---------------------	-----------------------	-------------	-----------------------	-------------

CAPÍTULO 1. Con respecto a o **gasto de persoal** existe correlación entre os créditos do Capítulo I de Gastos de Persoal, incluídos no Orzamento e o Anexo de Persoal desta Entidade Local para este exercicio económico, sendo o seu importe global de 506.862,87 € euros, experimentando unha diminución do 33,73% respecto ao consignado no Orzamento do exercicio anterior 2022.

CAPÍTULO 2. O importe de o **gasto en bens, servizos e transferencias correntes** do Capítulo II consignado no Orzamento Municipal de 2023, ascende a un crédito por importe de 681.201,00 € euros, o cal supón un incremento do 13,05% con respecto a leste mesmo gasto no Orzamento Municipal anterior.

O total dos créditos orzamentarios consignados por operacións correntes e os gastos derivados do funcionamento dos servizos existentes neste Concello poden considerarse suficientes para atender as obrigacións exixibles á Corporación.

CAPÍTULO 3. Os **gastos financeiros** recollidos neste Capítulo refírense ás consignacións de pagos de intereses e gastos dos préstamos contratados pola Entidade, por importe de 1.000,00 € euros, o cal supón un incremento do 100% con respecto ao Orzamento Municipal anterior, consecuencia das actuais condicións dos mercados financeiros.

CAPÍTULO 4. As **transferencias correntes** comprenden os créditos por achegas do Concello sen contraprestación dos axentes receptores e con destino a operacións correntes.

Prevense créditos por importe de 205.000,00 euros, que constituirían o 14,11 % do Orzamento. Este capítulo experimenta un decremento do 12,02% con respecto ao Orzamento Municipal do exercicio anterior.

CAPÍTULO 5. O Fondo de continxencia recolle os créditos para a atención de necesidades imprevistas, inaprazables e non discrecionales que xurdan ao longo do exercicio, para as que non exista crédito orzamentario ou o previsto resulte insuficiente.

Prevense créditos por importe de 0 euros.

CAPÍTULO 6. Consignáronse no Estado de Gastos do Orzamento de 2023 de **investimentos reais** por un importe de 51.000,00 €, financiadas con recursos afectados procedentes de subvencións ou transferencias de capital.

Os créditos orzamentarios para Investimentos Reais supoñen o 3,51% do total do Orzamento.





Concello A Merca

Desta forma, estes créditos experimentan un decremento do 43,33% respecto ao Orzamento Municipal do exercicio anterior.

CAPÍTULO 7. En relación con as **transferencias de capital** comprenden 0 euros, representando un 0% do total.

CAPÍTULO 8. Os **activos financeiros** están constituídos por anticipos de pagas ao persoal, coa súa contrapartida en gastos; constitución de depósitos e fianzas que lles sexan esixidas á Entidade local; adquisición de accións.

Cun importe de 7.600,00 euros representa un 0,52 % do orzamento total o que non suporá variación con respecto ao Orzamento Municipal do exercicio anterior.

CAPÍTULO 9 Comprenden os **pasivos financeiros** os gastos por amortización de pasivos financeiros; devolución de depósitos e fianzas.

Este capítulo prevé crédito por importe de 58.600,00 € euros, que suporán un incremento do crédito con respecto ao Orzamento Municipal do exercicio anterior.

ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	ORZAMENTO 2022		ORZAMENTO 2023	
		IMPORTE	%	IMPORTE	%
A	OPERACIONES CORRENTES	1.298.481,27 €	0%	1.452.663,87 €	100%
1	Impostos directos	324.020,08	19,08%	324.020,08 €	22,31%
2	Impostos indirectos	15.000,00	0,88%	15.000,00 €	1,03%
3	Taxas, prezos públicos e outros ingresos	330.200,00	19,44%	510.534,05 €	35,14%
4	Transferencias correntes	1.027.061,19	60,47%	600.909,74 €	41,37%
5	Ingresos patrimoniais	2.200,00	0,13%	2.200,00 €	0,15%
B	OPERACIONES DE CAPITAL	0,00 €	0%	0,00 €	0%
6	Alleamento de investimentos reais	0,00 €	0%	0,00 €	0%
7	Transferencia de capital	0,00 €	0%	0,00 €	0%
8	Activos financeiros	0,00 €	0%	0,00 €	0%
9	Pasivos financeiros	0,00 €	0%	0,00 €	0%
TOTAL INGRESOS		1.698.481,27 €	100%	1.452.663,87 €	100%





Concello A Merca

CAPÍTULO 1. Os **impostos directos** comprenden o Imposto de Bens Inmóbles, o Imposto de Actividades Económicas, o Imposto de Vehículos de Tracción Mecánica e o Incremento do Valor dos Terreos de Natureza Urbana. Os ingresos que proveñen destes impostos directos ascenden a 324.020,08 €.

Estes ingresos no seu conxunto non suporá variación do crédito con respecto ao Orzamento Municipal do exercicio anterior.

CAPÍTULO 2. Os ingresos que proveñen de os **impostos indirectos** e en concreto do Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras ascende a 15.000,00 euros representando un 1,03% do orzamento e non supondo do crédito con respecto ao Orzamento Municipal do exercicio anterior.

CAPÍTULO 3. Os ingresos previstos por operacións correntes procedentes de **taxas, prezos públicos e outros ingresos**, ascende a 510.534,05 € euros, o que supón un incremento do 54,62 % respecto ao Orzamento Municipal do exercicio anterior.

Esta cifra de ingreso calcúlase tendo en conta os dereitos que se prevén liquidar no exercicio actual e as modificacións aprobadas polo Pleno desta Corporación, relativas ás cotas e incremento de cotas ou prezos recollidos nas Ordenanzas fiscais e reguladoras de prezos públicos.

CAPÍTULO 4. O total de ingresos previstos no Capítulo IV por **transferencias correntes**, prevese inferior na súa totalidade ao previsto no exercicio anterior.

Para o exercicio 2023 consígnase un importe de 600.909,74 € euros.

CAPÍTULO 5. Os **ingresos patrimoniais** proveñen de rendas de inmóbles, que ascenden a 2.200,00 euros e constitúen un 0,15% do orzamento municipal.

Isto non suporá variación respecto ao ingreso consignado no Orzamento do exercicio anterior.

En virtude do disposto no artigo 168.1.a) do Texto Refundido da Lei de Facendas Locais aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, e do artigo 18.1.a) do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, esta Alcaldía eleva ao Pleno da Corporación o Proxecto do Orzamento Municipal e as súas Bases de Execución, para o exercicio económico 2023, cuxo importe ascende a **1.452.663,87 €** euros, acompañado desta Memoria.





Concello A Merca

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE



Cod. Validación: 9EY66KFA3THNE3RS2RNW9ZN | Corrección: <https://amerca.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 5 a 5

Concello A Merca

Estrada de Celanova, 3, A Merca. 32830 (Ourense). Tfno. 988260000. Fax:



Concello A Merca

Expediente núm.: 658/2022

Anexo de Persoal

Procedemento: Elaboración e Aprobación do Orzamento

Data de iniciación: 08/11/2022

ANEXO DE PERSOAL

O **Anexo de persoal** soporta documentalmente as consignacións para gastos de persoal orzadas no Capítulo I do Orzamento de Gastos. Inclúe a **información do Servizo de Persoal** que acompaña ao Orzamento e que se compón dunha **relación individualizada dos postos de traballo, que se reflicte á súa vez no Persoal de persoal**, así como relaciónase por sección, (no seu caso), centro, programa, responsable, de maneira detallada as retribucións totais en función da categoría profesional.

FUNCIONARIO

CATEGORÍA-GRUPO	Nº. DE POSTOS	POSTOS DE TRABALLO	ESTADO
A1 - A2	1	Secretario – Interventor - Tesoreiro	Vacante (Acumulada)
C1	1	Administrativo	Cuberta
C2	1	Auxiliar Administrativo	Cuberta

PERSOAL LABORAL FIXO

CATEGORÍA-GRUPO	Nº. DE POSTOS	POSTOS DE TRABALLO	ESTADO
1	1	Arquitecto 1/2 xornada	Cuberta
10	1	Operario de limpeza	Cuberta
8	1	Persoal de Medio Ambiente - Chófer	Cuberta
8	1	Encargado instalacións deportivas	Vacante (Interino)
2	1	Técnico de Administración e informática	Cuberta
2	1	Técnico de Administración e ADL	Cuberta
8	1	Capataz encargado Obras	Cuberta
10	2	Peón de Obras	Cuberta
8	1	Operario servizos varios - Chófer	Vacante (Interino)

As retribucións dos membros da corporación local polo exercicio do seu cargo se adecuan ás limitacións reguladas en a LPGE do ano 2023, xa que tal e como establece o artigo 75 bis da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, os Orzamentos

Concello A Merca

Estrada de Celanova, 3, A Merca. 32830 (Ourense). Tfno. 988260000. Fax:



Cod. Validación: DQD79WZCA7695CTGL7YZR47AA | Corrección: <https://amerca.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 2



Concello A Merca

Xerais do Estado determinan anualmente, o límite máximo total que poden percibir os membros das Corporacións Locais por todos os conceptos retributivos e asistencias, excluídos os trienios aos que no seu caso teñan dereito aqueles funcionarios de carreira que se atopen en situación de servizos especiais, atendendo entre outros criterios á natureza da Corporación local.

Prodúcese una **adecuación das retribucións** de todo o persoal, funcionario de carreira, eventual ou laboral, segundo establécese na Lei de **Orzamentos Xerais do Estado para 2023**, e para o persoal laboral, deberase acudir ademais, ao Convenio Colectivo correspondente.

A dotación outorgada a devandito persoal dispónse sen prexuízo das adecuacións retributivas que con carácter singular e excepcional, resulten imprescindibles polo contido do posto de traballo, pola variación do número de efectivos ou polo grao de consecución dos obxectivos fixados.



Cod. Validación: DQD79WZCA7695CTGL7YZR47AA | Corrección: <https://amerca.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 2



Concello A Merca

ANEXO DE INVESTIMENTOS

O Anexo de Investimentos a realizar no exercicio, recolle a totalidade dos proxectos de investimento que se prevexan realizar no exercicio, especificándose para cada un deles os extremos que esixe o artigo 19 do Real Decreto 500/1990.

En canto á execución de tales proxectos ao longo do exercicio, considérase que o Anexo de Investimentos ten un carácter meramente informativo, sempre que se respecten os niveis de vinculación xurídica establecidos para as aplicacións orzamentarias con cargo ás que se previu a súa realización. Noutro caso, se se lles quere dotar de especial relevancia, deberán quedar expresamente afectados polas limitacións da vinculación xurídica, a través das propias bases de execución do orzamento, debendo incluírse esta información no Anexo de Investimentos.

Programa	Artigo	Denominación	Custo Total
454	609	Implantación de infraestructuras de recarga de vehículos eléctricos	40.881,59 €

TIPO DE FINANCIAMENTO					Importe
Recursos Propios	Ingresos Afectado				
	Financ. UE	Financ. Estado	Financ. CCAA	Financ. Outros Aytos.	
16.352,64 €			24.528,95 €		40.881,59 €





Concello A Merca

ANEXO DE SUBVENCÍONS

O Anexo de Subvencións a conceder no exercicio, recolle as subvencións nominativas para actividades que se prevexan realizar no exercicio, especificándose para cada un deles os extremos que esixe o artigo 19 do Real Decreto 500/1990.

En canto á execución de tales actividades ao longo do exercicio, considérase que o Anexo de Investimentos ten un carácter meramente informativo, sempre que se respecten os niveis de vinculación xurídica establecidos para as aplicacións orzamentarias con cargo ás que se previu a súa realización. Noutro caso, se se lles quere dotar de especial relevancia, deberán quedar expresamente afectados polas limitacións da vinculación xurídica, a través das propias bases de execución do orzamento, debendo incluírse esta información no Anexo de Investimentos.

Programa	Artigo	Denominación	Custo Total
330	22605	Festa gastronómica de exaltación do porco	2.500,00 €
341	22608	Ruta trail - bike	2.500,00 €





Concello A Merca

Expediente núm.: 658/2022

Anexo do Estado da Débeda

Procedemento: Elaboración e Aprobación do Orzamento

ANEXO DO ESTADO DA DÉBEDA

1. SITUACIÓN E MOVEMENTOS DAS DÉBEDAS:

Operación de tesourería concertada coa entidade ABANCA (debeda pendiente):
200.000,00 €

Instituto Galego de Vivenda e Solo

- Fondo de cooperación para o apoio ao financiamento de actuacións de rehabilitación e conservación do patrimonio construído en Concellos de menos de 50.000 habiandes. ADQUISICIÓN DE VIVENDA NA PRAZA DA VERDURA (débeda pendiente): 37.625,00 €.
- Fondo de cooperación para o apoio ao financiamento de actuacións de rehabilitación e conservación do patrimonio construído en Concellos de menos de 50.000 habiandes. HUMANIZACIÓN DA CONTORNA DA PRAZA DA VERDURA (débeda pendiente): 15.430,80 €.





Concello A Merca

BASES DE EXECUCIÓN DO ORZAMENTO MUNICIPAL DO EXERCICIO ECONÓMICO 2023

ÍNDICE

TÍTULO PRELIMINAR

Base 1. Natureza e Ámbito de Aplicación

Base 2. Principios xerais.

TÍTULO I. DO ORZAMENTO E AS SÚAS MODIFICACIÓNS

Capítulo I. CONTIDO

Base 3. Contido e estrutura orzamentaria.

Base 4. Información sobre execución orzamentaria.

Capítulo II. OS CRÉDITOS DO ORZAMENTO

Base 5. Carácter Limitativo e vinculante dos créditos orzamentarios.

Base 6. Vinculación dos Créditos Orzamentarios.

Base 7. Prórroga do Orzamento.

Capítulo III. DAS MODIFICACIÓNS ORZAMENTARIAS

Base 8. Tipo de modificacións.

Base 9. Normas comúns ás modificacións orzamentarias.

Base 10. Créditos extraordinarios e suplementos de crédito.

Base 11. Tramitación dos expedientes de modificación por créditos extraordinarios e suplementos de crédito.

Base 12. Aprobación e publicación.

Base 13. Créditos ampliables.

Base 14. Transferencias de crédito.

Base 15. Xeración de créditos por novos ingresos.





Concello A Merca

Base 16. Incorporación de remanentes de crédito.

Base 17. Baixas por anulación.

Base 18. Fondo de Continxencia.

TÍTULO II. DOS GASTOS

Capítulo I. Normas Xerais e Xestión Orzamentaria

Base 19. Créditos Dispoñibles

Base 20. Créditos Retidos

Base 21. Créditos Non Dispoñibles

Capítulo II. Execución do Gasto

Base 22. Fases de Execución do Gasto

Base 23. Autorización do Gasto

Base 24. Disposición e Compromiso do Gasto

Base 25. Recoñecemento da Obrigación

Base 26. Competencia Para o Recoñecemento de Obrigacións

Base 27. Requisitos para o Recoñecemento de Obrigacións

Base 28. Tramitación Previa ao Recoñecemento de Obrigacións

Base 29. Recoñecemento Extraxudicial de Créditos

Base 30. Ordenación de Pagos

Base 31. Endoso

Base 32. Acumulación das Fases de Execución do Gasto

Base 33. Gastos Susceptibles de Tramitación de Documento AD/ADO

Capítulo III. NORMAS ESPECIAIS

Base 34. Subvencións.

Base 35. Gastos de Persoal.

Base 36. Contratos menores

Base 37. Anticipos reintegrables a funcionarios empregados.

Base 38. Pagos a Xustificar.





Concello A Merca

Base 39. Anticipos de Caixa Fixa.

Base 40. Intervención das contas xustificativas dos pagos a xustificar e anticipos de caixa fixa.

Capítulo IV. FACTURA ELECTRÓNICA

Base 41. Factura Electrónica.

Base 42. Tramitación da Factura Electrónica.

TÍTULO III. DOS INGRESOS

Base 43. A Tesouraría Municipal.

Base 44. Xestión dos Ingresos.

Base 45. Recoñecemento de Dereitos.

Base 46. Xestión de Cobros.

Base 47. Sobre o Plan de tesouraría.

TÍTULO IV. DA LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO

Base 48. Liquidación do Orzamento.

Base 49. Tramitación do expediente de liquidación do Orzamento.

Base 50. Determinacións da Liquidación do Orzamento.

Base 51. Saldos de dubidoso cobro.

TÍTULO V. A CONTA XERAL

Base 52. Tramitación da Conta Xeral.

Base 53. Contido da Conta Xeral.

TÍTULO VI. DA INFORMACIÓN ORZAMENTARIA E MOVEMENTOS NA TESOURARÍA

Base 54. Información sobre a execución orzamentaria e a Tesouraría.

TÍTULO VII. DO CONTROL INTERNO





Concello A Merca

Base 55. Exercicio do Control Interno: Función Interventora e Control Financeiro.

DISPOSICIÓN FINAL

TÍTULO PRELIMINAR

BASE 1. Natureza e Ámbito de Aplicación

1. Establécense as presentes Bases de Execución do Orzamento de conformidade co previsto nos artigos 165.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo e 9 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, tendo por obxecto a adaptación das disposicións xerais en materia orzamentaria á organización e características desta entidade . Con carácter supletorio é de aplicación a Lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Orzamentaria.

2. A xestión, desenvolvemento e aplicación do Orzamento realizarase con arranxo ás presentes Bases que terán a mesma vixencia que aquel e a súa posible prórroga legal.

3. As presentes Bases aplicaranse con carácter xeral á execución do Orzamento da Entidade Local e dos seus Organismos Autónomos.

4. A xestión dos devanditos orzamentos realizarase de conformidade co establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local; Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo; Real Decreto 500/1990 de 20 de abril polo que se desenvolve o capítulo primeiro do título sexto da Lei 39/1988, de 28 de decembro, reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamentos; Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais modificada pola Orde HAP/419/2014; Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira; Orde HAP/2082/2014, de 7 de novembro, pola que se modifica a Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigacións de subministración de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

5. A Presidencia da Corporación coidará da execución deste Orzamento e de que se observe e cumpra polas Áreas e Servizos correspondentes, con arranxo ás disposicións legais vixentes, aos acordos adoptados ou que se poidan adoptar, ás disposicións das Ordenanzas dos diferentes recursos e ás presentes Bases de Execución.

6. Facúltase á Alcaldía-Presidencia desta Corporación para emitir Circulares e, á Intervención a dar as Instrucións que sexan precisas, todas elas dirixidas a complementar, interpretar, aclarar e coordinar toda actuación relativa á xestión orzamentaria, tanto na súa vertente de ingresos como de gastos.





Concello A Merca

BASE 2. Principios xerais

- Principio de estabilidade orzamentaria. A elaboración, aprobación e execución dos Orzamentos e demais actuacións que afecten os gastos ou ingresos desta Entidade, realizarase nun marco de estabilidade orzamentaria, coherente coa normativa europea.
- Principio de sustentabilidade financeira. As actuacións desta Entidade, estarán suxeitas ao principio de sustentabilidade financeira definido no artigo 4 Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.
- Principio de plurianualidad. A elaboración dos Orzamentos desta Entidade, encadrarase dentro dun plan orzamentario a medio prazo, compatible co principio de anualidade polo que se rexen a aprobación e execución dos Orzamentos, de conformidade coa normativa europea.
- Principio de transparencia. A contabilidade desta Entidade, así como os seus Orzamentos e liquidacións, deberán conter información suficiente e axeitada que permita verificar a súa situación financeira, o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria e de sustentabilidade financeira e a observancia dos requirimentos acordados na normativa europea nesta materia.
- Principio de eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos. As políticas de gasto público desta entidade deberán encadrarse nun marco de planificación plurianual e de programación e presupuestación, atendendo á situación económica, aos obxectivos de política económica e ao cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

A xestión dos recursos públicos estará orientada pola eficacia, a eficiencia, a economía e a calidade, a cuxo fin se aplicarán políticas de racionalización do gasto e de mellora da xestión do sector público.

As disposicións legais e regulamentarias, na súa fase de elaboración e aprobación, os actos administrativos, os contratos e os convenios de colaboración, así como calquera outra actuación desta entidade que afecten os gastos ou ingresos públicos presentes ou futuros, deberán valorar as súas repercusións e efectos, e supeditarse de forma estrita ao cumprimento das esixencias dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

TÍTULO I. DO ORZAMENTO E AS SÚAS MODIFICACIÓNS

CAPÍTULO I CONTIDO

BASE 3. Contido e Estrutura Orzamentaria





Concello A Merca

1. O Orzamento Xeral desta entidade para o exercicio económico de 2023, é o Orzamento único desta Entidade Local e dos seus Organismos Autónomos dependentes.

2. Pódese establecer que a estrutura orzamentaria no Estado de Gastos segue os seguintes criterios:

1. Clasificación orgánica.
2. Clasificación por programas.
3. Clasificación económica.

3. As previsións do Estado de Ingresos e Gastos do Orzamento Xeral do Concello clasificaranse separando as operacións correntes, as de capital e as financeiras, de acordo coa clasificación por: Capítulos, Artigos, Conceptos e Subconceptos.

BASE 4. Información sobre execución orzamentaria

Preferentemente dentro do mes seguinte ao vencemento de cada un dos tres primeiros trimestres do ano, presentarase á Concellaría de Economía e Facenda o estado de situación do orzamento consolidado co contido na Instrución do Modelo Simplificado de Contabilidade Local. Do devandito estado darase conta ao Pleno. Será o servizo de Contabilidade o encargado de elaborar a información sobre a execución orzamentaria e o avance da liquidación.

CAPÍTULO II: OS CRÉDITOS DO ORZAMENTO

BASE 5. Carácter Limitativo e Vinculante dos Créditos Orzamentarios

1. Os créditos para gastos destinaranse exclusivamente á finalidade específica para a que foron autorizados no Orzamento Xeral ou nas súas modificacións, tendo carácter limitativo e vinculante, no nivel de vinculación xurídica que expresamente se recolle nestas Bases de Execución.
2. Os Niveis de Vinculación Xurídica son: capítulo e grupo de función.

Respecto da Clasificación por Programas o nivel de vinculación xurídica será, como mínimo, a nivel de Área de Gasto, e respecto da Clasificación económica será, como mínimo, o do Capítulo.

BASE 6. Vinculación dos Créditos Orzamentarios

1. Cando se solicite autorización para a realización dun gasto que exceda da consignación da





Concello A Merca

aplicación orzamentaria, sen superar o nivel de vinculación xurídica establecido no punto anterior, poderá efectuarse o mesmo sen a necesidade de máis trámites.

A fiscalización do gasto terá lugar respecto ao límite definido polo nivel de vinculación.

2. Considérase necesario para a axeitada xestión do Orzamento establecer a seguinte vinculación xurídica dos créditos para gastos, que deberá respectar o que se sinala a continuación.

A vinculación dos créditos obtense pola conxunción dos niveis de vinculación establecidos para as clasificacións Orgánica, por Programas e Económica.

a) CLASIFICACIÓN ORGÁNICA:

Os créditos do Estado de Gastos, excepto os referidos ao Capítulo I, estarán vinculados dentro de cada Concellaría a nivel de servizo/centro de custo en que aparece a consignación orzamentaria.

Poderá ampliarse a vinculación ao nivel de créditos da mesma Concellaría, sempre que se cumpran os requisitos de vinculación por programas e económica, previa autorización de Presidencia.

b) CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS:

Os créditos do Estado de Gastos incluídos nos Capítulos I, III, VIII e IX da clasificación económica estarán vinculados a nivel de área de gasto.

Os créditos do Estado de Gastos incluídos nos Capítulos II e IV da clasificación económica estarán vinculados a nivel de política de gasto.

Os créditos do Estado de Gastos incluídos nos Capítulos VI e VII da clasificación económica estarán vinculados a nivel de grupo de programa.

c) CLASIFICACIÓN ECONÓMICA:

Os capítulos de gastos I, III, VIII e IX estarán vinculados a nivel de capítulo na clasificación económica.

Os capítulos de gastos II e IV estarán vinculados a nivel de artigo na clasificación económica.





Concello A Merca

Os capítulos de gastos VI e VII estarán vinculados a nivel de aplicación orzamentaria na clasificación económica.

BASE 7. Prórroga do Orzamento

A prórroga do Orzamento Municipal producirase segundo o establecido no artigo 169 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Unha vez en vigor o orzamento definitivo, pola Contabilidade efectuaranse previo acordo de Presidencia, se fose necesario, axústelos precisos para dar cobertura a todas as operacións efectuadas durante a vixencia do orzamento prorrogado.

CAPÍTULO III. DAS MODIFICACIÓNS ORZAMENTARIAS

BASE 8. Tipos de Modificacións

1. Cando deba realizarse un gasto que exceda do nivel de vinculación xurídica, sen que exista crédito orzamentario suficiente ou axeitado, tramitarase un expediente de modificación de créditos con suxeición ás particularidades reguladas no Real Decreto 500/1990, de 20 de abril e neste Capítulo.

2. Os expedientes deberán ser executivos dentro do mesmo exercicio no que se autoricen.

3. As modificacións de crédito, que poderán ser realizadas nos Estados de Gastos do Orzamento Xeral, son os seguintes:

- Créditos extraordinarios.
- Suplementos de créditos.
- Ampliacións de crédito.
- Transferencias de crédito.
- Xeración de créditos por ingresos.
- Incorporación de remanentes de crédito.
- Baixas por anulación.

BASE 9. Normas Comúns ás Modificacións Orzamentarias





Concello A Merca

1. Os expedientes serán incoados por orde do Presidente.
2. Todo expediente de modificación de créditos será informado por Intervención e ditaminado pola Comisión Informativa de Facenda.
3. Cando o órgano competente para a súa aprobación sexa o Pleno da Corporación, unha vez aprobado inicialmente o expediente de modificación, exporase ao público durante quince días hábiles, podendo os interesados presentar reclamacións. Se durante o citado período non se presentaron reclamacións, a modificación de crédito quedará definitivamente aprobada e, noutro caso, deberá resolver o Pleno no prazo dun mes contado desde a finalización da exposición ao público.
4. Cando a competencia corresponda ao Presidente, será executiva desde a súa aprobación.
5. As modificacións orzamentarias axustaranse ao disposto nestas Bases e no non previsto polas mesmas será de aplicación o establecido nos artigos 177 e seguintes do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo; os artigos 34 e seguintes do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, e o artigo 16 do Regulamento de Desenvolvemento da Lei 18/2001, de 12 de decembro, de Estabilidade Orzamentaria, na súa Aplicación ás Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro.
6. As modificacións orzamentarias someteranse aos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, coherente coa normativa europea, e de conformidade co previsto nos artigos 3, 4, 11, 12 e 13 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

BASE 10. Créditos Extraordinarios e Suplementos de Crédito

1. Os créditos extraordinarios son aquelas modificacións do Orzamento de gastos mediante os que se asigna crédito para a realización dun gasto específico e determinado, que non pode demorarse até o exercicio seguinte e para o que non existe crédito a nivel de vinculación xurídica.
2. Os suplementos de créditos son aquelas modificacións do Orzamento de gastos nos que concorrendo as mesmas circunstancias anteriores en relación co gasto a realizar, o crédito previsto resulta insuficiente e non pode ser obxecto de ampliación.

BASE 11. Tramitación dos Expedientes de Modificación por Créditos Extraordinarios e Suplementos de Crédito

1. A proposta de incoación dos expedientes de concesión de créditos extraordinarios e suplementos de





Concello A Merca

crédito irá acompañada dunha Memoria xustificativa da necesidade da medida, e nela deberá precisarse a clase de modificación a realizar, as aplicacións orzamentarias ás que afecta, e os medios ou recursos que deben financiarla.

2. Os créditos extraordinarios e suplementos de crédito poderanse financiar, en virtude do artigo 36 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, con algún destes recursos:

- a) Remanente Líquido de Tesouraría.
- b) Novos ou maiores ingresos efectivamente recadados sobre os totais previstos nalgún concepto do Orzamento corrente.
- c) Anulacións ou baixas de créditos doutras aplicacións do Orzamento vixente non comprometidas, cuxas dotacións se estimen reducibles sen perturbación do respectivo servizo.
- d) Operacións de crédito se os créditos extraordinarios ou suplementos de créditos fosen destinados para gastos de investimento.

3. Será necesario incluír Informe de Intervención de Avaliación do Cumprimento do Obxectivo de Estabilidade Orzamentaria, no que se informe sobre o cumprimento ou incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria da propia Entidade Local e dos seus organismos e entidades dependentes.

4. A proposta de modificación, previo informe da Intervención e Ditame da Comisión informativa de Facenda, será sometida polo Presidente á aprobación do Pleno da Corporación.

BASE 12. Aprobación e Publicación

1. A aprobación dos expedientes polo Pleno realizarase con suxeición aos mesmos trámites e requisitos que os Orzamentos, debendo ser executivos dentro do mesmo exercicio en que se autoricen.

2. Na tramitación dos expedientes de concesión de créditos extraordinarios e dos suplementos de crédito serán de aplicación as normas sobre información, reclamacións e publicidade aplicables á aprobación dos Orzamentos da Entidade.

3. Igualmente serán aplicables as normas referentes aos recursos contencioso-administrativos contra os Orzamentos desta Entidade Local.

4. Os acordos do Concello que teñan por obxecto a concesión de créditos extraordinarios ou suplementos de crédito, en casos de calamidade pública ou de natureza análoga, de excepcional interese xeral serán inmediatamente executivos sen prexuízo das reclamacións que contra os mesmos promóvanse. Ditas reclamacións deberán sustanciarse dentro dos oito días seguintes á súa presentación, entendéndose denegadas de non notificarse a súa resolución ao interesado dentro do devandito prazo.





Concello A Merca

BASE 13. Créditos Ampliables

A ampliación de crédito concrétese no aumento de crédito orzamentario nalgunha das aplicacións ampliables que se detallan a continuación, previo cumprimento dos requisitos esixidos nesta base e en función da efectividade de recursos afectados non procedentes de operacións de crédito.

1. Consideraranse aplicacións ampliables aquelas que correspondan a gastos financiados con recursos expresamente afectados, e en particular as seguintes:

APLICACIÓN ORZAMENTARIA DE GASTOS	CONCEPTO DE INGRESOS
450 – 13107	45080 / 461
454 – 609	45080 / 461
153 – 2103 / 161 – 2100 / 160 – 2102 / 161 – 2100	45080 / 461
326 – 22610 / 330 – 22605 / 334 – 226010 / 341- 6220 / 920 - 2250	45080 / 461 / 300

2. A ampliación de créditos esixirá a tramitación dun expediente, incoado a iniciativa da unidade administrativa responsable da execución do gasto no que se acredite o recoñecemento de maiores dereitos sobre os previstos no Orzamento de ingresos.

3. A aprobación dos expedientes de ampliación de crédito corresponde ao Presidente da Corporación.

BASE 14. Transferencias de Créditos

1. Transferencia de crédito é aquela modificación do Estado de Gastos do Presupuesto mediante a que, sen alterar a contía total do mesmo, impútase o importe total ou parcial dun crédito a outras aplicacións orzamentarias con diferente vinculación xurídica.

2. As transferencias de crédito estarán suxeitas ás limitacións establecidas no artigo 41 do Real Decreto 500/1990 que son as seguintes:

- Non afectarán os créditos ampliables nin aos extraordinarios concibidos durante o exercicio.
- Non poderán minorarse os créditos que sexan incrementados con suplementos ou transferencias, salvo cando afecten a créditos de persoal, nin os créditos incorporados como consecuencia de remanentes non comprometidos procedentes de Orzamentos pechados.
- Non incrementarán créditos que, como consecuencia doutras transferencias, sexan obxecto de minoración, salvo cando afecten a créditos de persoal.





Concello A Merca

No entanto, estas limitacións non afectarán as transferencias de crédito que se refiran aos programas de imprevistos e funcións non clasificadas nin serán de aplicación cando se trate de transferencias motivadas por reorganizacións administrativas aprobadas polo Pleno.

3. A aprobación do expediente de transferencias de crédito cando afecten a aplicacións orzamentarias de distinta Área de Gasto, corresponde ao Pleno da Corporación, salvo cando afecten a créditos de persoal (artigo 40.3 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

Nestes casos serán de aplicación as normas sobre información, reclamacións e publicidade aplicables á aprobación dos orzamentos da entidade a que se refiren os artigos 20 e 22 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, así como ao réxime dos recursos contenciosos administrativos do artigo 23 (artigo 42 do devandito Real Decreto).

4. A aprobación dos expedientes de transferencias de crédito cando afecten a aplicacións orzamentarias da mesma Área de Gasto ou a créditos de persoal, corresponde ao Presidente da Corporación, mediante Decreto, previo informe de Intervención, e serán ambas as executivas.

5. Na tramitación dos expedientes de transferencia de crédito, cuxa aprobación corresponde ao Pleno, serán de aplicación as normas sobre información, reclamacións, publicidade e réxime de recursos contencioso-administrativos aplicables á aprobación dos Orzamentos da Entidade.

BASE 15. Xeración de Créditos por Novos Ingresos

1. Poderán xerar crédito nos Estados de Gastos dos Orzamentos os ingresos de natureza non tributaria derivados de achegas ou compromisos firmes de achega, de persoas físicas ou xurídicas para financiar, xuntamente co Concello, gastos que pola súa natureza estean comprendidos nos fins ou obxectivos dos mesmos, alleamentos de bens do Concello, prestación de servizos, reembolsos de préstamos e os importes procedentes de reintegros de pagos indebidos con cargo ao Orzamento corrente, en canto á reposición de crédito na correlativa aplicación orzamentaria (artigo 181 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e artigo 43 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2. Para proceder á xeración de crédito será requisito indispensable, tal e como esixe o artigo 44 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril:

- a) O recoñecemento do dereito ou a existencia formal de compromiso firme de achega nos supostos dos apartados a) e b) do artigo 43 do Real Decreto 500/1990.
- b) Nos supostos dos apartados c) e d) do artigo 43, de recoñecemento de dereito, aínda que, a dispoñibilidade dos devanditos créditos estará condicionada á efectiva recadación de dereitos.
- c) No suposto de reintegros de orzamento corrente, a efectividade do cobro do reintegro.





Concello A Merca

3. A xeración de créditos por ingresos esixirá a tramitación dun expediente, incoado polo Presidente, a iniciativa da unidade administrativa responsable da execución do gasto, no que se acredite o recoñecemento de maiores dereitos sobre os previstos no Orzamento de ingresos. Para iso, deberá existir informe do Interventor.

4. A aprobación dos expedientes de xeración de créditos corresponde ao Presidente, mediante Decreto.

BASE 16. Incorporación de Remanentes de Créditos

1. Son remanentes de crédito aqueles que ao peche e liquidación do orzamento non estean suxeitos ao cumprimento de obrigacións recoñecidas, é dicir, aqueles que non chegaron á fase de recoñecemento da obrigación (fase Ou), por tanto, son créditos non gastados.

2. Con referencia ao exercicio anterior, a Intervención elaborará un estado comprensivo dos Remanentes de créditos comprometidos e non comprometidos:

— Saldos de Disposicións de gasto, con cargo aos cales non se procedeu ao recoñecemento de obrigacións.

— Saldo de Autorizacións de gastos non dispostos.

— Saldo de créditos non autorizados.

3. O devandito estado someterase a informe do Presidente ao obxecto de que formulen proposta razoada da incorporación de remanentes de crédito existentes a 31 de decembro do exercicio anterior, que deberá acompañarse de proxectos ou documentos acreditativos da certeza na execución da actuación correspondente ao longo do exercicio.

4. Poderán ser incorporados aos correspondentes créditos dos orzamentos de gastos, conforme ao artigo 47 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, e sempre que existan suficientes recursos financeiros para iso, os remanentes de crédito non utilizados no exercicio anterior procedentes de:

a) Créditos correspondentes aos capítulos 1 a 4 da clasificación económica do Orzamento de Gastos que estean comprendidos na fase D (fase de compromiso ou disposición do gasto).

b) Créditos por operacións de capital sempre que os responsables da súa tramitación xustifiquen que corresponden a situacións o suficientemente avanzadas para permitir a súa total execución ao longo do exercicio ao que se incorporan.

c) Créditos autorizados en función da efectiva recadación de recursos afectados.

d) Créditos extraordinarios e suplementos de crédito, así como transferencias de crédito que sexan concedidos ou autorizados no último trimestre do exercicio.

e) Créditos que correspondan a gastos financiados con ingresos afectados.





Concello A Merca

5. A incorporación de remanentes de crédito financiarase cos recursos previstos no artigo 48 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril. Se os recursos financeiros non alcanzasen a cubrir o volume de gasto dimanante da incorporación de remanentes, tal e como establece o artigo 48 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, o Concelleiro Delegado de Facenda, previo informe da Intervención, establecerá a prioridade de actuacións, a cuxo fin se terá en conta a necesidade de atender en primeiro lugar o cumprimento de obrigacións resultantes de compromisos de gasto aprobados no ano anterior (remanentes de créditos comprometidos).

6. No caso de que se produciran alteracións na codificación das clasificacións orgánica, por programas ou económica, con respecto ao exercicio anterior, o Interventor deberá proceder a actualizar os créditos a incorporar.

7. Con carácter xeral, a liquidación do Orzamento precederá á incorporación de remanentes.

Con carácter xeral procederá anteriormente a liquidación do orzamento, aínda que, excepcionalmente, caberá a incorporación de remanentes sen necesidade de previa liquidación nos seguintes supostos:

a) Cando se trate de remanentes de crédito que correspondan a gastos financiados con ingresos afectados.

b) Cando correspondan a contratos adjudicados no exercicio anterior ou a gastos urxentes, previo informe de Intervención no que se avaliará a existencia de suficientes recursos financeiros e que a incorporación non producirá déficit.

8. A aprobación dos expedientes de incorporación de remanentes de crédito, previo informe de Intervención, corresponde ao Presidente, mediante Decreto, dando conta ao Pleno na primeira sesión que se celebre.

9. A fin de efectuar o control e seguimento dos remanentes de crédito que se incorporan no exercicio crearanse as correspondentes aplicacións orzamentarias cuxos subconceptos na clasificación económica terminará cos díxitos finais do ano do que procedan.

BASE 17. Baixas por Anulación

1. Baixa por anulación é a modificación do Estado de Gastos do Orzamento que supón unha diminución total ou parcial no crédito asignado a unha aplicación orzamentaria (artigo 49 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2. Cando o Presidente estime que o saldo dun crédito é reducible ou anulable sen perturbación do servizo poderá ordenar, previo informe do Interventor, a incoación dun expediente de baixa por anulación, sendo competencia do Pleno do Concello.





Concello A Merca

3. Poderá darse de baixa por anulación calquera crédito do orzamento de gastos até a contía correspondente ao saldo de crédito sempre que dita dotación estívese reducible ou anulable sen perturbación do respectivo servizo (artigo 50 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

4. Poderán dar lugar a unha baixa de crédito, conforme ao artigo 51 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril:

- O financiamento de remanentes de tesouraría negativos.
- O financiamento de créditos extraordinarios e suplementos de crédito.
- A execución doutros acordos do Pleno da Entidade Local.

BASE 18. Fondo de Continxencia

1. De acordo co establecido no artigo 31 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, inclúese no Orzamento unha dotación diferenciada de créditos orzamentarios que se destinará, cando cumpra, a atender necesidades de carácter non discrecional e non previstas no Orzamento inicialmente aprobado, que poidan presentarse ao longo do exercicio así como atender posibles obrigacións de pago derivadas de sentenzas firmes que diten os Tribunais de Xustiza.

2. Dita dotación inclúese baixo a rúbrica "*Fondo de Continxencia na aplicación orzamentaria (___orgánica)/929/50000 do Orzamento de Gastos*".

3. O Fondo de Continxencia financiará as modificacións de crédito que procedan, en función do gasto de carácter non discrecional e non previsto no Orzamento inicialmente aprobado que se vaia a realizar.

4. O crédito desta rúbrica non utilizado a final do exercicio non poderá ser obxecto de incorporación a exercicios posteriores.

TÍTULO II. DOS GASTOS

CAPÍTULO I.

BASE 19. Créditos Dispoñibles

1. Todos os créditos aprobados no orzamento ou nas súas modificacións estarán en principio en situación de dispoñibles.





Concello A Merca

2. Contra estes créditos dispoñibles poderanse efectuar os gastos.

BASE 20. Créditos Retidos

1. A retención de créditos é o acto polo cal se expide, respecto dunha aplicación orzamentaria, certificación de existencia de saldo suficiente para a autorización dun gasto ou unha transferencia de crédito, por unha contía determinada, producíndose polo mesmo importe unha reserva para o devandito gasto.

A verificación da suficiencia do saldo de crédito deberá efectuarse, en todo caso, ao nivel a que estea establecida a vinculación xurídica do crédito.

Unha vez expedida a certificación de existencia de crédito incorporárase ao expediente e constará na proposta de acordo.

2. En toda tramitación administrativa de expedientes de gastos deberá solicitarse a certificación de existencia de crédito por parte dos órganos e áreas xestoras.

Corresponderá a expedición de certificacións de existencia de crédito a Intervención.

BASE 21. Créditos Non Dispoñibles

1. Os gastos que deban financiarse, total ou parcialmente, mediante ingresos afectados como préstamos, alleamentos, axudas, subvencións, doazóns ou outras formas de cesión de recursos por terceiros, quedarán en situación de créditos non dispoñibles, até o importe previsto nos Estados de Ingresos, en tanto que:

— No caso de gastos que se financien mediante préstamo, ata que se conceda a autorización correspondente, se é necesaria, ou ata que se formalice a operación, cando non sexa necesaria a autorización.

— No resto de gastos, ata que exista documento fehaciente que acredite o compromiso firme de achega.

Sen prexuízo do cal, consideraranse automaticamente rehabilitados os créditos reflectidos no punto anterior, sen que sexa preciso tramitación algunha cando, respectivamente, obtéñase definitivamente o financiamento afectado prevista no Estado de Ingresos ou se formalice o compromiso.

2. A declaración de non dispoñibilidade de créditos, así como a súa reposición a dispoñible, corresponde ao Pleno.





Concello A Merca

3. Con cargo ao saldo declarado non dispoñible non poderán acordarse autorizacións de gastos nin transferencias e o seu importe non poderá ser incorporado ao Orzamento do exercicio seguinte.

CAPÍTULO II. EXECUCIÓN DO ESTADO DE GASTOS

BASE 22. Fases de Execución do Gasto

1. A xestión dos gastos previstos no Orzamento desta Entidade realizarase nas seguintes fases:

- Autorización do gasto (fase A).
- Disposición ou compromiso do gasto (fase D).
- Recoñecemento e liquidación da obrigaón (fase Ou).
- Ordenación do pago (fase P).

2. É requisito necesario para a autorización do gasto, a existencia de saldo de crédito axeitado e suficiente polo que ao comezo de todo expediente susceptible de producir obrigaóns de contido económico deberá incorporarse ao mesmo o documento de retención de créditos.

3. En ningún suposto poderase efectuar proposta de gasto que supere o crédito orzamentario dispoñible dentro da bolsa de vinculación xurídica establecida nestas bases, sendo nulos, segundo o disposto no artigo 173.5 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, os acordos, resolucións e actos administrativos en xeral que se adopten carecendo de crédito orzamentario suficiente para a finalidade específica de que se trate.

BASE 23. Autorización do Gasto

1. A autorización é o acto administrativo mediante o cal se acorda a realización dun gasto determinado por unha contía certa ou aproximada, reservando a tal fin a totalidade ou parte dun crédito orzamentario (artigo 54.1 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2. A autorización constitúe o inicio do procedemento de execución do gasto, aínda que non implica relacións con terceiros externos á Entidade Local.

3. É necesario para a autorización de gastos a formación dun expediente no que figurará a existencia de saldo de crédito axeitado e suficiente, polo que, aos efectos da súa tramitación, ao comezo de todo expediente susceptible de producir obrigaóns de contido económico deberá incorporar o documento contable «RC».





Concello A Merca

A autorización do gasto dará lugar á emisión do documento contable «A» que deberá incorporarse ao expediente e rexistrarse na contabilidade.

4. Dentro do importe dos créditos orzados corresponde a autorización dos gastos ao Presidente, aos Concelleiros Delegados, ou ao Pleno da Entidade, de conformidade coa normativa vixente e con estas Bases de execución do Orzamento (artigo 55 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

5. É competencia do Presidente, a autorización de gastos cando o seu importe non supere o 10% dos recursos ordinarios do Orzamento nin, en calquera caso, os seis millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades non supere nin a porcentaxe indicada, referido aos recursos ordinarios do primeiro exercicio, nin á contía sinalada.

Así mesmo, será da súa competencia a adquisición de bens e dereitos cando o seu valor non supere o 10% dos recursos ordinarios do Orzamento nin o importe de tres millóns de euros (Disposición Adicional Segunda da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, en diante LCSP).

Será tamén da súa competencia a aprobación de prórrogas ou modificacións daqueles contratos que el aprobe previamente.

6. No resto de casos, a competencia corresponde ao Pleno da Entidade.

BASE 24. Disposición ou Compromiso do Gasto

1. A disposición ou compromiso é o acto administrativo mediante o cal se acorda, tras o cumprimento dos trámites legalmente establecidos, a realización de gastos, previamente autorizados, por un importe exactamente determinado (artigo 56 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2. A disposición ou compromiso é un acto con relevancia xurídica para con terceiros, vinculando á Entidade Local á realización dun gasto concreto e determinado tanto na súa contía como nas condicións de execución.

A aprobación da disposición dará lugar á emisión do documento contable «D», que deberá incorporarse ao expediente e rexistrarse na contabilidade.

3. Dentro do importe dos créditos autorizados corresponde a disposición dos gastos ao Presidente, ao Pleno da Entidade ou ao Concelleiro Delegado, de conformidade coa normativa vixente, os acordos de





Concello A Merca

delegación desta Entidade e con estas Bases de execución do Orzamento. Así, os órganos competentes para aprobar a disposición de gastos serán os mesmos que para a autorización.

BASE 25. Recoñecemento da Obrigación

1. O recoñecemento e liquidación da obrigación é o acto mediante o cal se declara a existencia dun crédito exixible contra a Entidade, derivado dun gasto autorizado e comprometido (artigo 58 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2. Previamente ao recoñecemento das obrigacións deberá acreditarse documentalmente ante o órgano competente a realización da prestación ou o dereito do acredor, de conformidade cos acordos que no seu día autorizaron e comprometeron o gasto.

3. A simple prestación dun servizo ou realización dunha subministración ou obra non é título suficiente para que a Entidade se recoñeza debedor por tal concepto, se aqueles non foron aprobados, requiridos ou solicitados por órgano competente na forma legal ou regulamentariamente establecida.

BASE 26. Competencia Para o Recoñecemento de Obrigacións

1. Corresponderá ao Presidente, o recoñecemento e a liquidación de obrigacións derivadas dos compromisos de gastos legalmente adquiridos (artigo 60.1 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2. Corresponderá ao Pleno da Entidade o recoñecemento das obrigacións nos seguintes casos (artigo 60.2 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril):

- O recoñecemento extraxudicial de créditos, sempre que non exista dotación orzamentaria.
- As operacións especiais de crédito.
- As concesións de quita e espera.
- O resto de competencias delegadas polo Presidente, de conformidade cos acordos de delegación desta Entidade.

BASE 27. Requisitos para o Recoñecemento de Obrigacións

Todo acto de recoñecemento de obrigación debe levar unido o documento acreditativo da realización da prestación ou do dereito do acredor, debidamente conformado, segundo a natureza do gasto. A tales efectos, consideraranse documentos xustificativos:





Concello A Merca

1. Nos Gastos de persoal:

— As retribucións básicas e complementarias do persoal funcionario e laboral xustificaranse mediante as nóminas mensuais, coa firma, selo e dilixencias que procedan, acreditativas de que o persoal relacionado ha prestado servizos no período anterior e que as retribucións que figuran en nómina son as que corresponden ao posto, categoría e/ou contrato asinados.

— As gratificacions e complemento de produtividade do persoal funcionario e laboral, xustificaranse mediante Decreto do Presidente, previo Informe do Servizo de persoal, no que se acredite que se prestaron os servizos especiais, ou que procede abonar cantidade polo concepto de produtividade, de acordo coa normativa reguladora da mesma.

— As cotas de Seguridade Social quedan xustificadas mediante as liquidacións correspondentes.

2. Os Gastos de intereses e amortización de préstamos concertados e vixentes que orixinen un cargo directo en conta bancaria xustificaranse de conformidade co cadro de amortización do préstamo.

3. A adquisición de Accións esixirá para o seu pago que as mesmas, ou resgardo válido, obren en poder da Corporación; no entanto, excepcionalmente poderase anticipar o pago á entrega das accións ou a súa resgardo, pago que terá o carácter de «Pago a xustificar», supondo a entrega das accións ou a súa resgardo a xustificación do gasto.

4. Nas Subvencións estarase ao regulado nas presentes Bases sobre concesión e xustificación.

5. No resto de Gastos, a factura debidamente emitida ou documento equivalente, que deberá conter como mínimo os datos que establece a normativa de facturación, e, en todo caso, deberá achegarse a aquela a certificación de obra, cando cumpra.

6. A fase de recoñecemento de obrigacións esixe a tramitación do documento contable «Ou», que deberá incorporarse ao expediente e rexistrarse na contabilidade.

BASE 28. Tramitación Previa ao Recoñecemento de Obrigacións

1. Os documentos xustificativos do recoñecemento da obrigación, (facturas ou documentos equivalentes, certificacións de obra, documentación xustificativa de subvencións concedidas...), presentaranse no Rexistro Xeral da Entidade, dentro dos trinta días seguintes á súa expedición.

2. Toda factura deberá conter, como mínimo, os seguintes datos, de acordo coa normativa de facturación:

— Número e, no seu caso, serie.





Concello A Merca

- Nome e apelidos ou denominación social, número de identificación fiscal e domicilio do expedidor.
- Denominación social, número de identificación fiscal do destinatario.
- Descrición do obxecto do contrato, con expresión do servizo a que vaia destinado.
- A base impoñible, o tipo tributario, a cota repercutida e a contraprestación total.
- Lugar e data da súa emisión.
- A Sección, Área ou Departamento que encargou o gasto.

3. Recibidas as facturas ou documentos equivalentes no Rexistro Xeral da Entidade, trasladaranse á Concellaría Delegada ou Área xestora de gasto, ao obxecto de que poidan ser conformadas coa firma do funcionario ou persoal responsable, e, en todo caso, polo Concelleiro delegado correspondente, implicando o devandito acto que a prestación se efectuou de acordo coas condicións contractuais.

4. Unha vez conformadas e asinadas as facturas ou documentos equivalentes, trasladaranse á Intervención municipal a efectos da súa fiscalización, contabilización e posterior aprobación polo órgano competente, nos casos que proceda, e o seu posterior pago.

BASE 29. Recoñecemento Extraxudicial de Créditos

1. As obrigacións de exercicios anteriores que se comprometeron de acordo coa normativa de aplicación -ou cuxos vicios se emendaron por tratarse de supostos de anulabilidade-, non deberían tramitarse como recoñecementos extraxudiciais e deberíanse levar a orzamento previa incorporación dos créditos correspondentes, segundo dispoñen os artigos 176.2.b) do TRLRHL e o 26.2.b) do RD 500/1990, tramitándose, en caso de ser necesario, a correspondente modificación orzamentaria.

2. O expediente de recoñecemento extraxudicial de créditos será tramitado para imputar a presuposto gastos derivados de obrigacións indebidamente comprometidas contraídas en exercicios anteriores ou no exercicio en curso incorrendo en vicios de nulidade (sen crédito, sen procedemento, sen outros requisitos ou trámites esenciais, etc.)

Cando se trate de obrigacións económicas indebidamente **adquiridas en exercicios anteriores**, o expediente poderá iniciarse:

- Á vista das operacións rexistradas nas contas 413 «Acredores por operacións devindicadas» ou na 555 «Pagos pendentes de aplicación».
- Á vista dun informe de omisión da función interventora ou dun reparo suspensivo (formulados ambos os) pola Intervención da Entidade Local.

Cando se trate de obrigacións económicas indebidamente **adquiridas no exercicio en curso**, o expediente poderá iniciarse con:





Concello A Merca

— Un informe de omisión da función interventora cando a mesma veña acompañada de vicios de nulidade que non permitan a «convalidación do gasto».

— Un informe de reparo suspensivo cando o mesmo veña motivado en vicio/vos de nulidade que non pode/en ser obxecto de discrepancias ou, tramitadas as mesmas, o órgano competente non as acepte e o vicio non poida ser emendado.

3. A autoridade competente para aprobar o recoñecemento extraxudicial de créditos será, en todos os casos, o Pleno da Entidade.

4. Con carácter previo á aprobación do recoñecemento extraxudicial de créditos deberá obterse un título xurídico que habilite o nacemento da obrigaición para a súa posterior imputación a través do REC.

Este título xurídico poderá alcanzarse:

1. Coa declaración de nulidade do acto administrativo
2. Coa resolución ou acordo que aprobe a liquidación das prestacións.

5. A elección dun dos títulos anteriores virá soportada na emisión dos seguintes informes previos que deberán constar no expediente:

a) Informe do órgano xestor sobre as causas que han xeral o REC. *(Naquelas entidades nas que non exista o devandito órgano, emitirase, cos mesmos condicionantes, unha memoria subscripta polo «responsable» da actuación).*

b) Informe do Servizo Xurídico da entidade pronunciándose sobre a procedencia de instar a revisión de oficio. *(Naquelas entidades nas que non exista servizo xurídico, emitirase, cos mesmos condicionantes, pola Secretaría da Entidade en exercicio da súa función de asesoramento xurídico).*

c) Informe da Intervención local de acordo coas previsións do artigo 28.2 e) do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, do réxime xurídico de Control Interno do Sector Público Local.

6. Á vista dos informes anteriores e con arranxo ás normas recollidas nas disposicións que determinan a competencia de gastos (artigos 52 a 60 do RD 500/1990) corresponderá ao órgano competente en función do tipo de gasto que se estea instruíndo (alcaldía ou Pleno) decidir que título xurídico precederá o recoñecemento extraxudicial de créditos que aprobará o Pleno da Entidade.

BASE 30. Ordenación de Pagos





Concello A Merca

1. A ordenación do pago é o acto mediante o cal o computador de pagos, sobre a base dunha obrigaón recoñecida e liquidada, expide a correspondente orde de pago contra a Tesouraría Municipal (artigo 61 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

2. A función da ordenación de pagos é competencia do Presidente.

3. A Presidencia poderá delegar o exercicio das funcións da ordenación de pagos, de acordo co establecido nos artigos 21.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e [mencionar a lexislación da Comunidade Autónoma relativa á Administración Local] (artigo 62 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

4. A expedición de ordes de pago acomodarse ao Plan de Disposición de Fondos que se aprobe. O Plan de disposición de fondos considerará aqueles factores que faciliten unha eficiente e eficaz xestión da Tesouraría da Entidade e recollerá necesariamente a prioridade dos gastos de persoal e das obrigaóns contraídas en exercicios anteriores (artigo 65 do Real Decreto 500/1990).

5. O acto administrativo da ordenación materializarase en relacións de ordes de pago que recollerán, como mínimo e para cada das obrigaóns incluídas, os seus importes bruto e líquido, a identificación do acreedor e a aplicación ou aplicacións orzamentarias a que deban imputarse as operacións.

Así mesmo, a ordenación do pago poderá efectuarse individualmente respecto de obrigaóns específicas e concretas (artigo 66 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

6. Consideraranse ordenados todos os pagos sen necesidade de orde previa e expresa do Computador de Pagos, a condición de que se atope documentalmente recoñecida e liquidada a obrigaón e figure contabilizada, con excepción das subvencións, que necesitarán orde expresa. En todos os casos, os pagos estarán supeditados á dispoñibilidade líquida da tesouraría.

BASE 31. Endoso

1. Toda obrigaón recoñecida a favor de terceiros por esta Entidade, poderá ser endosada, de acordo coa lexislación vixente.

2. O endoso procederá unha vez os documentos xustificativos da obrigaón cumpran os trámites que para o Recoñecemento de Obrigaóns establécese nas Bases anteriores.

3. Para a realización do endoso deberá ser emitido certificado por parte da Intervención Municipal.

BASE 32. Acumulación das Fases de Execución do Gasto





Concello A Merca

1. Un mesmo acto administrativo poderá abarcar máis dunha das fases de execución do Orzamento de gastos enumerados na Base 22, podéndose dar os seguintes casos:

- Autorización-disposición.
- Autorización-disposición-recoñecemento da obrigação.

2. O acto administrativo que acumule dous ou máis fases producirá os mesmos efectos que se ditas fases acordásen en actos administrativos separados.

3. Nestes casos, o órgano que adopte o acordo deberá ter competencia para acordar todas e cada unha das fases que sexan obxecto de acumulación.

BASE 33. Gastos Susceptibles de Tramitación de Documento AD/ADO

1. A acumulación de fases de autorización e compromiso da obrigação resulta procedente nos seguintes supostos:

- a) Gastos de carácter plurianual, polo importe da anualidade comprometida.
- b) Gastos de tramitación anticipada nos que se cheguei no exercicio anterior até a fase de compromiso de gastos.
- c) Cando, no inicio do expediente de gasto, coñézase a súa contía exacta e o nome do preceptor.
- d) Subministracións periódicas: auga, gas, subministración eléctrica e comunicacións telefónicas, pola contía dos contratos iniciais
- e) Subvencións de concesión directa e nominativas, no caso de subvencións con pago anticipado.
- f) Aprobación inicial anual das retribucións do persoal.

2. A acumulación de fases de autorización, compromiso e recoñecemento da obrigação resulta procedente nos seguintes supostos:

- a) Reposicións de fondos para anticipos de caixa fixa, así como a súa cancelación; e en xeral, para os gastos que teñan a consideración de contratos menores de acordo coa lexislación vixente, salvo que se instrúa o correspondente expediente para comprometer o crédito, tramitándose nese caso nas fases «A-D-Ou» ou «AD+Ou» por separado, situación que con carácter xeral se aplicará aos contratos de importe igual ou superior a 5.000 euros.
- b) Liquidacións do contrato e indemnizacións ao contratista.
- c) Gastos financeiros.





Concello A Merca

- d) As obrigacións derivadas de compromisos de gasto debidamente adquiridos en exercicios anteriores.
- e) Gastos de persoal, así como dietas e gastos de locomoción.
- f) Gastos por cuxa natureza sexan simultáneas as fases de autorización-disposición-recoñecemento da obrigación.

CAPÍTULO III. NORMAS ESPECIAIS

BASE 34. Subvencións

1. Enténdese por subvención, aos efectos do artigo 2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, toda disposición dineraria realizada por calquera dos suxeitos contemplados no artigo 3 da citada lei, a favor de persoas públicas ou privadas, e que cumpra os seguintes requisitos:

- a. Que a entrega se realice sen contraprestación directa dos beneficiarios.
- b. Que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, ou a concorrencia dunha situación, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se estableceron.
- c. Que o proxecto, a acción, conduta ou situación financiada teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

Non están comprendidas no ámbito de aplicación desta lei as achegas dinerarias entre diferentes Administracións públicas, para financiar globalmente a actividade da Administración á que vaian destinadas, e as que se realicen entre os distintos axentes dunha Administración cuxos orzamentos se integren nos Orzamentos Xerais da Administración á que pertencen, tanto se se destinan a financiar globalmente a súa actividade como á realización de actuacións concretas a desenvolver no marco das funcións que teña atribuídas, sempre que non resulten dunha convocatoria pública.

Tampouco estarán comprendidas no ámbito de aplicación desta lei as achegas dinerarias que en concepto de cotas, tanto ordinarias como extraordinarias, realicen as entidades que integran a Administración local a favor das asociacións a que se refire a disposición adicional quinta da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Non teñen carácter de subvencións os seguintes supostos:

- a. As prestacións contributivas e non contributivas do Sistema da Seguridade Social.
- b. As pensións asistenciais por ancianidade a favor dos españois non residentes en España, nos termos establecidos na súa normativa reguladora.
- c. Tamén quedarán excluídas, na medida en que resulten asimilables ao réxime de prestacións non





Concello A Merca

contributivas do Sistema de Seguridade Social, as prestacións asistenciais e os subsidios económicos a favor de españois non residentes en España, así como as prestacións a favor dos afectados polo virus de inmunodeficiencia humana e dos minusválidos.

d. As prestacións a favor dos afectados pola síndrome tóxica e as axudas sociais ás persoas con hemofilia ou outras coagulopatías congénitas que desenvolvan a hepatitis C reguladas na Lei 14/2002, de 5 de xuño.

e. As prestacións derivadas do sistema de clases pasivas do Estado, pensións de guerra e outras pensións e prestacións por razón de actos de terrorismo.

f. As prestacións recoñecidas polo Fondo de Garantía Salarial.

g. Os beneficios fiscais e beneficios na cotización á Seguridade Social.

h. O crédito oficial, salvo nos supostos en que a Administración pública subvencione ao prestatario a totalidade ou parte dos intereses ou outras contraprestacións da operación de crédito.

2. As subvencións outorgadas por esta entidade rexeranse pola normativa seguinte:

— Pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.

— Polo Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, aprobado polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo.

— Pola Ordenanza Xeral en materia de subvencións do Concello.

Con carácter previo á concesión de calquera subvención, deberá constar no expediente que o solicitante se acha ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias ou fronte á Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes; acharse ao corrente no pago de obrigacións por reintegro de subvencións, e certificado expedido pola Tesouraría de que o solicitante non é debedor por ningún concepto a esta Tesouraría Municipal.

3. En virtude do artigo 22 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións os procedementos para levar a cabo a concesión de subvencións son:

— Procedemento de concorrencia competitiva.

— Procedemento de concesión directa.

— Outros tipos de procedementos establecidos potestativamente polo Concello.

BASE 35. Gastos de Persoal

As dietas e gratificacións que reciben os membros da Corporación quedarán establecidos na contía consignada no orzamento e que se detallan no apartado “Indemnización por razóns de servizo”.

En canto aos gastos do Capítulo I, observaranse as seguintes regras:





Concello A Merca

1. Fixarase unha aprobación inicial anual das retribucións a través da contabilización dunha «AD» global (modificable ao longo do exercicio, obviamente)
2. Posteriormente, levará a cabo unha contabilización periódica da nómina como Recoñecemento das obrigacións.
- 3.

Indemnización por razóns do servizo

Sen prexuízo das modificacións que con carácter xeral poidan ser ditadas, a percepción de indemnizacións por razón do servizo axustarase ao establecido no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre Indemnizacións por Razón do Servizo.

Os membros da Corporación que non desempeñen as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva ou dedicación parcial, terán dereito a percibir as seguintes asignacións:

PRESIDENTE:

1.213,00 € mes en concepto de indemnización pola súa concurrencia efectiva á sesións do concello para reunións con terceiros, atención a cidadáns, dirección dos equipos etc.

PRESIDENTE DE COMISIÓN INFORMATIVA:

100,00 € en concepto de indemnización pola súa concurrencia efectiva ás sesións que celebre a Comisión Informativa que preside.

Dietas de desprazamento de cinco días para o Concelleiro de Facenda e tres para concelleiro de Cultura e Deportes, dende a súa residencia ó Concello e visitas interiores

CONCELLEIROS:

En concepto de indemnización pola súa concurrencia efectiva ás sesións dos órganos colexiados municipais dos que formen parte e non presidan.

- 100,00 € Pleno
- 95,00 € a Xuntas de Goberno
- 50,00 € a Comisiones informativas

Os gastos xerados aos membros da Corporación con motivo de desprazamentos polo desempeño do seu cargo, xustificaranse mediante presentación de facturas e outros documentos acreditativos do gasto.

No entanto, os membros da Corporación poderán optar, no caso de gastos por desprazamento, ao cobro da quilometraxe que corresponda pola utilización de vehículo particular e ao cobro dunha dieta polos gastos que xera o desprazamento, cuantificada da seguinte forma:

- a) Quilometraxe: 0,50 €





Concello A Merca

- b) Media dieta: 36,66 €
- c) Dieta completa: 65,61 €
- d) Pernocta : 102,564 €

A percepción destas indemnizacións por razón de servizo xerará a tramitación de documento «ADO».

BASE 36. Contratos Menores

Son contratos menores aqueles cuxo valor estimado sexa inferior a 40.000 euros (IVE excluído) no caso de obras, e a 15.000 euros (IVE excluído) no caso de subministracións ou servizos.

A súa tramitación responderá, necesariamente, ás esixencias previstas no artigo 118 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

O órgano de contratación de Concello da Merca é Presidencia, sen prexuízo das Delegacións que se efectúen a favor da Concellaría/as correspondentes.

Tramitación para contratos menores de importe igual ou superior a 5.000 euros (IVE excluído).

O órgano de contratación, a través da Unidade Xestora competente, poderá solicitar polo menos tres orzamentos, debendo quedar esta circunstancia suficientemente acreditada no expediente e xustificando no mesmo a razón da seleccionada.

Así mesmo, con carácter previo á aprobación e disposición do gasto, o órgano de contratación xustificará de maneira motivada a necesidade do contrato e que non se está alterando o seu obxecto co fin de evitar a aplicación dos limiares previstos.

Tramitación da aprobación e disposición do gasto

Ao expediente deberase incorporar os extremos que a continuación se detallan e que se unificarán nun único documento ou informe do órgano de contratación, previo á Resolución que aprobe o citado contrato (sen prexuízo de engadir documento de bases técnicas reguladoras do contrato, no seu caso):

- Motivación da necesidade do contrato, obxecto do contrato e órgano de contratación competente
- Datos identificativos do adxudicatario e a xustificación da súa elección
- Aplicación orzamentaria á que se aplica o gasto
- Forma de certificación da prestación ou a súa recepción e a forma de pago de leste
- No caso de tratarse dun contrato de obras deberá engadirse, ademais, o orzamento destas e o





Concello A Merca

correspondente proxecto cando así se requira, así como a acta de reformulo previo, o certificado de obra completa, e o pronunciamento expreso de que as obras do proxecto non afectan á estabilidade, seguridade ou estanqueidad da obra.

Incorporarase documento contable de Retención de Crédito e a publicación da información efectuarase nos termos previstos no artigo 63.4 da LCSP.

Recoñecemento da obrigaón

Tras a aprobación do contrato tramitado, o expediente finalizará coa incorporación ao mesmo da correspondente factura para a súa fiscalización, contabilización e posterior aprobación.

Tramitación simultánea para contratos menores de importe inferior a 5.000 euros (IVE excluído).

Aprobación do gasto e recoñecemento da obrigaón

Ao expediente deberase incorporar os seguintes extremos que se unificarán nun único documento ou informe do órgano de contratación:

- Motivación da necesidade do contrato, obxecto do contrato e órgano de contratación competente.
- Datos identificativos do adxudicatario e a xustificación da súa elección
- Aplicación orzamentaria á que se aplica o gasto
- Forma de certificación da prestación ou a súa recepción e a forma de pago de leste.
- No caso de tratarse dun contrato de obras, deberá engadirse, ademais, o orzamento destas e o correspondente proxecto cando así se requira.

Incorporarase ao expediente a factura de o **gasto realizado** e documento contable de Retención de Crédito ou acreditativo da existencia de saldo de crédito retido suficiente.

O expediente finaliza coa aprobación simultánea do gasto e o recoñecemento da obrigaón mediante Resolución do órgano de contratación. Tramitarase mediante documento ADO, de acordo coa base 35 e 36.

Consideracións xerais

— Non poderán ser obxecto de contrato menor prestacións que teñan carácter recorrente, de forma que ano tras ano, respondan a unha mesma necesidade da unidade xestora contratante. Esta contratación





Concello A Merca

debe planificarse e levar a cabo por procedementos ordinarios.

— Poderá recorrerse ao mesmo contratista para tramitar distintos contratos menores sen que deba entenderse fraccionado o contrato, cando, o obxecto daqueles teña por separado unha unidade funcional, técnica e económica.

— A emisión do informe do órgano de contratación xustificando a necesidade do contrato e a non alteración do obxecto para evitar os limiares previstos non será necesario cando o sistema de pago elixido para o contrato sexa o de anticipo de caixa fixa ou outro similar para realizar pagos menores, a condición de que o valor estimado do contrato non excede de 5.000 euros.

— Estes mesmos contratos, cuxo valor estimado non alcance os 5.000 euros e cuxo pago se verifique a través do sistema de anticipos de caixa fixa están exceptuados de publicar trimestralmente a información á que se refire o artigo 64.3 da LCSP.

BASE 37. Anticipos reintegrables a funcionarios empregados.

1. De acordo co establecido polo Acordo Marco vixente, o Concello concederá o anticipo dunha ou dúas pagas mensuais como máximo, a aqueles funcionarios de persoal que teñan haberes expresamente consignados en Orzamento, sempre que a xuízo do Concello áchese xustificada a necesidade invocada polo solicitante para obter o devandito beneficio. O outorgamento destes anticipos corresponderá á Concellaría Delegada de Seguridade e Recursos Humanos, por delegación da Xunta de Goberno, previo expediente.

2. Os anticipos reintegrables terán unha contía máxima de dúas mensualidades das retribucións básicas do solicitante, e xunto co devandito anticipo poder solicitar unha cantidade adicional en concepto de préstamo até completar a contía máxima de 3.500,00 euros (anticipo máis préstamo), que deberá reintegrarse xunto co anticipo nas mesmas condicións que este, en cotas fixas de entre doce ou vinte e catro mensualidades.

No caso de que a suma das retribucións básicas supere o máximo establecido no presente artigo procederase a abonar a cantidade que resulte de sumar ambas as mensualidades, previa petición expresa.

3. Non se poderá solicitar un novo anticipo desta natureza, nin tampouco ser concedido, ata que non transcorran os 12 ou 24 meses, segundo os casos do outorgamento do anterior, aínda cando se haxan reintegrado antes de cumprir o prazo establecido ao solicitar o devandito anticipo. No caso de que se produzan durante o período de reintegro situacións especiais do persoal como excedencias, xubilacións, comisións de servizos noutras entidades, etc. o Servizo de Persoal deberá cuantificar e requirir aos interesados o reintegro das cantidades pendentes, ou ben retelas da última nómina que abone.





Concello A Merca

4. A concesión destes anticipos e préstamos ao persoal xerará a tramitación de documento ADO, sendo o soporte do mesmo a solicitude do interesado coas dilixencias do Servizo de Persoal, Documento RC e informe da Intervención Xeral Municipal, concedendo o anticipo e préstamo, no seu caso.

BASE 38. Pagos a Xustificar

1. Concepto e ámbito de aplicación

Teñen o carácter de pagos «a xustificar» aquelas ordenes de pagos cuxos documentos xustificativos non se poidan acompañar no momento de a súa expedición.

A aplicación deste sistema debe ter carácter excepcional e por conseguinte a súa utilización debe limitarse unicamente a aqueles supostos en que sexa absolutamente imprescindible por non ser posible a obtención dos comprobantes ao tempo de efectuar os pagos.

A regulación deste sistema nas Entidades Locais segue os principios e o modelo da Lei Xeral Orzamentaria e está contida no artigo 190.2 do TRLRHL, nos artigos 69 a 72 do Regulamento Orzamentario (RD 500/1990, de 20 de abril), e desenvolvida nos artigos 24 a 27 do Real Decreto 424/2017 de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local (RD 424/2017), sen prexuízo das peculiaridades derivadas da organización propia e, no seu caso, dos regulamentos da entidade.

2. Forma de expedición e execución das ordes de pago a xustificar.

A Presidencia é o órgano competente para aprobar, mediante Decreto, o libramiento das ordes de pago a xustificar.

Para a expedición dunha orde de pago «a xustificar» requírese a formación dunha proposta por parte Servizo ou Centro Xestor correspondente; a fiscalización favorable pola Intervención e a aprobación por Resolución de Alcaldía.

1. A petición do Centro Xestor interesado na emisión dunha proposta de pago a xustificar concretará os seguintes extremos:

- a) Indicación dos gastos que se pretenden levar a cabo e da necesidade de que se libren «a xustificar» os fondos solicitados por non poderse obter os comprobantes con carácter previo ao pago.
- b) Nome do habilitado, así como os suplentes no seu caso, a favor do que debe expedirse a orde de pago a xustificar.
- c) Importe polo que debe emitirse a proposta de pago.





Concello A Merca

- d) Aplicación orzamentaria con cargo á cal se solicitan os fondos.
- e) Prazo en que se estima xustificar a aplicación dos fondos, non podendo exceder de tres meses e, en todo caso, dentro do exercicio orzamentario no que se libranon.

Unha vez aprobado e fiscalizado o expediente de gasto, a Intervención expedirá un documento ADO contra a aplicación orzamentaria correspondente.

Fiscalizado de conformidade pola Intervención, tramitarase a Resolución de Alcaldía de ordenación do pago a xustificar á vista da documentación xustificativa presentada polo Centro Xestor interesado.

A aprobación poderá realizarse ben de forma individualizada, ben mediante a inclusión da orde de pago nun Decreto ordinario de recoñecemento de obrigacións.

Os libramientos expedidos co carácter de «a xustificar», deberán estenderse a favor da persoa física designada ao efecto, quedando, por tanto, a xestión e posterior rendición de contas xustificativas a cargo da mesma.

Non poderán expedirse novas ordes de pago «a xustificar», a perceptores que tivesen no seu poder fondos pendentes de xustificación.

3. Situación e disposición dos fondos.

Aprobada a orde de pago a xustificar remitirase o máis axiña posible á Tesouraría para que se libren os fondos.

A expedición de ordes de pago «a xustificar» deberá acomodarse ao plan de disposición de Fondos da Tesouraría que se estableza polo presidente da Entidade, salvo no caso de que se trate de paliar as consecuencias de acontecementos catastróficos, situacións que supoñan grave perigo ou necesidades que afecten directamente á seguridade pública.

O importe dos pagos «a xustificar» que se libren abonarase desde a Tesouraría municipal á conta bancaria restrinxida aberta para este fin, na que se deberá ingresar o importe do mandamento de pago a xustificar no caso de que o mesmo sexa autorizado.

4. Pagos con fondos a xustificar.

Os perceptores das ordes de pago «a xustificar» quedarán obrigados a xustificar a aplicación de cantidades percibidas no prazo máximo de tres meses e quedarán, tamén, suxeitos ao réxime de responsabilidades que establece a normativa vixente.





Concello A Merca

A iniciación de expediente para a expedición de mandamento de pago a xustificar realizarase a petición razoada do Servizo correspondente, debéndose consignar na solicitude os seguintes extremos:

- Importe.
- Finalidade.
- Aplicación Orzamentaria.
- Código ÍAN da conta bancaria, aberta para este fin.

As contas acreditativas do destino de fondos deberanse render polos preceptores ante a Intervención, acompañadas das facturas ou documentos equivalentes acreditativos dos pagos.

5. Contabilidade e control.

A Intervención municipal fiscalizará o investimento dos fondos examinando as contas e documentos que as xustifiquen, podendo utilizar procedementos de auditoría ou mostraxe.

A continuación, se fosen conformes, procederase á aprobación das mesmas pola Presidencia.

En caso de ser disconformes as contas xustificativas cos documentos presentados, o Interventor emitirá informe no que porá de manifesto os defectos ou anomalías observadas ou a súa desconformidade coa conta.

O devandito Informe, xunto coa conta, será remitido ao interesado para que nun prazo de tres días realice as alegacións que estime oportunas e, no seu caso, emende as anomalías, deixando constancia diso na conta. Destas actuacións darase conta ao Presidente.

Se a xuízo da Intervención municipal os defectos ou anomalías non fosen emendados, a emenda fose insuficiente ou non se recibiu comunicación algunha no prazo sinalado no parágrafo anterior, porao en coñecemento do Presidente, co fin de que se adopten as medidas legais para salvagardar os dereitos da Facenda municipal, propondo, no seu caso, o reintegro das cantidades correspondentes.

O Interventor, por si ou por medio de funcionarios que ao efecto designen, poderá realizar en calquera momento as comprobacións que estimen oportunas.

6. Límites cuantitativos.

A cantidade máxima a conceder en concepto de pago «a xustificar» fíxase en 2.000,00 €





Concello A Merca

En ningún caso poderán expedirse novas ordes de pago «a xustificar», polos mesmos conceptos orzamentarios, a preceptores que tivesen aínda no seu poder fondos pendentes de xustificación.

7. Conceptos orzamentarios aos que sexan aplicables.

Poderanse solicitar pagos «a xustificar» en calquera dos conceptos de o Capítulo II do Orzamento e Gastos do Concello.

8. Réxime das xustificacións.

Os preceptores dos pagos «a xustificar» quedarán obrigados a xustificar a aplicación de a totalidade das cantidades recibidas no prazo máximo de tres meses desde a súa percepción e, necesaria e inexcusablemente, a 31 de decembro.

Nas contas xustificativas figurarán debidamente relacionadas as facturas e demais documentos orixinais que xustifiquen a aplicación definitiva dos fondos librados; a cantidade non investida será xustificada coa carta de pago demostrativa do seu reintegro. Non se admitirán xustificacións parciais que non vaian acompañadas do preceptivo reintegro.

Todas as facturas atendidas mediante unha orde de pago «a xustificar» deberán ser rexistradas no Rexistro Contable de Facturas salvo, no seu caso, os xustificantes correspondentes ás axudas de urxencia.

BASE 39. Anticipos de Caixa Fixa

1. Concepto e ámbito de aplicación

Con carácter de anticipos de caixa fixa, poderanse efectuar provisións de fondos, a favor dos habilitados, para atender as atencións correntes de carácter periódico ou repetitivo, talles como dietas, gastos de locomoción, material de oficina non inventariable, conservación e outros de similares características, podendo librarse para atender todo tipo de gastos do Capítulo 2 do Estado de Gastos do Orzamento e os gastos do Capítulo 1 que se correspondan coa formación do persoal.

A regulación deste sistema nas Entidades Locais segue os principios e o modelo da Lei Xeral Orzamentaria e está contida no artigo 190.3 do TRLRHL, nos artigos 73 a 76 do Regulamento Orzamentario (RD 500/1990, de 20 de abril), e desenvolvida nos artigos 24 a 27 do Real Decreto 424/2017 de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local (RD 424/2017), sen prexuízo das peculiaridades derivadas da organización propia e, no seu caso, dos regulamentos da entidade.





Concello A Merca

2. Partidas orzamentarias

A determinación das partidas orzamentarias cuxos gastos poden atenderse mediante anticipos de caixa fixa debe constatarse a través da Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais (dentro da clasificación económica dos gastos que establece dita orde) cales son as aplicacións orzamentarias axeitadas para poder atender estes gastos que deben cumprir cos requisitos propios desta figura:

- Estar destinados a atender gastos de carácter corrente
- Ser de carácter periódico ou repetitivo
- Ou, en caso de ter a consideración de contratos menores, non superar os 5.000 euros de valor estimado.

De acordo co anterior, os conceptos orzamentarios aos que poden ser aplicados os devanditos anticipos serán os seguintes:

- a) Gastos de reparacións, mantemento e conservación de infraestruturas, bens naturais e zonas verdes.
- b) Gastos de reparacións, mantemento e conservación de edificios e outras construcións.
- c) Gastos de reparacións, mantemento e conservación de maquinaria, instalacións e utillaxe.
- d) Gastos de reparacións, mantemento e conservación de material de transporte.
- e) Gastos de reparacións, mantemento e conservación de mobiliario e afeños.
- f) Gastos de material de oficina. Ordinario non inventariable.
- g) Gastos de material de oficina. Prensa, revistas e outras publicacións.
- h) Gastos de material de oficina. Material informático non inventariable.
- i) Gastos de subministracións. Combustibles e carburantes.
- j) Gastos de subministracións. Vestiario.
- k) Gastos de subministracións. Produtos farmacéuticos e accións relativas a saúde.
- l) Gastos de subministracións. Produtos de limpeza e aseo.
- m) Gastos de subministracións. Produtos potabilización auga.
- n) Gastos de comunicacións. Telefónicas.
- ou) Gastos de comunicacións. Postais.
- p) Gastos de promoción social.
- q) Outros gastos. Transportes.
- r) Outros gastos. Tributos.
- s) Gastos diversos. Atencións protocolarias e representativas.





Concello A Merca

A fin de garantir a súa posterior aplicación orzamentaria, a expedición de «anticipos de caixa fixa» dará lugar á correspondente retención de crédito na aplicación ou aplicacións orzamentarias incluídas na habilitación.

3. Límites cuantitativos

A contía global dos anticipos de caixa fixa non poderá exceder do 0,40 % dos créditos aprobados do Capítulo II do Estado de Gastos do Orzamento.

No entanto, o preceptuado no apartado anterior, autorízase a existencia en poder dos habilitados de cantidades razoables en efectivo para realizar pagos individualizados, sen que en ningún caso estes últimos poidan superar os 2.000,00 euros.

A efectos de aplicación deste límite, non poderán acumularse nun só xustificante pagos que se deriven de diversos gastos, nin fraccionarse un único gasto en varios pagos.

4. Xustificación e réxime de reposicións

Os perceptores destes fondos quedarán obrigados a xustificar a aplicación das cantidades percibidas ao longo do exercicio orzamentario en que se constituíu o anticipo (artigo 191 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo).

As obrigacións adquiridas consideraranse satisfeitas desde o momento que o perceptor entregue o documento xustificativo ou desde a data en que se efectuou a transferencia á Entidade e conta indicada polo perceptor.

Os habilitados que reciban anticipos de caixa fixa **renderán contas polos gastos atendidos cos mesmos, a medida que as súas necesidades de Tesouraría aconsellen a reposición dos fondos utilizados.**

As indicadas contas irán acompañadas das facturas e demais documentos orixinais que xustifiquen a aplicación dos fondos, debidamente relacionados.

Os fondos non investidos que, a final do exercicio, áchense en poder dos respectivos caixeiros, pagadores ou habilitados, utilizaranse por estes, no novo exercicio, para as atencións para as que o anticipo se concedeu.

En calquera caso, os perceptores destes fondos quedarán obrigados a xustificar a aplicación dos percibidos ao longo do exercicio orzamentario en que se constituíu o anticipo, polo que, polo menos, no mes de decembro de cada ano, deberán render todas as contas xustificativas dos gastos realizados





Concello A Merca

con cargo ao fondo previsto como anticipo.

5. Situación e disposición dos fondos

A Presidencia é o órgano competente para aprobar, mediante Decreto, previo informe de Intervención, o libramiento das ordes de pago en concepto de «anticipos de caixa fixa», e no mesmo determinarase tanto o límite cuantitativo, a aplicación ou aplicacións orzamentarias, así como a persoa habilitada ao efecto.

Os habilitados-pagadores para a xestión dos fondos que se xestionen como Anticipos de Caixa Fixa, serán designados polo Presidente ou concelleiro en quen delegue dita facultade da Entidade no acordo de constitución do anticipo de caixa.

As disposicións de fondos das contas a que se refire o parágrafo anterior efectuaranse, mediante cheques nominativos ou transferencias bancarias, autorizados coa firma do habilitado pagador.

6. Contabilidade e control

Os habilitados pagadores levarán contabilidade auxiliar de todas as operacións que realicen, relativas a anticipos de caixa fixa percibidos, cuxa finalidade é a de controlar a situación que en cada momento presenten as ordes de pago libradas por este concepto.

Son funcións dos habilitados pagadores:

- Contabilizar as operacións de pago realizadas.
- Efectuar os pagos.
- Verificar que os comprobantes facilitados para a xustificación dos gastos sexan documentos auténticos, orixinais e cumpren todos os requisitos necesarios.
- Identificar a personalidade dos perceptores mediante a documentación procedente en cada caso.
- Custodiar os fondos que se lle confiaron.
- Render as contas.

De acordo coas cantidades xustificadas nas contas a que se refire o apartado anterior expediranse os correspondentes documentos contables de execución do Orzamento de gastos que procedan.

A Intervención fiscalizará o investimento dos fondos examinando as contas e documentos que as xustifiquen, podendo utilizar procedementos de auditoría ou mostraxe.





Concello A Merca

A continuación, se fosen conformes, procederáse á aprobación das mesmas polo Presidente e no mesmo acto poderase ordenar a reposición de fondos.

En caso de ser disconformes as contas xustificativas cos documentos presentados, o Interventor emitirá informe no que porá de manifesto os defectos ou anomalías observadas ou a súa desconformidade coa conta.

O devandito informe, xunto coa conta, será remitido ao interesado para que nun prazo de quince días realice as alegacións que estime oportunas e, no seu caso, emende as anomalías, deixando constancia diso na conta. Destas actuacións darase conta ao Presidente.

Se a xuízo do Interventor os defectos ou anomalías non fosen emendados, a emenda fose insuficiente ou non se recibiu comunicación algunha no prazo sinalado no parágrafo anterior, porao en coñecemento do Presidente do Concello co fin de que se adopten as medidas legais para salvagardar os dereitos da Facenda Municipal, propondo, no seu caso, o reintegro das cantidades correspondentes.

O Interventor, por si ou por medio de funcionarios que ao efecto designe, poderá realizar en calquera momento as comprobacións que estimen oportunas.

BASE 40. Intervención das contas xustificativas dos pagos a xustificar e anticipos de caixa fixa.

1. Na intervención das contas xustificativas dos pagos a xustificar e dos anticipos de caixa fixa, como **indicouse comprobarase en todo caso:**

Que corresponden a gastos concretos e determinados en cuxa execución se seguiu o procedemento aplicable en cada caso,

Que son axeitados ao fin para o que se entregaron os fondos,

Que se acredita a realización efectiva e conforme dos gastos ou servizos

Que o pago se realizou a acredor determinado polo importe debido.

2. Esta intervención levará a cabo por a Intervención, mediante o exame das contas e os documentos que xustifiquen cada partida.

Os resultados reflectiranse en informe no que pola Intervención manifestará a súa conformidade coa conta ou os defectos observados na mesma. A opinión favorable ou desfavorable contida no informe farase constar na conta examinada, sen que teña este informe efectos suspensivos respecto da aprobación da conta.

O órgano competente aprobará, no seu caso, as contas, que quedarán a disposición do órgano de control externo.





Concello A Merca

3. Con ocasión da dación de conta da liquidación do orzamento, nun punto adicional, elevarase ao devandito órgano un informe cos resultados obtidos do control das contas a xustificar e anticipos de caixa fixa.

CAPÍTULO IV. DA FACTURA ELECTRÓNICA

BASE 41. Factura Electrónica

O artigo 4 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público, establece a obrigaçión a todos os provedores que entreguen bens ou prestado servizos á Administración Pública a expedir e remitir factura electrónica.

No entanto, no seu apartado segundo, dá a posibilidade ás Entidades Locais de excluír regulamentariamente da obrigaçión de facturar electronicamente, en dúas situacións:

— Facturas até un importe de 2.000 euros.

— Facturas emitidas polos provedores aos servizos no exterior, ata que ditas facturas poidan satisfacer os requirimentos para a súa presentación a través do Punto xeral de entrada de facturas electrónicas, de acordo coa valoración do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, e os servizos no exterior dispoñan dos medios e sistemas apropiados para a súa recepción nos devanditos servizos.

De conformidade co disposto no artigo 4.1.a) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, sen prexuízo dos Bandos da Alcaldía, a potestade regulamentaria dos Concellos materialízase a través das Ordenanzas e Regulamentos aprobados polo Pleno Municipal.

Ademais, as Entidades Locais poden regular os seus procedementos nas Bases de Execución aprobadas conxuntamente nos Orzamentos Anuais, tal e como establece o artigo 9 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, polo que se desenvolve o Capítulo primeiro do Título sexto da Lei 39/1988, de 28 de decembro, reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamentos.

BASE 42. Tramitación da Factura Electrónica

Estarán obrigados a facturar electronicamente todos os provedores que entreguen bens ou prestado servizos a esta entidade desde o 15 de xaneiro de 2015 e en concreto, tal e como dispón o artigo 4 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público:

— Sociedades anónimas.





Concello A Merca

- Sociedades de responsabilidade limitada.
- Persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española.
- Establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos termos que establece a normativa tributaria.
- Unións temporais de empresas.
- Agrupación de interese económico, Agrupación de interese económico europea, Fondo de Pensións, Fondo de capital risco, Fondo de investimentos, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización do mercado hipotecario, Fondo de titulización hipotecaria ou Fondo de garantía de investimentos.

En virtude da potestade regulamentaria conferida de acordo co apartado segundo do referido artigo, estarán excluídas da obrigación de facturar electronicamente a esta entidade as facturas de até un importe de 2.000,00 €, impostos incluídos.

Determinase por esta entidade establecer este importe, incluíndo impostos de conformidade co criterio da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa nos seus Informes 43/2008, de 28 de xullo de 2008 e 26/2008, de 2 de decembro de 2008 dispón que o prezo do contrato debe entenderse como o importe íntegro que pola execución do contrato percibe o contratista, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Igualmente quedan excluídas das facturas emitidas polos provedores aos servizos no exterior, ata que ditas facturas poidan satisfacer os requirimentos para a súa presentación a través do Punto xeral de entrada de facturas electrónicas, de acordo coa valoración do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas, e os servizos no exterior dispoñan dos medios e sistemas apropiados para a súa recepción nos devanditos servizos.

TÍTULO III. DOS INGRESOS

BASE 43. A Tesouraría Municipal

1. Constitúe a Tesouraría Municipal o conxunto de recursos financeiros, sexa diñeiro, valores ou créditos do Concello e dos seus Organismos Autónomos, tanto por operacións orzamentarias como non orzamentarias.

2. A Tesouraría Municipal rexerase polo principio de caixa única e polo disposto nos artigos 194 a 199 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, e en canto sexalle de aplicación, polas normas do Título V da Lei Xeral Orzamentaria.

3. As funcións da Tesouraría serán as determinadas no artigo 5.1 do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, e no artigo 196 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado polo





Concello A Merca

Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4. A xestión dos fondos garantirá, en todo caso, a obtención da máxima rendibilidade, asegurando sempre a inmediata liquidez para o cumprimento das obrigacións nos seus respectivos vencementos temporais.

5. Poderanse concertar os servizos financeiros con entidades de crédito e aforro, conforme ao artigo 197 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, mediante a apertura dos seguintes tipos de contas:

- a) Contas operativas de ingresos e gastos.
- b) Contas restrinxidas de recadación.
- c) Contas restrinxidas de pagos.
- d) Contas financeiras de colocación de excedentes de Tesouraría.

BASE 44. Xestión dos Ingresos

1. A xestión dos orzamentos de ingresos desta Entidade e *[no seu caso] dos seus organismos autónomos e sociedades mercantís de capital integramente municipal* poderá realizarse nas seguintes fases:

- a) Compromiso de ingreso.
- b) Recoñecemento do dereito.
- c) Anulación de dereitos.
- d) Cancelación de dereitos.
- e) Recadación e ingreso de fondos públicos.

2. O compromiso de ingreso é o compromiso polo que calquera persoa ou entidade pública ou privada obríganse coa Corporación a financiar total ou parcialmente un gasto determinado. Así, esta fase non se produciría en todos os ingresos orzamentarios locais, senón unicamente, e atendendo á súa definición, no caso das subvencións recibidas pola entidade local.

3. O recoñecemento de dereitos defínese como o acto polo cal se declaran líquidos e exixibles uns dereitos de cobro a favor da Entidade Local ou dos seus organismos autónomos ou sociedades mercantís.

4. Existen outras figuras que non dan lugar ao recoñecemento dun dereito senón que son figuras que ou ben extinguen a débeda, ou a minoran ou trasladan. O Plan Xeral de Contabilidade Pública o que dispón que a anulación e a cancelación de dereitos na contabilidade pública, prodúcese cando, en





Concello A Merca

virtude de acordos administrativos, procede dar de baixa total ou parcialmente un dereito orzamentario recoñecido pendente de cobro, xa sexa do orzamento corrente ou de orzamentos xa pechados.

Provocan a cancelación de dereitos pendentes de cobro, isto é, a extinción da débeda:

- os cobros en especie,
- as insolvencias de debedores,
- a prescrición dos dereitos e
- a condonación de débedas.

Producen a anulación de dereitos pendentes de cobro, isto é, a minoración, o traslado ou a substitución da débeda:

- as anulacións de liquidacións,
- os adiamentos e fraccionamentos,
- as devolucións de ingresos ou
- outras causas como os beneficios fiscais concedidos ao suxeito pasivo.

5. A recadación ou ingreso de fondos públicos supón o cumprimento dos dereitos recoñecidos a favor da Entidade Local.

BASE 45. Recoñecemento de Dereitos

1. Procederá o recoñecemento de dereitos axiña que como se coñeza a existencia do acto ou feito de natureza xurídica ou económica xerador do dereito a favor do Concello, organismo autónomo ou sociedade mercantil de capital integramente municipal, calquera que fose a súa orixe.

2. Cando se trate de subvencións ou transferencias a recibir doutras administracións, entidades ou particulares, afectadas á realización de determinados gastos, deberase contabilizar:

- a) O compromiso de achega, que necesariamente deberá rexistrarse se debe producir unha xeración de crédito, unha vez que se teña coñecemento fehaciente do mesmo.
- b) O recoñecemento do dereito cando se produza o cobro, ou cando se coñeza, de forma certa e por un importe exacto, que o ente concedente ha ditado o acto de recoñecemento da correlativa obrigación.

3. Nos préstamos e empréstitos rexistrarse o compromiso de ingreso cando se formalice a operación e, a medida que se recoñezan as obrigacións que se financien cos referidos fondos, contabilizarase o recoñecemento de dereitos e remitirase á Tesouraría para a súa disposición.





Concello A Merca

4. Nos ingresos derivados da participación en tributos do Estado recoñecerase o dereito correspondente a cada entrega a conta cando teña lugar o cobro.

5. A xestión e recadación das taxas e prezos públicos rexeranse polas Ordenanzas aprobadas ao efecto.

BASE 46. Xestión de Cobros

1. Os ingresos, en tanto non se coñeza a súa aplicación orzamentaria, contabilizaranse como ingresos pendentes de aplicación, integrándose desde o momento que se producen na caixa única.

O resto de ingresos, formalizaranse mediante mandamento de ingreso, aplicados ao concepto orzamentario correspondente e expedido no momento en que se teña coñecemento do seu cobro.

2. A Tesouraría levará os libros contables e de rexistro, confeccionará a lista dos debedores polos distintos conceptos unha vez finalizado o prazo de recadación en período voluntario, e procederá ao seu exacción por vía de constrinximento.

As débedas de calquera clase devindicarán os intereses de demora que legalmente correspondan.

3. En materia de anulación e cancelación de dereitos, suspensión e adiamento e fraccionamento de pagos será de aplicación a normativa contida no Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, a Lei Xeral Tributaria, Regulamento Xeral de Recadación, Lei Xeral Orzamentaria, e as disposicións que desenvolvan ás devanditas normas.

BASE 47. Sobre o Plan de Tesouraría

1. Corresponde á Tesouraría elaborar o Plan de Tesouraría, que será aprobado polo Presidente.

2. O Plan de Tesouraría considerará aqueles factores que faciliten unha eficiente e eficaz xestión da Tesouraría municipal e recollerá necesariamente a prioridade dos gastos de persoal e das obrigacións contraídas en exercicios anteriores.

3. A xestión dos recursos líquidos levará a cabo con criterios de obtención da máxima rendibilidade, asegurando en todo caso a inmediata liquidez para o cumprimento das obrigacións nos seus vencementos temporais.

4. A Tesouraría Xeral Municipal velará para o cumprimento, en tempo e forma, das obrigacións asumidas por esta Entidade e tramitará, para evitar desfasamentos temporais de tesouraría, os





Concello A Merca

expedientes para a concertación de operacións de crédito a curto prazo iniciados por Decreto de Alcaldía ou Concellaría en quen delegue no que se autorice a solicitude de ofertas ás entidades financeiras da praza.

TÍTULO IV. DA LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO

BASE 48. Liquidación do Orzamento

Ao peche e liquidación do orzamento da Entidade Local e *[no seu caso] o de cada un dos seus organismos e entidades dependentes*, efectuarase, en canto á recadación de dereitos e ao pago das obrigacións, o 31 de decembro do ano natural, quedando a cargo da Tesouraría receptiva os dereitos liquidados pendentes de cobro, e as obrigacións recoñecidas pendentes de pago (artigo 191.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das facendas Locais).

Os créditos para gastos que o último día do exercicio orzamentario non estean afectados o cumprimento de obrigacións xa recoñecidas quedarán anulados de pleno dereito, sen máis excepcións que as sinaladas no artigo 182 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Os dereitos liquidados pendentes de cobro e as obrigacións recoñecidas pendentes de pago a 31 de decembro, quedarán a cargo da Tesouraría da Entidade local.

No caso de que a liquidación orzamentaria se sitúe en superávit, este destinarase a reducir o endebedamento neto (artigo 32 Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira).

BASE 49. Tramitación do Expediente de Liquidación do Orzamento

A liquidación do Orzamento municipal será aprobada polo Presidente, previo informe da Intervención, e previo Informe de Avaliación do Cumprimento dos Obxectivos de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira así como do Cumprimento da Regra de gasto, dando conta ao Pleno en primeira sesión ordinaria que celebre despois da aprobación (artigos 191 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, 89 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, e 16.1 do Regulamento de Desenvolvemento da Lei 18/2001, de 12 de decembro, de Estabilidade Orzamentaria, na súa Aplicación ás Entidades Locais, aprobado o Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro).

Se faculta ao Presidente para que, na aprobación da liquidación do Orzamento Xeral da Entidade Local, poida realizar unha depuración dos saldos orzamentarios de exercicios anteriores e non orzamentarios, comprobado que non respondan realmente a Obrigacións pendentes de pago ou Dereitos pendentes de cobro.





Concello A Merca

As obrigacións recoñecidas e liquidadas non satisfeitas o último día do exercicio, os dereitos pendentes de cobro e os fondos líquidos a 31 de decembro configurarán o remanente de tesouraría da entidade local. A cuantificación do remanente de tesouraría deberá realizarse tendo en conta os posibles ingresos afectados e minorando de acordo co que se estableza regulamentariamente os dereitos pendentes de cobro que se consideren de difícil ou imposible recadación.

As Entidades Locais deberán confeccionar a liquidación do seu orzamento antes do día primeiro de marzo do exercicio seguinte.

BASE 50. Determinacións da Liquidación do Orzamento

1. Coa liquidación do orzamento deberanse determinar conforme ao artigo 93 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, os seguintes aspectos:

- a) os dereitos pendentes de cobro e as obrigacións pendentes de pago a 31 de decembro.
- b) o resultado orzamentario do exercicio.
- c) os remanentes de crédito.
- d) o remanente de tesouraría.

2. Os dereitos pendentes de cobro e as obrigacións recoñecidas pendentes de pago a 31 de decembro integrarán a agrupación de Orzamentos pechados e terán a consideración de operacións de Tesouraría Local (artigo 94 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

3. O resultado das operacións orzamentarias do exercicio virá determinado pola diferenza entre os dereitos orzamentarios liquidados durante o exercicio e as obrigacións orzamentarias recoñecidas durante o mesmo período.

Aos efectos do cálculo do resultado orzamentario os dereitos liquidados tomaranse polos seus valores netos, é dicir, dereitos liquidados durante os exercicios unha vez deducidos aqueles que, por calquera motivo, fosen anulados.

Igualmente, as obrigacións recoñecidas tomaranse polos seus valores netos, é dicir, obrigacións recoñecidas durante o exercicio unha vez deducidas aquelas que, por calquera motivo, fosen anuladas (artigo 96 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

O resultado orzamentario deberá, no seu caso, axustarse en función das obrigacións financiadas con remanentes de Tesouraría e das diferenzas de financiamento derivadas de gastos con financiamento afectado.





Concello A Merca

Para os Organismos Autónomos non administrativos, o axuste producirase, ademais, en función do resultado das operacións comerciais (artigo 97 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

4. Os remanentes de crédito estarán constituídos polos saldos de créditos definitivos non afectados o cumprimento de obrigacións recoñecidas (artigo 98 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

Integrarán os remanentes de crédito os seguintes compoñentes:

- a) Os saldos de disposicións, é dicir, a diferenza entre os gastos dispostos ou comprometidos e as obrigacións referidas.
- b) Os saldos de autorizacións, é dicir, as diferenzas entre os gastos autorizados e os gastos comprometidos.
- c) Os saldos de crédito, é dicir, a suma dos créditos dispoñibles, créditos non dispoñibles e créditos retidos pendentes de utilizar.

Os remanentes de crédito sen máis excepcións que as sinaladas no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, quedarán anulados ao peche do exercicio e, en consecuencia, non se poderán incorporar ao Orzamento do exercicio seguinte.

Os remanentes de créditos non anulados poderán incorporarse ao Orzamento do exercicio seguinte nos supostos establecidos no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e de acordo co previsto no artigo 48 do presente Real Decreto, mediante a oportuna modificación orzamentaria e previa incoación de expedientes específicos nos que debe xustificarse a existencia de suficientes recursos financeiros.

En ningún caso serán incorporables os créditos declarados non dispoñibles nin os remanentes de créditos incorporados no exercicio que se liquida, sen prexuízo da excepción prevista no número 5 do artigo 47 (artigo 99 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

Efectuarase un seguimento dos remanentes de crédito aos efectos de control dos expedientes de incorporación dos mesmos.

5. O remanente da Tesouraría da Entidade Local estará integrado polos dereitos pendentes de cobro, as obrigacións pendentes de pago e os fondos líquidos, todos eles referidos a 31 de decembro do exercicio (artigo 101 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

Os dereitos pendentes de cobro comprenderán:

- a) Dereitos orzamentarios liquidados durante o exercicio, pendentes de cobro.
- b) Dereitos orzamentarios liquidados nos exercicios anteriores pendentes de cobro.





Concello A Merca

c) Os saldos das contas de debedores non orzamentarios.

As obrigacións pendentes de pago comprenderán:

a) As obrigacións orzamentarias pendentes de pago, recoñecidas durante o exercicio, estea ou non ordenado o seu pago.

b) As obrigacións orzamentarias pendentes de pago, recoñecidas nos exercicios anteriores, estea ou non ordenado o seu pago.

c) Os saldos das contas de acredores non orzamentarios.

A esta materia seralle aplicable a regulación disposta nos artigos 101 a 105 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

BASE 51. Saldos de Dubidoso Cobro

A efectos do cálculo de remanente de tesouraría, consideraranse como mínimo dereitos de difícil ou imposible recadación, os resultantes de aplicar os seguintes criterios:

a) Os dereitos pendentes de cobro liquidados dentro dos orzamentos dos DOUS EXERCICIOS ANTERIORES ao que corresponde a liquidación, minoraranse, como mínimo, nun 25 %.

b) Os dereitos pendentes de cobro liquidados dentro dos orzamentos do EXERCICIO TERCEIRO ANTERIOR ao que corresponde a liquidación, minoraranse, como mínimo, nun 50%.

c) Os dereitos pendentes de cobro liquidados dentro dos orzamentos dos EXERCICIOS CUARTO A QUINTO ANTERIORES ao que corresponde a liquidación, minoraranse, como mínimo, nun 75 %.

d) Os dereitos pendentes de cobro liquidados dentro dos orzamentos dos RESTANTES EXERCICIOS ANTERIORES ao que corresponde a liquidación, minoraranse nun 100 %.

En calquera caso, a consideración dun dereito de difícil ou imposible recadación non implicará a súa anulación nin producirá a súa baixa en contas.

TÍTULO V. A CONTA XERAL

BASE 52. Tramitación da Conta Xeral





Concello A Merca

1. Esta regulación vén contida nos artigos 208, 210 e 212 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

2. As Entidades Locais, á terminación do exercicio orzamentario, deberán formar a Conta Xeral que porá de manifesto a xestión realizada nos aspectos económicos, financeiros, patrimoniais e orzamentarios.

3. O contido, estrutura e normas de elaboración das Contas determinaranse polo Ministerio de Facenda a proposta da Intervención Xeral da Administración do Estado.

4. Os estados e contas da entidade local serán rendidas polo seu presidente antes do día 15 de maio do exercicio seguinte ao que correspondan. As dos organismos autónomos e sociedades mercantís cuxo capital pertenza integramente a aquela, rendidas e propostas inicialmente polos órganos competentes destes, serán remitidas á entidade local no mesmo prazo.

A conta xeral formada pola Intervención será sometida antes do día 1 de xuño a informe da Comisión Especial de Contas da entidade local, que estará constituída por membros dos distintos grupos políticos integrantes da corporación.

A conta xeral co informe da Comisión Especial a que se refire o apartado anterior será exposta ao público por prazo de 15 días, durante os cales e oito máis os interesados poderán presentar reclamacións, reparos ou observacións. Examinados estes pola Comisión Especial e practicadas por esta cantas comprobacións estime necesarias, emitirá novo informe.

Acompañada dos informes da Comisión Especial e das reclamacións e reparos formulados, a conta xeral someterase ao Pleno da corporación, para que, no seu caso, poida ser aprobada antes do día 1 de outubro.

As entidades locais renderán ao Tribunal de Contas a conta xeral debidamente aprobada.

BASE 53. Contido da Conta Xeral

A conta xeral estará integrada por:

- a) A da propia entidade.
- b) A dos organismos autónomos.
- c) As das sociedades mercantís de capital integramente propiedade das entidades locais.

As contas a que se refiren os parágrafos a) e b) do apartado anterior reflectirán a situación económico-





Concello A Merca

financeira e patrimonial, os resultados económico-patrimoniais e a execución e liquidación dos orzamentos.

Para as entidades locais con tratamento contable simplificado, estableceranse modelos simplificados de contas que reflectirán, en todo caso, a situación financeira e a execución e liquidación dos orzamentos.

As contas a que se refire o apartado 1.c) anterior serán, en todo caso, as que deban elaborarse de acordo coa normativa mercantil.

As entidades locais unirán á Conta Xeral os estados consolidados que determine o Ministro de Facenda e Función Pública, nos termos previstos nas normas de consolidación que aprobe para o sector público local conformes ás Normas para a formulación de contas anuais consolidadas no ámbito do sector público.

A efectos da obtención dos estados consolidados, as entidades controladas, directamente ou indirectamente, pola entidade local non comprendidas nos apartados anteriores, as entidades multigrupo e as entidades asociadas deberán remitir as súas contas anuais á entidade local acompañadas, no seu caso, do informe de auditoría.

Os conceptos de control e de entidade multigrupo e entidade asociada son os definidos nas Normas para a formulación de contas anuais consolidadas no ámbito do sector público.

Os estados consolidados deberán acompañar á Conta Xeral, polo menos, cando esta sométase a aprobación do Pleno da Corporación.

Conforme ao artigo 211 do do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, os municipios de máis de 50.000 habitantes e as demais entidades locais de ámbito superior acompañarán á conta xeral:

- a) Unha memoria xustificativa do custo e rendemento dos servizos públicos.
- b) Unha memoria demostrativa do grao en que se cumpriron os obxectivos programados con indicación dos previstos e alcanzados, co seu custo.

TÍTULO VI. INFORMACIÓN ORZAMENTARIA E MOVEMENTO DA TESOURARÍA

BASE 54. Información Sobre a Execución do Orzamento e a Tesouraría

De conformidade co establecido no artigo 207 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, a Intervención Municipal





Concello A Merca

remitirá ao Pleno, por conduto do Presidente, información da execución dos Orzamentos e do movemento da Tesouraría por operacións orzamentarias e non orzamentarias e da súa situación, con tempo suficiente para ser coñecidos nas sesións Plenarias ordinarias que esta Entidade Local celebre nos meses de xullo e decembro de cada ano.

TÍTULO VII. CONTROL INTERNO

Coa entrada en vigor de o **Real Decreto 424/2017**, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, se a Entidade aprobou por Pleno, a nivel organizativo, un **Regulamento de control interno**, que regule o exercicio da función interventora e o control financeiro da entidade local, non será necesario establecer este punto nas Bases de Execución do Orzamento, debendo rexerse polo indicado no mesmo.

BASE 55. Exercicio do Control Interno: Función Interventora e Control Financeiro

Tal e como establecen os artigos 213 e 214 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, que se desenvolven no Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, a Intervención Municipal exercerán as funcións de control interno, na súa tripla acepción de función interventora, función de control financeiro e función de control de eficacia.

DISPOSICIÓN FINAL

A todo o que non estea previsto nas presentes Bases seralle de aplicación o disposto no Texto Refundido da Lei e Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, o Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, así como as normas que desenvolvan ás anteriores.

Cantas dúbidas suscítense na aplicación das presentes Bases, serán resoltas pola Presidencia, previo informe da Intervención.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE





Concello A Merca

Expediente núm.: 658/2022

Providencia de Alcaldía solicitando Informes

Procedemento: Elaboración e Aprobación do Orzamento

Data de iniciación: 08/11/2022

PROVIDENCIA DE ALCALDÍA

Vista a elaboración do Orzamento Municipal da Entidade Local para o exercicio 2023, segundo o establecido nos artigos 162 e seguintes do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo,

DISPOÑO

PRIMEIRO. Que, por Secretaría, emítase informe en relación coa lexislación aplicable e o procedemento a seguir.

SEGUNDO. Que, pola Intervención deste Concello, emítase o informe correspondente.

TERCEIRO. Someter a Ditame da Comisión Informativa de Facenda aos efectos establecidos no artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, para o seu estudo e proposta de aprobación inicial, que se elevará ao Pleno na próxima sesión que se celebre.

CUARTO. Deberá remitirse una copia do Orzamento Municipal á Administración do Estado e a Xunta de Galicia.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE





Concello A Merca

Expediente núm.: 658/2022

Informe Xurídico

Procedemento: Elaboración e Aprobación do Orzamento

Tipo de Informe: Borrador Provisional Definitivo

INFORME XURÍDICO

En cumprimento do establecido no Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional/artigo 172 do Regulamento de organización funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais aprobado Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro e tendo en conta os seguintes:

ANTECEDENTES

PRIMEIRO. Con data 15 de Novembro de 2022, a Alcaldía incoou o expediente de aprobación do orzamento municipal do exercicio 2023.

Con base no anterior, emítense o seguinte:

INFORME

PRIMEIRO. De conformidade co artigo 168 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, o orzamento da Entidade Local será formado pola súa Alcaldía e a el deberá unirse a seguinte documentación:

- a) Memoria explicativa do seu contido e das principais modificacións que presente en relación co vixente.
- b) Liquidación do orzamento do exercicio anterior e avance da do corrente, referida, polo menos, a seis meses do exercicio corrente.
- c) Anexo de persoal da Entidade Local.
- d) Anexo dos investimentos a realizar no exercicio.
- e) Anexo de beneficios fiscais en tributos locais contendo información detallada dos beneficios fiscais e a súa incidencia nos ingresos de cada Entidade Local.
- f) Anexo con información relativa aos convenios subscritos coas Comunidades Autónomas





Concello A Merca

en materia de gasto social, con especificación da contía das obrigacións de pago e dos dereitos económicos que se deben recoñecer no exercicio ao que se refire o orzamento municipal e das obrigacións pendentes de pago e dereitos económicos pendentes de cobro, recoñecidos en exercicios anteriores, así como da aplicación ou partida orzamentaria na que se recollen, e a referencia a que os devanditos convenios inclúen a cláusula de retención de recursos do sistema de financiamento á que se refire o artigo 57 bis da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

g) Un informe económico-financieiro, no que se expoñan as bases utilizadas para a avaliación dos ingresos e das operacións de crédito previstas, a suficiencia dos créditos para atender o cumprimento das obrigacións exixibles e os gastos de funcionamento dos servizos e, en consecuencia, a efectiva nivelación do orzamento.

SEGUNDO. A Lexislación aplicable é a seguinte:

— Os artigos 162 ao 171 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

— Os artigos 22.2 e) e 47.1 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

— Os artigos do 2 ao 23 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, polo que se desenvolve o Capítulo I do Título VI da Lei Reguladora das Facendas Locais.

— A Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a Estrutura dos Orzamentos das Entidades Locais.

— A Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

— O artigo 16 do Regulamento de Desenvolvemento da Lei 18/2001, de 12 de decembro, de Estabilidade Orzamentaria, na súa Aplicación ás Entidades Locais, aprobado polo Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro.

— O Regulamento (UE) Núm. 549/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, de 21 de maio de 2013, relativo ao Sistema Europeo de Contas Nacionais e Rexionais da Unión Europea (SEC-10).

— As Regras 55 e seguintes da Orde HAP/1781/2013, de 20 de setembro, pola que se aproba a Instrución do Modelo Normal de Contabilidade Local.

— O artigo 4.1.b) 2.º do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

— O Real decreto-Lei 17/2014, de 26 de decembro, de medidas de sustentabilidade financeira das comunidades autónomas e entidades locais e outras de carácter económico.

— O Real decreto-Lei 8/2013, de 28 de xuño, de medidas urxentes contra a morosidade das administracións públicas e de apoio a entidades locais con problemas financeiros.

TERCEIRO. O modelo simplificado de contabilidade débena aplicar os municipios cujo orzamento non exceda de 300.000 euros, así como aquel cujo orzamento supere este





Concello A Merca

importe, pero non exceda de 3.000.000 euros e cuxa poboación non supere os 5.000 habitantes. As demais entidades locais sempre que o seu orzamento non exceda de 3.000.000 euros. Os organismos autónomos dependentes das entidades locais contempladas nos apartados anteriores.

CUARTO. O procedemento a seguir será o seguinte:

A. Por Alcaldía incóase o expediente e solicítase a realización dos trámites necesarios para a aprobación do orzamento municipal para o exercicio 2023 con todos os documentos e anexos que o forman.

B. Ao expediente se unirá a Memoria explicativa da Alcaldía na que se expoñan a previsión de gastos e a estimación dos ingresos previstos para cubrir os devanditos gastos.

C. Emítase informe xurídico en exercicio da función de asesoramento legal preceptivo comprobándose a viabilidade e legalidade do proxecto proposto de acordo coa normativa que resulta de aplicación, así como coas regras internas, que, no seu caso, teña aprobadas a Entidade nos seus regulamentos orgánicos.

D. Informada a legalidade do proxecto proposto e a súa adecuación á lexislación, emítase informe de Intervención sobre a aprobación do orzamento e informe para o cálculo da Estabilidade Orzamentaria e a Sustentabilidade Financeira, de conformidade co artigo 16 do Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro.

C. Subscritos os informes anteriores, redactarase informe proposta de resolución que será entregado xuntos co resto dos documentos que integran o expediente.

D. Emitido informe proposta de resolución, emitirase Ditame da Comisión Informativa de Facenda, que o elevará o Pleno da Corporación antes do 15 de outubro (cos anexos e documentación complementaria esixida pola lexislación) para a súa aprobación.

D. Aprobado inicialmente o Orzamento municipal para o exercicio económico de 2023, exporase ao público, previo anuncio en o *Boletín Oficial da Provincia*, por quince días hábiles, durante os cales as persoas interesadas poderán examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno.

E. O orzamento considerarase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentaron reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

F. Presentadas alegacións, os servizos técnicos procederán á información das mesmas.





Concello A Merca

G. Á vista das alegacións presentadas a Comisión Informativa de Facenda emitirá ditame que se someterá á aprobación definitiva por parte do pleno.

H. O Orzamento municipal deberá publicarse en o Boletín Oficial da Provincia resumido por capítulos, entrando en vigor no exercicio 2023, unha vez sexa publicado na forma prevista anteriormente.

I. Deberá remitirse unha copia do mesmo á Administración do Estado e a Xunta de Galicia do Orzamento Municipal, e dita remisión deberase realizar simultaneamente ao envío a o *Boletín Oficial da Provincia* do anuncio descrito anteriormente.

J. O acordo de aprobación definitiva do Orzamento notificarase ás persoas interesadas.

QUINTO. Contra a aprobación definitiva do Orzamento poderá interperse directamente recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos que establezan as normas da devandita Xurisdición, en virtude do artigo 113 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

O Tribunal de Contas deberá informar previamente á resolución do recurso cando a impugnación afecte ou se refira á nivelación orzamentaria.

A interposición de recursos non suspenderá por si soa a aplicación do orzamento definitivamente aprobado pola Corporación.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE





Concello A Merca

Expediente núm.: 658/2022

Informe de Intervención para a Aprobación do Orzamento Xeral

Procedemento: Elaboración e Aprobación do Orzamento

Tipo de Informe: Borrador Provisional Definitivo

INFORME DE INTERVENCIÓN

Esta Intervención, en virtude das atribucións de control citadas e establecidas no artigo 213 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, e desenvolvidas no Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local; en atención ás facultades recollidas no artigo 4.1.b).2.º do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emito o seguinte

INFORME

PRIMEIRO. O artigo 162 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo define aos Orzamentos Xerais das Entidades locais, establecendo que constitúen a expresión cifrada, conxunta e sistemática das obrigacións que, como máximo, poden recoñecer a Entidade e os seus Organismos Autónomos, e dos dereitos que prevexan liquidar durante o correspondente exercicio, así como das previsións de ingresos e gastos das Sociedades Mercantís cuxo capital social pertenza integramente á Entidade local correspondente.

Pola súa banda, o artigo 112 da Lei 7/1985, de Bases de Réxime Local recolle que as entidades locais aproban anualmente o devandito orzamento único.

Así as cousas, o Orzamento Xeral dunha Entidade local coincidirá co ano natural e estará integrado polo da propia entidade e os de todos os organismos e empresas locais con personalidade xurídica propia dependentes daquela.

SEGUNDO. A Lexislación aplicable é a seguinte:

— Artigo 168.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

— Artigo 18.4 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, polo que se desenvolve o Capítulo primeiro do Título sexto da Lei 39/1988, de 28 de decembro, reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamento.





Concello A Merca

TERCEIRO. O Proxecto do Orzamento Xeral do Concello da Merca para o exercicio económico de 2023, formado polo Presidente da entidade, ascende á cantidade de 1.452.663,87 euros no Estado de Gastos e de 1.452.663,87 euros no Estado de Ingresos, non presentando en consecuencia déficit inicial cumprindo o previsto no artigo 165.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

CUARTO. O proxecto de Orzamento Xeral para o exercicio 2023 que se deberá someter á consideración do Pleno da Corporación, está estruturado e adaptado ao previsto na Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro de 2008, pola que se aproba a estrutura dos Orzamentos das Entidades Locais.

Así, os estados de ingresos do Orzamento que ascende a 1.452.663,87 euros, confeccionáronse conforme ao regulado nos apartados 1 e 2 do artigo 167 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e na Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a Estrutura dos Orzamentos das Entidades Locais, modificada pola Orde HAP/419/2014, de 14 de marzo.

Do mesmo xeito, os estados de gastos que ascenden a 1.452.663,87 euros atenden ao disposto no artigo 167 TRLRHL e na Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a Estrutura dos Orzamentos das Entidades Locais, modificada pola Orde HAP/419/2014, de 14 de marzo.

A aplicación orzamentaria definiuse, polo menos, pola conxunción das clasificacións por programas e económica, a nivel de grupos de programas e concepto, respectivamente.

QUINTO. Así mesmo e de conformidade co disposto nas bases de execución do Orzamento, nos créditos do estado de gastos e respecto da Clasificación por Programas, o nivel de vinculación xurídica é, como mínimo, a nivel de Área de Gasto, e respecto da Clasificación económica é, como mínimo, o do Capítulo, cumprindo o previsto no artigo o artigo 29 do Real Decreto 500/1990 para os niveis de vinculación.

SEXTO. Conforme ao disposto nos artigos 164 a 166 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, ao orzamento deberá de unirse a seguinte documentación:

- Memoria explicativa do Orzamento.
- Liquidación do orzamento do exercicio anterior e avance da do corrente, referida, polo menos, a seis meses do exercicio corrente.
- Estado de gastos e estado de ingresos para cada un dos orzamentos que nel intégranse.





Concello A Merca

- Bases de execución do orzamento.
- Anexo de persoal da Entidade Local.
- Anexo de investimentos.
- Anexo de beneficios fiscais en tributos locais.
- Anexo de convenios subscritos coas Comunidades Autónomas en materia de gasto social.
- Anexo do Estado da Débeda.
- Informe económico-financiero.
- Informe do cálculo da Estabilidade Orzamentaria e a Sustentabilidade Financeira.
- Así como, no seu caso:
 - Documentación dos Organismos Autónomos
 - Documentación das Sociedades Mercantís Municipais

De conformidade co disposto nos artigos mencionados do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, o expediente contén toda a documentación esixida, contén todas as previsións que a normativa establece, así como cumpre todos os trámites esixidos.

SÉTIMO. Así mesmo e, de conformidade coa normativa vixente en materia orzamentaria, o orzamento está sometido a unhas regras básicas que determinan o seu contido, ámbito temporal así como determinados aspectos do mesmo, os chamados principios orzamentarios.

Tal e como se desprende deste informe así como da documentación que obra en expediente, entre os citados principios, que se cumpren na súa totalidade, cabería destacar os seguintes:

O principio de universalidade, pois o orzamento debe recoller a totalidade dos ingresos e dos gastos da entidade.

O principio de orzamento bruto na súa vertente contable do principio de universalidade, pois as aplicacións orzamentarias aparecen polo seu valor bruto, sen minoracións.

O principio de unidade orzamentaria pois toda a actividade da entidade queda recollida nun único estado de ingresos e gastos.

O principio de anualidade, pois o orzamento se refire ao ano natural.

O principio de equilibrio orzamentario, pois os gastos orzamentarios financian aos ingresos públicos, sen existir déficit inicial.

O principio de Desafectación, pois os ingresos se destinan a financiar a totalidade dos





Concello A Merca

gastos, sen que, en xeral, vincúlense determinados gastos a determinados ingresos, salvo no caso de ingresos específicos afectados a fins determinados.

Sendo o resultado do control permanente previo do expediente:

Favorable

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE



Cod. Validación: 639R4QAFS4QRD2AEASH335EXT | Corrección: <https://amerca.sedelectronica.gal/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 4 a 4

Concello A Merca

Estrada de Celanova, 3, A Merca. 32830 (Ourense). Tfno. 988260000. Fax:



Concello A Merca

Expediente núm.: 658/2022

Informe-Propuesta de Resolución

Procedemento: Elaboración e Aprobación do Orzamento

Tipo de Informe: Borrador Provisional Definitivo

INFORME-PROPOSTA DE RESOLUCIÓN

En relación co expediente núm. 658/2022 e en cumprimento da Providencia de Alcaldía, emito o seguinte informe-proposta de resolución, de conformidade co establecido no artigo 175 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, con base nos seguintes,

ANTECEDENTES DE FEITO

PRIMEIRO. Con data 15 de Novembro de 2022, emitiuse informe xurídico sobre a Lexislación aplicable e o procedemento a seguir.

SEGUNDO. Con data 15 de Novembro de 2022, emitiuse informe de Intervención sobre a aprobación do orzamento e informe sobre o cálculo da Estabilidade Orzamentaria e a Sustentabilidade Financeira.

LEXISLACIÓN APLICABLE

A Lexislación aplicable ao asunto é a seguinte:

— Os artigos 169, 170, 172 e 177 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

— Os artigos 34 a 38 do Capítulo I, do Título VI, da Lei 39/1988, de 28 de decembro, Reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamentos, desenvolvido polo Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

— O artigo 3 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

— O artigo 16.2 do Regulamento de Desenvolvemento da Lei 18/2001, de 12 de decembro, de Estabilidade Orzamentaria, na súa Aplicación ás Entidades Locais aprobado polo Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro

— O Regulamento (UE) Núm. 549/2013 do Parlamento Europeo e do Consello, de 21 de maio de 2013, relativo ao Sistema Europeo de Contas Nacionais e Rexionais da Unión





Concello A Merca

Europea (SEC-10).

— O artigo 22.2.e) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

— A Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura de orzamentos das entidades locais.

— A Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigacións de subministración de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

— O artigo 28.j) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

— O artigo 4.1.b).2.º do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

— As Bases de execución do Orzamento.

Á vista dos anteriores antecedentes, tendo en conta a normativa de aplicación e *[no seu caso]* a doutrina exposta, considérase que o expediente se está tramitando conforme á lexislación aplicable procedendo a súa aprobación polo Pleno de conformidade co artigo 22.2.e) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local. É polo que, quen subscribe emite o seguinte:

INFORME-PROPOSTA DE RESOLUCIÓN

PRIMEIRO. Aprobar inicialmente o Orzamento Xeral deste Concello, para o exercicio económico 2023, xunto coas súas Bases de Execución, e cuxo resumo por capítulos é o seguinte:

ESTADO DE GASTOS		
A	OPERACIÓNS CORRENTES	1.394.063,87 €
1	Gastos do Persoal	506.862,87 €
2	Gastos correntes en bens e servizos	681.201,00 €
3	Gastos financeiros	1.000,00 €
4	Transferencias correntes	205.000,00 €
5	Fondo de continxencia	0,00 €
B	OPERACIÓNS DE CAPITAL	58.600,00 €
6	Investimentos reais	51.000,00 €
7	Transferencias de capital	0,00 €
8	Activos financeiros	7,600,00 €
9	Pasivos financeiros	58.600,00 €
TOTAL GASTOS		1.452.663,87 €





Concello A Merca

ESTADO DE INGRESOS		
A	OPERACIÓNS CORRENTES	1.452.663,87 €
1	Impostos directos	324.020,08 €
2	Impostos indirectos	15.000,00 €
3	Taxas, prezos públicos e outros ingresos	510.534,05 €
4	Transferencias correntes	600.909,74 €
5	Ingresos patrimoniais	2.200,00 €
B	OPERACIÓNS DE CAPITAL	0,00 €
6	Alleamento de investimentos reais	0,00 €
7	Transferencia de capital	0,00 €
8	Activos financeiros	0,00 €
9	Pasivos financeiros	0,00 €
TOTAL INGRESOS		1.452.663,87 €

SEGUNDO. Aprobar inicialmente o persoal de persoal, comprensiva de todos os postos de traballo reservados a funcionarios, persoal laboral e persoal eventual.

TERCEIRO. Expor ao público o Orzamento Xeral para o 2023, as Bases de Execución e persoal de persoal aprobados, por prazo de quince días, mediante anuncios en o Boletín Oficial da Provincia e taboleiro de anuncios do Concello, a efectos de presentación de reclamacións polos interesados.

CUARTO. Considerar elevados a definitivos estes acordos no caso de que non se presente ningunha reclamación.

QUINTO. Remitir copia á Administración do Estado, así como a Xunta de Galicia.

No entanto, a Corporación acordará o que estime pertinente.

DOCUMENTO ASINADO ELECTRONICAMENTE



CONCELLO DA MERCA (ORZAMENTO) Orzamento para o Exercicio de 2023

ORZAMENTO CONCELLO DA MERCA

Correspondente ao Exercicio

2023

DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA

CONCELLO DA MERCA (ORZAMENTO) Orzamento para o 2023

Clasificación Económica. Resumen General

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

ESTADO DE GASTOS

CAP.	Descripción	CONSIGNACIÓN	(%)
A.- OPERACIONES CORRIENTES			
1	GASTOS DE PERSONAL	506.862,87	34,89
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	681.201,00	46,89
3	GASTOS FINANCIEROS	1.000,00	0,07
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	205.000,00	14,11
5	FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS	0,00	0,00
TOTAL OPERACIONES CORRIENTES		1.394.063,87	95,97
B.- OPERACIONES DE CAPITAL			
6	INVERSIONES REALES	51.000,00	3,51
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	7.600,00	0,52
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00
TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL		58.600,00	4,03
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS		1.452.663,87	100,00

ESTADO DE INGRESOS

CAP.	DESCRIPCIÓN	CONSIGNACIÓN	(%)
A.- OPERACIONES CORRIENTES			
1	IMPUESTOS DIRECTOS	324.020,08	22,31
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	15.000,00	1,03
3	TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS	510.534,05	35,14
4	TRANSFERENCIA CORRIENTES	600.909,74	41,37
5	INGRESOS PATRIMONIALES	2.200,00	0,15
TOTAL OPERACIONES CORRIENTES		1.452.663,87	100,00
B.- OPERACIONES DE CAPITAL			
6	ENAJENACION DE INVERSIONES REALES	0,00	0,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	0,00	0,00
TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL		0,00	0,00
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS		1.452.663,87	100,00

Presupuesto de gastos. Resumen por áreas de gasto

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

A.Gasto	Descripción	Recursos	%
1	SERVICIOS PUBLICOS BASICOS	522.830,82	35,99
2	ACTUACIONES DE PROTECCION Y PROMOCION SOCIAL	124.187,11	8,55
3	PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER PREFEREN	65.465,25	4,51
4	ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO	204.733,10	14,09
9	ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	535.447,59	36,86
TOTAL PRESUPUESTO		1.452.663,87 €	100,00

Presupuesto de gastos. Resumen por políticas de gasto.

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Pol. Gasto	Descripción	Recursos	%
13	SEGURIDAD Y MOVILIDAD CIUDADANA	3.000,00	0,21
15	VIVIENDA Y URBANISMO	148.072,94	10,19
16	BIENESTAR COMUNITARIO	328.500,00	22,61
17	MEDIO AMBIENTE	43.257,88	2,98
22	OTRAS PRESTACIONES ECONOMICAS A FAVOR DE LOS EMPLE	109.187,11	7,52
23	SERVICIOS SOCIALES Y PROMOCION SOCIAL	15.000,00	1,03
31	SANIDAD	800,00	0,06
32	EDUCACION	27.500,00	1,89
33	CULTURA	11.100,00	0,76
34	DEPORTE	26.065,25	1,79
43	COMERCIO, TURISMO Y PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS	7.600,00	0,52
44	TRANSPORTE PUBLICO	52.236,79	3,60
45	INFRAESTRUCTURAS	142.396,31	9,80
49	OTRAS ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO	2.500,00	0,17
91	ORGANOS DE GOBIERNO	16.978,80	1,17
92	SERVICIOS DE CARACTER GENERAL	518.468,79	35,69
TOTAL PRESUPUESTO		1.452.663,87€	100,00

Presupuesto de gastos. Resumen por artículos

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Artículo	Descripción	Recursos	%
10	ORGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO	16.978,80	1,17
12	PERSONAL FUNCIONARIO	128.322,19	8,83
13	PERSONAL LABORAL	250.274,77	17,23
15	INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	2.100,00	0,14
16	CUOTAS,PRESTACIONES,GTOS SOCIALES A CTA.EMPLEADOR	109.187,11	7,52
20	ARRENDAMIENTOS Y CANONES	3.000,00	0,21
21	REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	248.800,00	17,13
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	384.901,00	26,50
23	INDEMNIZACIONES POR RAZON DEL SERVICIO	44.500,00	3,06
34	DE DEPOSITOS, FIANZAS Y OTROS	1.000,00	0,07
46	A ENTIDADES LOCALES	200.000,00	13,77
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	5.000,00	0,34
60	INVERSION NUEVA EN INFRAESTRUCTURA,BIENES USO GRA	30.000,00	2,07
62	INV. NUEVA ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO	1.000,00	0,07
64	GASTOS EN INVERSIONES DE CARACTER INMATERIAL	20.000,00	1,38
82	CONCESION PRESTAMOS AL SECTOR PUBLICO	7.600,00	0,52
TOTAL PRESUPUESTO		1.452.663,87€	100,000

Presupuesto de gastos. Resumen por capítulos

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Cap.	Descripción	Recursos	%
1	GASTOS DE PERSONAL	506.862,87	34,892
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	681.201,00	46,893
3	GASTOS FINANCIEROS	1.000,00	0,069
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	205.000,00	14,112
TOTAL OPERACIONES CORRIENTES		1.394.063,87€	95,97
6	INVERSIONES REALES	51.000,00	3,511
8	ACTIVOS FINANCIEROS	7.600,00	0,523
TOTAL OPERACIONES DE CAPITAL		58.600,00€	4,03
TOTAL PRESUPUESTO		1.452.663,87	100,00

Presupuesto de gastos. Resumen por artículos y áreas de gastos.

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Artículo	Área de gasto	Créditos presupuesto	Total presupuesto	% Total
10 - ORGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO	9 - ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	16.978,80	16.978,80	1,17
12 - PERSONAL FUNCIONARIO	9 - ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	128.322,19	128.322,19	8,83
13 - PERSONAL LABORAL	1 - SERVICIOS PUBLICOS BASICOS	63.530,82	250.274,77	17,20
	3 - PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER	14.565,25		
	4 - ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO	104.633,10		
	9 - ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	67.545,60		
15 - INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	9 - ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	2.100,00	2.100,00	0,14
16 - CUOTAS,PRESTACIONES,GTOS SOCIALES A CTA.EMPLEADOR	2 - ACTUACIONES DE PROTECCION Y PROMOCION	109.187,11	109.187,11	7,52
20 - ARRENDAMIENTOS Y CANONES	1 - SERVICIOS PUBLICOS BASICOS	3.000,00	3.000,00	0,21
21 - REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	1 - SERVICIOS PUBLICOS BASICOS	233.300,00	248.800,00	17,10
	3 - PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER	6.000,00		
	9 - ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	9.500,00		
22 - MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	1 - SERVICIOS PUBLICOS BASICOS	223.000,00	384.901,00	26,50
	2 - ACTUACIONES DE PROTECCION Y PROMOCION	15.000,00		
	3 - PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER	38.900,00		
	4 - ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO	42.500,00		
	9 - ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	65.501,00		

Suma y Sigue

1.143.563,87

Presupuesto de gastos. Resumen por artículos y áreas de gastos.

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Artículo	Área de gasto	Créditos presupuesto	Total presupuesto	% Total
23 - INDEMNIZACIONES POR RAZON DEL SERVICIO	9 - ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	44.500,00	44.500,00	3,06
34 - DE DEPOSITOS, FIANZAS Y OTROS	9 - ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	1.000,00	1.000,00	0,07
46 - A ENTIDADES LOCALES	9 - ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	200.000,00	200.000,00	13,80
48 - A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	3 - PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER	5.000,00	5.000,00	0,34
60 - INVERSION NUEVA EN INFRAESTRUCTURA,BIENES USO GRA	4 - ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO	30.000,00	30.000,00	2,07
62 - INV. NUEVA ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO	3 - PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE CARACTER	1.000,00	1.000,00	0,07
64 - GASTOS EN INVERSIONES DE CARACTER INMATERIAL	4 - ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO	20.000,00	20.000,00	1,38
82 - CONCESION PRESTAMOS AL SECTOR PUBLICO	4 - ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO	7.600,00	7.600,00	0,52
TOTAL PRESUPUESTO			1.452.663,87 €	100,00

Presupuesto de gastos. Resumen por capítulos y áreas de gasto

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

ÁREAS DE GASTO	1.GASTOS DE PERSONAL	2.GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	3.GASTOS FINANCIEROS	4.TRANSFERENCIAS CORRIENTES	TOTAL PROG.	% PROG
0.- DEUDA PUBLICA					0,00	0,00
1.- SERVICIOS PUBLICOS BASICOS	63.530,82	459.300,00			522.830,82	35,99
2.- ACTUACIONES DE PROTECCION Y PROMOCION	109.187,11	15.000,00			124.187,11	8,55
3.- PRODUCCION DE BIENES PUBLICOS DE	14.565,25	44.900,00		5.000,00	64.465,25	4,44
4.- ACTUACIONES DE CARACTER ECONOMICO	104.633,10	42.500,00			147.133,10	10,13
9.- ACTUACIONES DE CARACTER GENERAL	214.946,59	119.501,00	1.000,00	200.000,00	535.447,59	36,86
TOTAL CAPÍTULOS	506.862,87€	681.201,00€	1.000,00€	205.000,00€	1.394.063,87€	
% CAPÍTULOS	34,89	46,89	0,07	14,11		95,97

Presupuesto de gastos. Resumen por capítulos y áreas de gasto

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

ÁREAS DE GASTO	5.FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS	6.INVERSIONES REALES	7.TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	8.ACTIVOS FINANCIEROS	9.PASIVOS FINANCIEROS	TOTAL PROG.	% PROG
0.- DEUDA PUBLICA						0,00	0,00
1.- SERVICIOS PUBLICOS BASICOS						0,00	0,00
2.- ACTUACIONES DE PROTECCION						0,00	0,00
3.- PRODUCCION DE BIENES		1.000,00				1.000,00	0,07
4.- ACTUACIONES DE CARACTER		50.000,00		7.600,00		57.600,00	3,97
9.- ACTUACIONES DE CARACTER						0,00	0,00
TOTAL CAPÍTULOS	0,00€	51.000,00€	0,00€	7.600,00€	0,00€	58.600,00€	
% CAPÍTULOS	0,00	3,51	0,00	0,52	0,00		4,03

Presupuesto de gastos. Clasificación económica. Detalle por artículos y conceptos

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Cap.	Artic.	Conc.	SubConc	Descripción	Recursos	PCTGE
1				GASTOS DE PERSONAL		
	10			ORGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO		
		100		RETRIB.BASICAS Y OTRAS REMUN. ORGANOS DE GOBIERNO	16.978,80	1,17
				TOTAL CONCEPTO 100	16.978,80	1,17
				TOTAL ARTICULO 10	16.978,80	1,17
	12			PERSONAL FUNCIONARIO		
		120		RETRIBUCIONES BASICAS		
			12000	SUELDOS DEL GRUPO A1	17.049,75	1,17
			12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	11.482,75	0,79
			12004	SUELDOS DEL GRUPO C2	9.733,11	0,67
			12006	TRIENIOS	12.883,14	0,89
				TOTAL CONCEPTO 120	51.148,75	3,52
			121	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS		
			12100	COMPLEMENTO DE DESTINO	30.102,14	2,07
			12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	47.071,30	3,24
				TOTAL CONCEPTO 121	77.173,44	5,31
				TOTAL ARTICULO 12	128.322,19	8,83
	13			PERSONAL LABORAL		
		130		LABORAL FIJO		
			130004	LABORAL FIJO (MONITOR DEPORTIVO)	14.565,25	1,00
			130006	LABORAL FIJO (CHOFER AUTOBUS)	21.236,79	1,46
			130007	LABORAL FIJO (BRIGADA DE OBRAS)	74.646,31	5,14
			130009	LABORAL FIJO (ADMINISTRACIÓN Y EMPLEO)	28.503,55	1,96
			13003	LABORAL FIJO (PERSONAL LIMPIEZA EDIFICACIONES)	17.015,06	1,17
			13004	LABORAL FIJO (PERSONAL MAQ. DESBROCE)	23.257,88	1,60
			13005	LABORAL FIJO (ADMINISTRACION)	39.042,05	2,69
			1302	LABORAL FIJO (ARQUITECTO MUNICIPAL)	23.257,88	1,60
				TOTAL CONCEPTO 130	241.524,77	16,63
			131	LABORAL TEMPORAL		
			13107	OTRO PERSONAL LAB SUBVENCIONAD	8.750,00	0,60
				TOTAL CONCEPTO 131	8.750,00	0,60
				TOTAL ARTICULO 13	250.274,77	17,23
	15			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		
		150		PRODUCTIVIDAD	2.100,00	0,14
				TOTAL CONCEPTO 150	2.100,00	0,14
				TOTAL ARTICULO 15	2.100,00	0,14
	16			CUOTAS,PRESTACIONES,GTOS SOCIALES A CTA.EMPLEADOR		
		160		CUOTAS SOCIALES		
			16002	CUOTAS SOCIALES (FUNCIONARIOS)	26.472,27	1,82

Presupuesto de gastos. Clasificación económica. Detalle por artículos y conceptos

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Cap.	Artic.	Conc.	SubConc	Descripción	Recursos	PCTGE
			16003	CUOTAS SOCIALES (LABORALES)	81.214,84	5,59
			16008	ASISTENCIA MEDICO-FARMACEUTICA	1.500,00	0,10
				TOTAL CONCEPTO 160	109.187,11	7,52
				TOTAL ARTICULO 16	109.187,11	7,52
				TOTAL CAPITULO 1	506.862,87	34,89
2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS		
	20			ARRENDAMIENTOS Y CANONES		
		204		ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE		
			20401	ARRENDAMIENTOS DE VEHICULOS	3.000,00	0,21
				TOTAL CONCEPTO 204	3.000,00	0,21
				TOTAL ARTICULO 20	3.000,00	0,21
	21			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		
		210		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES		
			2100	CONSERVACION RED AGUA	75.000,00	5,16
			2101	CONSERVACION RED ALUMBRADO PUBLICO	15.000,00	1,03
			2102	REPARACION ALCANTARILLADOS	15.000,00	1,03
			2103	CONSERVACION VIAS Y ESPACIOS URBANOS	98.300,00	6,77
				TOTAL CONCEPTO 210	203.300,00	13,99
		212		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		
			21200	MANTENIMIENTO EDIFICIO AYUNTAMIENTO	3.000,00	0,21
			21201	MANTENIMIENTO PABELLON	1.000,00	0,07
			21202	MANTENIMIENTO INMUEBLES PUBLICOS	6.500,00	0,45
				TOTAL CONCEPTO 212	10.500,00	0,72
		213		MAQUINARIA, INSTALACIONES TECNICAS Y UTILLAJE		
			21300	REPARACION PISCINAS Y FUENTES PUBLICAS	5.000,00	0,34
			21302	ARRENDAMIENTO MAQUINARIA	5.000,00	0,34
				TOTAL CONCEPTO 213	10.000,00	0,69
		214		ELEMENTOS DE TRANSPORTE		
			21401	REPARACION COCHES AYUNTAMIENTO	5.000,00	0,34
			21402	REPARACIONES DESBROZADORA Y OTRA MAQUINARIA	20.000,00	1,38
				TOTAL CONCEPTO 214	25.000,00	1,72
				TOTAL ARTICULO 21	248.800,00	17,13
	22			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		
		220		MATERIAL DE OFICINA	3.000,00	0,21
			22001	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	5.000,00	0,34
			22002	MATERIAL INFORMATICO NO INVENTARIABLE	16.000,00	1,10
				TOTAL CONCEPTO 220	24.000,00	1,65
		221		SUMINISTROS	6.000,00	0,41
			22100	ENERGIA ELECTRICA	200.000,00	13,77

Presupuesto de gastos. Clasificación económica. Detalle por artículos y conceptos

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Cap.	Artic.	Conc.	SubConc	Descripción	Recursos	PCTGE
			22103	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	29.500,00	2,03
			22104	VESTUARIO	3.000,00	0,21
			22105	PRODUCTOS ALIMENTICIOS (COMEDOR A DOMICILIO)	15.000,00	1,03
			22106	PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MATERIAL SANITARIO	800,00	0,06
			22107	GAS OIL ECUELA INFANTIL Y PABELLON	9.000,00	0,62
			22110	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	1.500,00	0,10
				TOTAL CONCEPTO 221	264.800,00	18,23
		222		COMUNICACIONES		
			22200	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	7.800,00	0,54
			22201	POSTALES	3.000,00	0,21
				TOTAL CONCEPTO 222	10.800,00	0,74
		224		PRIMAS DE SEGUROS	12.000,00	0,83
				TOTAL CONCEPTO 224	12.000,00	0,83
		225		TRIBUTOS		
			2250	CANON AGUA COMUNIDAD AUTONOMA	200,00	0,01
				TOTAL CONCEPTO 225	200,00	0,01
		226		GASTOS DIVERSOS	10.000,00	0,69
			2260	GASTOS ASOCIADOS A ESCUELA INFANTIL	25.000,00	1,72
			22601	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	2.500,00	0,17
			226010	ACTIVIDADES CULTURALES CONTRATADAS A EMPRESAS	5.000,00	0,34
			226011	FESTEJOS POPULARES	600,00	0,04
			22602	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	2.500,00	0,17
			22604	JURIDICOS, CONTENCIOSOS	1,00	0,00
			22605	PROMOCION Y AVTIVIDADES CULTURALES	2.500,00	0,17
			22608	DEPORTES	2.500,00	0,17
			22610	GASTOS Y ACTIVIDADES EDUCACION INFANTIL	2.500,00	0,17
				TOTAL CONCEPTO 226	53.101,00	3,66
		227		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIO		
			2270	SERVICIO AUTOBUS	1.500,00	0,10
			2271	TRABAJOS ANTENIMIENTO ALUMBRADO POR EMPRESAS	18.500,00	1,27
				TOTAL CONCEPTO 227	20.000,00	1,38
				TOTAL ARTICULO 22	384.901,00	26,50
	23			INDEMNIZACIONES POR RAZON DEL SERVICIO		
		230		DIETAS	32.500,00	2,24
			23020	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	1.500,00	0,10
				TOTAL CONCEPTO 230	34.000,00	2,34
		231		LOCOMOCION		
			23100	DE LOS MIEMBROS DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO	10.500,00	0,72
				TOTAL CONCEPTO 231	10.500,00	0,72

Presupuesto de gastos. Clasificación económica. Detalle por artículos y conceptos

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Cap.	Artic.	Conc.	SubConc	Descripción	Recursos	PCTGE
				TOTAL ARTICULO 23	44.500,00	3,06
				TOTAL CAPITULO 2	681.201,00	46,89
3				GASTOS FINANCIEROS		
	34			DE DEPOSITOS, FIANZAS Y OTROS	1.000,00	0,07
				TOTAL ARTICULO 34	1.000,00	0,07
				TOTAL CAPITULO 3	1.000,00	0,07
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
	46			A ENTIDADES LOCALES		
		463		A MANCOMUNIDADES	200.000,00	13,77
				TOTAL CONCEPTO 463	200.000,00	13,77
				TOTAL ARTICULO 46	200.000,00	13,77
	48			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		
		480		SUBVENCION LIBROS, MEDICAMENTOS Y ASISTENCIA		
			4801	CURSOS Y ACTIVIDADES A ASOCIACIONES VECINALES	3.000,00	0,21
			4803	SUBVENCIONES DEPORTIVAS	2.000,00	0,14
				TOTAL CONCEPTO 480	5.000,00	0,34
				TOTAL ARTICULO 48	5.000,00	0,34
				TOTAL CAPITULO 4	205.000,00	14,11
6				INVERSIONES REALES		
	60			INVERSION NUEVA EN INFRAESTRUCTURA, BIENES USO GRA		
		609		OTRA INVERSION NUEVA INFRAESTRUC. Y BIENES USO GRA	30.000,00	2,07
				TOTAL CONCEPTO 609	30.000,00	2,07
				TOTAL ARTICULO 60	30.000,00	2,07
	62			INV. NUEVA ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO		
		622		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES		
			6220	INVERSION INTALACIONES DEPORTIVAS	1.000,00	0,07
				TOTAL CONCEPTO 622	1.000,00	0,07
				TOTAL ARTICULO 62	1.000,00	0,07
	64			GASTOS EN INVERSIONES DE CARACTER INMATERIAL		
		640		GASTOS EN INVERSIONES DE CARACTER INMATERIAL	20.000,00	1,38
				TOTAL CONCEPTO 640	20.000,00	1,38
				TOTAL ARTICULO 64	20.000,00	1,38
				TOTAL CAPITULO 6	51.000,00	3,51
8				ACTIVOS FINANCIEROS		
	82			CONCESION PRESTAMOS AL SECTOR PUBLICO		
		821		PRESTAMOS A LARGO PLAZO	7.600,00	0,52
				TOTAL CONCEPTO 821	7.600,00	0,52
				TOTAL ARTICULO 82	7.600,00	0,52
				TOTAL CAPITULO 8	7.600,00	0,52

Presupuesto de gastos. Clasificación económica. Detalle por artículos y conceptos

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Cap.	Artic.	Conc.	SubConc	Descripción	Recursos	PCTGE
				TOTAL PRESUPUESTO	1.452.663,87	100,00

TOTAL PRESUPUESTO 1.452.663,87€ 100,00

Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 134 - MOVILIDAD URBANA

Hasta: 925 - ATENCION A CIUDADANOS

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Clasif. Programas	Cl. Económica				Descripción	Recursos			
	Cap.	Art.	Conc.	SubConc.		Concep. / SubCon.	Artículo	Capítulo	Programa
134					MOVILIDAD URBANA				3.000,00
	2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			3.000,00	
		20			ARRENDAMIENTOS Y CANONES		3.000,00		
			204		ARRENDAMIENTOS DE MATERIAL DE TRANSPORTE	3.000,00			
				20401	ARRENDAMIENTOS DE VEHICULOS	3.000,00			
150					ADMINISTRACION GENERAL DE VIVIENDA Y URBANISMO				23.257,88
	1				GASTOS DE PERSONAL			23.257,88	
		13			PERSONAL LABORAL		23.257,88		
			130		LABORAL FIJO	23.257,88			
				1302	ARQUITECTO MUNICIPAL	23.257,88			
1522					CONSERVACION Y REHABILITACION DE LA EDIFICACION				18.515,06
	1				GASTOS DE PERSONAL			17.015,06	
		13			PERSONAL LABORAL		17.015,06		
			130		LABORAL FIJO	17.015,06			
				13003	LABORAL FIJO (PERSONAL LIMPIEZA EDIFICACIONES)	17.015,06			
	2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			1.500,00	
		22			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		1.500,00		
			221		SUMINISTROS	1.500,00			
				22110	PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	1.500,00			
153					VIAS PUBLICAS				106.300,00
	2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			106.300,00	

Suma y Sigue

151.072,94€

Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 134 - MOVILIDAD URBANA

Hasta: 925 - ATENCION A CIUDADANOS

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Clasif.	Cl. Económica				Descripción	Recursos						
	Programas	Cap.	Art.	Conc.		SubConc.	Concep. / SubCon.	Artículo	Capítulo	Programa		
160			21			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		103.300,00				
				210			INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	98.300,00				
					2103			CONSERVACION VIAS Y ESPACIOS URBANOS	98.300,00			
					214			ELEMENTOS DE TRANSPORTE	5.000,00			
						21401		REPARACION COCHES AYUNTAMIENTO	5.000,00			
					22			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		3.000,00		
						221		SUMINISTROS	3.000,00			
							22104	VESTUARIO	3.000,00			
								ALCANTARILLADO				15.000,00
				2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			15.000,00	
161			21			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		15.000,00				
				210			INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	15.000,00				
					2102			REPARACION ALCANTARILLADOS	15.000,00			
							ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE				75.000,00	
	2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			75.000,00				
163			21			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		75.000,00				
				210			INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	75.000,00				
					2100			CONSERVACION RED AGUA	75.000,00			
							LIMPIEZA VIARIA				5.000,00	
	2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			5.000,00				
		21			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		5.000,00					
Suma y Sigue												
									246.072,94€			

Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 134 - MOVILIDAD URBANA

Hasta: 925 - ATENCION A CIUDADANOS

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Clasif. Programas	Cl. Económica				Descripción	Recursos				
	Cap.	Art.	Conc.	SubConc.		Concep. / SubCon.	Artículo	Capítulo	Programa	
165	2	21	213		MAQUINARIA, INSTALACIONES TECNICAS Y UTILLAJE	5.000,00				
				21302		ARRENDAMIENTO MAQUINARIA	5.000,00			
						ALUMBRADO PUBLICO				233.500,00
						GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			233.500,00	
						REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		15.000,00		
				210		INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	15.000,00			
					2101	CONSERVACION RED ALUMBRADO PUBLICO	15.000,00			
				22		MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		218.500,00		
					221	SUMINISTROS	200.000,00			
					22100	ENERGIA ELECTRICA	200.000,00			
17	1	13	227		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIO	18.500,00				
				2271		TRABAJOS ANTENIMIENTO ALUMBRADO POR EMPRESAS	18.500,00			
						MEDIO AMBIENTE				43.257,88
						GASTOS DE PERSONAL			23.257,88	
						PERSONAL LABORAL		23.257,88		
				130		LABORAL FIJO	23.257,88			
					13004	LABORAL FIJO (PERSONAL MAQ. DESBROCE)	23.257,88			
				2		GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			20.000,00	
					21	REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		20.000,00		
					214	ELEMENTOS DE TRANSPORTE	20.000,00			
		21402	REPARACIONES DESBROZADORA Y OTRA MAQUINARIA	20.000,00						
Suma y Sigue									522.830,82€	

Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 134 - MOVILIDAD URBANA

Hasta: 925 - ATENCION A CIUDADANOS

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Clasif. Programas	Cl. Económica				Descripción	Recursos					
	Cap.	Art.	Conc.	SubConc.		Concep. / SubCon.	Artículo	Capítulo	Programa		
221	1	16	160		OTRAS PRESTACIONES ECONOMICAS A FAVOR DE LOS EMPLE				109.187,11		
					GASTOS DE PERSONAL					109.187,11	
					CUOTAS,PRESTACIONES,GTOS SOCIALES A CTA.EMPLEADOR					109.187,11	
					CUOTAS SOCIALES				109.187,11		
					16002 CUOTAS SOCIALES				26.472,27		
					16003 CUOTAS SOCIALES (LABORALES)				81.214,84		
23	2	22	221		ASISTENCIA MEDICO-FARMACEUTICA						
					16008				1.500,00		
					SERVICIOS SOCIALES Y PROMOCION SOCIAL						15.000,00
					GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS						15.000,00
					MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS					15.000,00	
					SUMINISTROS				15.000,00		
311	2	22	221		PRODUCTOS ALIMENTICIOS						
					22105				15.000,00		
					PROTECCION DE LA SALUBRIDAD PUBLICA						800,00
					GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS						800,00
					MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS					800,00	
					SUMINISTROS				800,00		
323	2	22	226		PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MATERIAL SANITARIO						
					22106				800,00		
					FUNCIONAMIENT CENTR PREESCOLAR,PRIMARIA ESPECIAL						25.000,00
					GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS						25.000,00
					MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS					25.000,00	
					GASTOS DIVERSOS				25.000,00		

Suma y Sigue

672.817,93€

Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 134 - MOVILIDAD URBANA

Hasta: 925 - ATENCION A CIUDADANOS

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Clasif.	Cl. Económica				Descripción	Recursos			
	Programas	Cap.	Art.	Conc.		SubConc.	Concep. / SubCon.	Artículo	Capítulo
326	2	22		2260	GASTOS ASOCIADOS A ESCUELA INFANTIL	25.000,00			
					SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE EDUCACION				2.500,00
					GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				2.500,00
					MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS			2.500,00	
330	2	22		226	GASTOS DIVERSOS	2.500,00			
				22610	GASTOS Y ACTIVIDADES EDUCACION INFANTIL	2.500,00			
					ADMINISTRACION GENERAL DE CULTURA				2.500,00
					GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				2.500,00
334	2	22		226	GASTOS DIVERSOS	2.500,00			
				22605	PROMOCION Y AVTIVIDADES CULTURALES	2.500,00			
					PROMOCION CULTURAL				5.000,00
					GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				5.000,00
337	4	48		226	GASTOS DIVERSOS	5.000,00			
				226010	ACTIVIDADES CULTURALES CONTRATADAS A EMPRESAS	5.000,00			
					INSTALACIONES DE OCUPACION DEL TIEMPO LIBRE				3.000,00
					TRANSFERENCIAS CORRIENTES				3.000,00
		480			A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			3.000,00	
		480			SUBVENCION LIBROS, MEDICAMENTOS Y ASISTENCIA	3.000,00			
			4801		CURSOS Y ACTIVIDADES A ASOCIACIONES VECINALES	3.000,00			

Suma y Sigue

685.817,93€

Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 134 - MOVILIDAD URBANA

Hasta: 925 - ATENCION A CIUDADANOS

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Clasif. Programas	Cl. Económica				Descripción	Recursos			
	Cap.	Art.	Conc.	SubConc.		Concep. / SubCon.	Artículo	Capítulo	Programa
338	2	22	226	226011	FIESTAS POPULARES Y FESTEJOS				600,00
					GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				600,00
					MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS				600,00
					GASTOS DIVERSOS				600,00
340	1	13	130	130004	ADMINISTRACION GENERAL DE DEPORTES				14.565,25
					GASTOS DE PERSONAL				14.565,25
					PERSONAL LABORAL				14.565,25
					LABORAL FIJO				14.565,25
					LABORAL FIJO (MONITOR DEPORTIVO)				14.565,25
341	2	22	226	22608	PROMOCION Y FOMENTO DEL DEPORTE				5.500,00
					GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				2.500,00
					MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS				2.500,00
					GASTOS DIVERSOS				2.500,00
					DEPORTES				2.500,00
					TRANSFERENCIAS CORRIENTES				2.000,00
					A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO				2.000,00
					SUBVENCION LIBROS, MEDICAMENTOS Y ASISTENCIA				2.000,00
6	62	480	4803	SUBVENCIONES DEPORTIVAS				2.000,00	
				INVERSIONES REALES				1.000,00	
					INV. NUEVA ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO DE SERVICIO				1.000,00

Suma y Sigue

706.483,18€

Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 134 - MOVILIDAD URBANA

Hasta: 925 - ATENCION A CIUDADANOS

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Clasif. Programas	Cl. Económica				Descripción	Recursos				
	Cap.	Art.	Conc.	SubConc.		Concep. / SubCon.	Artículo	Capítulo	Programa	
342	2	21	622		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.000,00				
			6220		INVERSION INTALACIONES DEPORTIVAS	1.000,00				
					INSTALACIONES DEPORTIVAS					6.000,00
					GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				6.000,00	
433	8	82	212		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.000,00				
			21201		MANTENIMIENTO PABELLON	1.000,00				
			213		MAQUINARIA, INSTALACIONES TECNICAS Y UTILLAJE	5.000,00				
			21300		REPARACION PISCINAS Y FUENTES PUBLICAS	5.000,00				
					DESARROLO EMPRESARIAL					7.600,00
440	2	22	821		PRESTAMOS A LARGO PLAZO	7.600,00	7.600,00			
					ADMINISTRACION GENERAL DEL TRANSPORTE					31.000,00
					GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS				31.000,00	
441	2	22	221		SUMINISTROS	29.500,00				
			22103		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	29.500,00				
			227		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIO	1.500,00				
			2270		SERVICIO AUTOBUS	1.500,00				
441				TRANSPORTE DE VIAJEROS				21.236,79		

Suma y Sigue

772.319,97€

Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 134 - MOVILIDAD URBANA

Hasta: 925 - ATENCION A CIUDADANOS

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Clasif. Programas	Cl. Económica				Descripción	Recursos			
	Cap.	Art.	Conc.	SubConc.		Concep. / SubCon.	Artículo	Capítulo	Programa
450	1				GASTOS DE PERSONAL			21.236,79	
		13			PERSONAL LABORAL		21.236,79		
			130		LABORAL FIJO	21.236,79			
				130006	LABORAL FIJO (CHOFER AUTOBUS)	21.236,79			
					ADMINISTRACION GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS				92.396,31
		1			GASTOS DE PERSONAL			83.396,31	
			13		PERSONAL LABORAL		83.396,31		
			130		LABORAL FIJO	74.646,31			
				130007	LABORAL FIJO (BRIGADA DE OBRAS)	74.646,31			
			131		LABORAL TEMPORAL	8.750,00			
454				13107	OTRO PERSONAL LAB SUBVENCIONAD	8.750,00			
	2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			9.000,00	
		22			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		9.000,00		
			221		SUMINISTROS	9.000,00			
				22107	GAS OIL ECUELA INFANTIL Y PABELLON	9.000,00			
					CAMINOS VECINALES				30.000,00
		6			INVERSIONES REALES			30.000,00	
459		60			INVERSION NUEVA EN INFRAESTRUCTURA,BIENES USO GRA		30.000,00		
			609		OTRA INVERSION NUEVA INFRAESTRUC.Y BIENES USO GRA	30.000,00			
					OTRAS INFRAESTRUCTURAS				20.000,00
	6			INVERSIONES REALES			20.000,00		
Suma y Sigue									914.716,28€

Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 134 - MOVILIDAD URBANA

Hasta: 925 - ATENCION A CIUDADANOS

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Clasif. Programas	Cl. Económica				Descripción	Recursos			
	Cap.	Art.	Conc.	SubConc.		Concep. / SubCon.	Artículo	Capítulo	Programa
491		64			GASTOS EN INVERSIONES DE CARACTER INMATERIAL		20.000,00		
			640		GASTOS EN INVERSIONES DE CARACTER INMATERIAL	20.000,00			
	2				SOCIEDAD DE LA INFORMACION				2.500,00
		22			GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			2.500,00	
912		226			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		2.500,00		
			226		GASTOS DIVERSOS	2.500,00			
	1			22602	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	2.500,00			
		10			ORGANOS DE GOBIERNO				16.978,80
920	1	100			GASTOS DE PERSONAL				16.978,80
			100		ORGANOS DE GOBIERNO Y PERSONAL DIRECTIVO		16.978,80		
	12				RETRIB.BASICAS Y OTRAS REMUN. ORGANOS DE GOBIERNO	16.978,80			
			100		ADMINISTRACION GENERAL				289.965,24
920	1	12			GASTOS DE PERSONAL				169.464,24
			12		PERSONAL FUNCIONARIO		128.322,19		
	120				RETRIBUCIONES BASICAS	51.148,75			
			12000		SUELDOS DEL GRUPO A1	17.049,75			
			12003		SUELDOS DEL GRUPO C1	11.482,75			
			12004		SUELDOS DEL GRUPO C2	9.733,11			
			12006		TRIVENIOS	12.883,14			
121				RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	77.173,44				
		12100		COMPLEMENTO DE DESTINO	30.102,14				

Suma y Sigue

1.224.160,32€

Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 134 - MOVILIDAD URBANA

Hasta: 925 - ATENCION A CIUDADANOS

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Clasif. Programas	Cl. Económica				Descripción	Recursos			
	Cap.	Art.	Conc.	SubConc.		Concep. / SubCon.	Artículo	Capítulo	Programa
				12101	COMPLEMENTO ESPECIFICO	47.071,30			
		13			PERSONAL LABORAL		39.042,05		
			130		LABORAL FIJO	39.042,05			
				13005	LABORAL FIJO (ADMINISTRACION)	39.042,05			
		15			INCENTIVOS AL RENDIMIENTO		2.100,00		
			150		PRODUCTIVIDAD	2.100,00			
	2				GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS			119.501,00	
		21			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		9.500,00		
			212		EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	9.500,00			
				21200	MANTENIMIENTO EDIFICIO AYUNTAMIENTO	3.000,00			
				21202	MANTENIMIENTO INMUEBLES PUBLICOS	6.500,00			
		22			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS		65.501,00		
			220		MATERIAL DE OFICINA	24.000,00			
				22001	PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	5.000,00			
				22002	MATERIAL INFORMATICO NO INVENTARIABLE	16.000,00			
			221		SUMINISTROS	6.000,00			
			222		COMUNICACIONES	10.800,00			
				22200	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	7.800,00			
				22201	POSTALES	3.000,00			
			224		PRIMAS DE SEGUROS	12.000,00			
			225		TRIBUTOS	200,00			

Suma y Sigue

1.224.160,32€

Presupuesto de gastos . Detalle por programas y clasificación económica

Desde: 134 - MOVILIDAD URBANA

Hasta: 925 - ATENCION A CIUDADANOS

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Clasif. Programas	Cl. Económica				Descripción	Recursos			
	Cap.	Art.	Conc.	SubConc.		Concep. / SubCon.	Artículo	Capítulo	Programa
				2250	CANON AGUA COMUNIDAD AUTONOMA	200,00			
			226		GASTOS DIVERSOS	12.501,00			
				22601	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	2.500,00			
				22604	JURIDICOS, CONTENCIOSOS	1,00			
		23			INDEMNIZACIONES POR RAZON DEL SERVICIO		44.500,00		
			230		DIETAS	34.000,00			
				23020	DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	1.500,00			
			231		LOCOMOCION	10.500,00			
				23100	DE LOS MIEMBROS DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO	10.500,00			
	3				GASTOS FINANCIEROS			1.000,00	
		34			DE DEPOSITOS, FIANZAS Y OTROS		1.000,00		
925					ATENCION A CIUDADANOS				228.503,55
	1				GASTOS DE PERSONAL			28.503,55	
		13			PERSONAL LABORAL		28.503,55		
			130		LABORAL FIJO	28.503,55			
				130009	LABORAL FIJO (ADMINISTRACIÓN Y EMPLEO)	28.503,55			
	4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES			200.000,00	
		46			A ENTIDADES LOCALES		200.000,00		
			463		A MANCOMUNIDADES	200.000,00			
Total Presupuesto de Gastos									1.452.663,87€

Presupuesto de gastos. Resumen por partidas

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Programa	Económica	Proyecto	Descripción	Recursos
134	20401		ARRENDAMIENTOS DE VEHICULOS	3.000,00
150	1302		LABORAL FIJO (ARQUITECTO MUNICIPAL)	23.257,88
1522	13003		LABORAL FIJO (PERSONAL LIMPIEZA EDIFICACIONES)	17.015,06
1522	22110		PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y ASEO	1.500,00
153	2103		CONSERVACION VIAS Y ESPACIOS URBANOS	98.300,00
153	21401		REPARACION COCHES AYUNTAMIENTO	5.000,00
153	22104		VESTUARIO	3.000,00
160	2102		REPARACION ALCANTARILLADOS	15.000,00
161	2100		CONSERVACION RED AGUA	75.000,00
163	21302		ARRENDAMIENTO MAQUINARIA	5.000,00
165	2101		CONSERVACION RED ALUMBRADO PUBLICO	15.000,00
165	22100		ENERGIA ELECTRICA	200.000,00
165	2271		TRABAJOS ANTENIMIENTO ALUMBRADO POR EMPRESAS	18.500,00
17	13004		LABORAL FIJO (PERSONAL MAQ. DESBROCE)	23.257,88
17	21402		REPARACIONES DESBROZADORA Y OTRA MAQUINARIA	20.000,00
221	16002		CUOTAS SOCIALES (FUNCIONARIOS)	26.472,27
221	16003		CUOTAS SOCIALES (LABORALES)	81.214,84
221	16008		ASISTENCIA MEDICO-FARMACEUTICA	1.500,00
23	22105		PRODUCTOS ALIMENTICIOS (COMEDOR A DOMICILIO)	15.000,00
311	22106		PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MATERIAL SANITARIO	800,00
323	2260		GASTOS ASOCIADOS A ESCUELA INFANTIL	25.000,00
326	22610		GASTOS Y ACTIVIDADES EDUCACION INFANTIL	2.500,00
330	22605		PROMOCION Y AVTIVIDADES CULTURALES	2.500,00
334	226010		ACTIVIDADES CULTURALES CONTRATADAS A EMPRESAS	5.000,00
337	4801		CURSOS Y ACTIVIDADES ASOCIACIONES VECINALES	3.000,00
338	226011		FESTEJOS POPULARES	600,00
340	130004		LABORAL FIJO (MONITOR DEPORTIVO)	14.565,25
341	22608		DEPORTES	2.500,00
341	4803		SUBVENCIONES DEPORTIVAS	2.000,00
341	6220		INVERSION INTALACIONES DEPORTIVAS	1.000,00
342	21201		MANTENIMIENTO PABELLON	1.000,00
342	21300		REPARACION PISCINAS Y FUENTES PUBLICAS	5.000,00
433	821		PRESTAMOS A LARGO PLAZO	7.600,00
440	22103		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	29.500,00
440	2270		SERVICIO AUTOBUS	1.500,00
441	130006		LABORAL FIJO (CHOFER AUTOBUS)	21.236,79
450	130007		LABORAL FIJO (BRIGADA DE OBRAS)	74.646,31

Presupuesto de gastos. Resumen por partidas

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Programa	Económica	Proyecto	Descripción	Recursos
450	13107		OTRO PERSONAL LAB SUBVENCIONAD	8.750,00
450	22107		GAS OIL ECUELA INFANTIL Y PABELLON	9.000,00
454	609		OTRA INVERSION NUEVA INFRAESTRUC.Y BIENES USO GRA	30.000,00
459	640		GASTOS EN INVERSIONES DE CARACTER INMATERIAL	20.000,00
491	22602		PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	2.500,00
912	100		RETRIB.BASICAS Y OTRAS REMUN. ORGANOS DE GOBIERNO	16.978,80
920	12000		SUELDOS DEL GRUPO A1	17.049,75
920	12003		SUELDOS DEL GRUPO C1	11.482,75
920	12004		SUELDOS DEL GRUPO C2	9.733,11
920	12006		TRIENIOS	12.883,14
920	12100		COMPLEMENTO DE DESTINO	30.102,14
920	12101		COMPLEMENTO ESPECIFICO	47.071,30
920	13005		LABORAL FIJO (ADMINISTRACION)	39.042,05
920	150		PRODUCTIVIDAD	2.100,00
920	21200		MANTENIMIENTO EDIFICIO AYUNTAMIENTO	3.000,00
920	21202		MANYTENIMIENTO INMUEBLES PUBLICOS	6.500,00
920	220		MATERIAL DE OFICINA	3.000,00
920	22001		PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	5.000,00
920	22002		MATERIAL INFORMATICO NO INVENTARIABLE	16.000,00
920	221		SUMINISTROS	6.000,00
920	22200		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	7.800,00
920	22201		POSTALES	3.000,00
920	224		PRIMAS DE SEGUROS	12.000,00
920	2250		CANON AGUA COMUNIDAD AUTONOMA	200,00
920	226		GASTOS DIVERSOS	10.000,00
920	22601		ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	2.500,00
920	22604		JURIDICOS, CONTENCIOSOS	1,00
920	230		DIETAS	32.500,00
920	23020		DEL PERSONAL NO DIRECTIVO	1.500,00
920	23100		DE LOS MIEMBROS DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO	10.500,00
920	34		DE DEPOSITOS, FIANZAS Y OTROS	1.000,00
925	130009		LABORAL FIJO (ADMINISTRACIÓN Y EMPLEO)	28.503,55
925	463		A MANCOMUNIDADES	200.000,00
TOTAL PRESUPUESTO				1.452.663,87 €

Presupuesto de Ingresos. Resumen por Artículos y Capítulos

Resumen por artículos y capítulos

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Partida presupuestaria		Denominación del concepto	TOTALES	
Capítulo	Artículo		Por artículos	Por capítulos
		A) OPERACIONES CORRIENTES		
1		IMPUESTOS DIRECTOS	0	
	11	IMPUESTOS SOBRE EL CAPITAL.....	312117,26	
	13	IMPUESTO SOBRE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS.....	11902,82	
		TOTAL CAPITULO 1	324020,08	324020,08
2		IMPUESTOS INDIRECTOS	0	
	20	OTROS IMPUESTOS INDIRECTOS.....	15000	
		TOTAL CAPITULO 2	15000	15000
3		TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS	0	
	30	TASAS POR PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS BASICO.....	443234,05	
	31	TASAS PRESTACION SERV. PUBL DE CARACTER PREFERENT.....	14000	
	32	TASAS POR REALIZACION DE ACTIV DE COMPETENCIA LOC.....	5700	
	33	TASAS POR UTILIZ. PRIV. O EL APROVECHAM. DOM. PUBLI.....	20200	
	34	PRECIOS PUBLICOS.....	6500	
	39	OTROS INGRESOS.....	20100	
		TOTAL CAPITULO 3	510534,05	510534,05
4		TRANSFERENCIA CORRIENTES	0	
	42	DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO.....	410776,74	
	45	DE COMUNIDADES AUTONOMAS.....	176132	
	46	DE ENTIDADES LOCALES.....	1	
	48	DE FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO.....	5000	
		TOTAL CAPITULO 4	600909,74	600909,74
5		INGRESOS PATRIMONIALES	0	
	54	RENTAS DE BIENES INMUEBLES.....	2200	
		TOTAL CAPITULO 5	2200	2200
TOTAL PRESUPUESTO			1.452.663,87€	1.452.663,87€

Presupuesto de ingresos. Resumen por artículos y conceptos

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Cap.	Art.	Conc	Subcon	Descripción	Recursos	(%)	
1	11			IMPUESTOS DIRECTOS			
				IMPUESTOS SOBRE EL CAPITAL			
		112		IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES NATURALEZA RUSTIC	16.804,00	1,16	
				Total Concepto 112	16.804,00	1,16	
		113		IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES NATURALEZA URBANA	196.773,26	13,55	
			Total Concepto 113	196.773,26	13,55		
		115		IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA	98.540,00	6,78	
			Total Concepto 115	98.540,00	6,78		
				Total Artículo 11	312.117,26	21,49	
		13			IMPUESTO SOBRE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS		
			130		IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS	11.902,82	0,82
				Total Concepto 130	11.902,82	0,82	
				Total Artículo 13	11.902,82	0,82	
				Total Capítulo 1	324.020,08	22,31	
2	29			IMPUESTOS INDIRECTOS			
				OTROS IMPUESTOS INDIRECTOS			
		290		IMPUESTO S/CONSTRUCCIONES,INSTALACIONES Y OBRAS	15.000,00	1,03	
			Total Concepto 290	15.000,00	1,03		
			Total Artículo 29	15.000,00	1,03		
			Total Capítulo 2	15.000,00	1,03		
3	30			TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS			
				TASAS POR PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS BASICO			
		300		SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA	249.542,33	17,18	
				Total Concepto 300	249.542,33	17,18	
		301		SERVICIO DE ALCANTARILLADO	88.191,72	6,07	
			Total Concepto 301	88.191,72	6,07		
	302		SERVICIO DE RECOGIDA DE BASURAS	105.500,00	7,26		
			Total Concepto 302	105.500,00	7,26		
			Total Artículo 30	443.234,05	30,51		
		31			TASAS PRESTACION SERV. PUBL.DE CARACTER PREFERENT		
			313		SERVICIOS DEPORTIVOS	800,00	0,06
	31301			SERVICIO PISCINA	9.000,00		
	31302			ENTRADAS GIMNASIO	1.000,00		
		31303		SERVICIO DE VELATORIO	4.000,00		
			Total Concepto 313	14.800,00	1,02		
			Total Artículo 31	14.800,00	1,02		

Presupuesto de ingresos. Resumen por artículos y conceptos

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Cap.	Art.	Conc	Subcon	Descripción	Recursos	(%)
	32			TASAS POR REALIZACION DE ACTIV.DE COMPETENCIA LOC		
		322		CEDULAS HABITABILIDAD,LICENCIAS PRIMERA OCUPACION	700,00	0,05
				Total Concepto 322	700,00	0,05
		323		TASAS POR OTROS SERVICIOS URBANISTICOS	5.000,00	0,34
				Total Concepto 323	5.000,00	0,34
				Total Artículo 32	5.700,00	0,39
	33			TASAS POR UTILIZ. PRIV. O EL APROVECHAM DOM.PUBLI		
		332		TASA UTILIZACION PRIV. POR EMPRESAS SERV.SUMINIST	15.400,00	1,06
				Total Concepto 332	15.400,00	1,06
		333		TASA UTILIZACION PRIV. POR EMPRESAS TELECOMUNCACI	4.800,00	0,33
				Total Concepto 333	4.800,00	0,33
				Total Artículo 33	20.200,00	1,39
	34			PRECIOS PUBLICOS		
		341		SERVICIOS ASISTENCIALES	5.000,00	0,34
				Total Concepto 341	5.000,00	0,34
		342		SERVICIOS EDUCATIVOS	1.500,00	0,10
				Total Concepto 342	1.500,00	0,10
				Total Artículo 34	6.500,00	0,45
	39			OTROS INGRESOS		
		391		MULTAS	100,00	0,01
				Total Concepto 391	100,00	0,01
		399		OTROS INGRESOS DIVERSOS	20.000,00	1,38
				Total Concepto 399	20.000,00	1,38
				Total Artículo 39	20.100,00	1,38
				Total Capítulo 3	510.534,05	35,14
4				TRANSFERENCIA CORRIENTES		
	42			DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO		
		420		DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO	405.776,74	27,93
			42020	COMPENSACION POR BENEFICIOS FISCALES	14.000,00	
				Total Concepto 420	419.776,74	28,90
				Total Artículo 42	419.776,74	28,90
	45			DE COMUNIDADES AUTONOMAS		
		450		DE LA ADMINISTRACION GENERAL DE LAS CC.AA.	176.130,00	12,12
			45080	OTRAS SUBV.CORR.DE LA ADMON. GRAL. DE LA CC.AA.	1,00	
				Total Concepto 450	176.131,00	12,12
		453		DE SOC.MERCANTIL,EE.PP.EMPRESARIAL,OTROS DE CC.AA	1,00	0,00

Presupuesto de ingresos. Resumen por artículos y conceptos

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Cap.	Art.	Conc	Subcon	Descripción	Recursos	(%)
				<i>Total Concepto 453</i>	1,00	0,00
				<i>Total Artículo 45</i>	176.132,00	12,12
	46			DE ENTIDADES LOCALES		
		461		DE DIPUTACIONES, CONSEJOS O CABILDOS	1,00	0,00
				<i>Total Concepto 461</i>	1,00	0,00
				<i>Total Artículo 46</i>	1,00	0,00
	48			DE FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	5.000,00	0,34
				<i>Total Concepto 461</i>	0,00	0,00
				<i>Total Artículo 48</i>	5.000,00	0,34
				<i>Total Capítulo 4</i>	600.909,74	41,37
5	54			INGRESOS PATRIMONIALES		
				RENTAS DE BIENES INMUEBLES		
		541		ARRENDAMIENTOS DE FINCAS URBANAS	2.200,00	0,15
				<i>Total Concepto 541</i>	2.200,00	0,15
				<i>Total Artículo 54</i>	2.200,00	0,15
				<i>Total Capítulo 5</i>	2.200,00	0,15
				Total Presupuesto	1.452.663,87	100,00
TOTAL PRESUPUESTO					1.452.663,87€	100,00

Presupuesto de Ingresos. Resumen por Artículos y Conceptos

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023 8 - 2023 - PRESUPUESTO 2023. Entidad 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

A) OPERACIONES CORRIENTES

CAPITULO 1: IMPUESTOS DIRECTOS

ECONÓMICA CLASIFICACIÓN			DENOMINACIÓN	IMPORTES POR		
Art.	Con	Subconc.		Subconceptos	Conceptos	Artículos
11			IMPUESTOS SOBRE EL CAPITAL			
	112		IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES NATURALEZA RUSTIC	16.804,00		
			<i>Total Concepto 112</i>		16.804,00	
	113		IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES NATURALEZA URBANA	196.773,26		
			<i>Total Concepto 113</i>		196.773,26	
	115		IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA	98.540,00		
			<i>Total Concepto 115</i>		98.540,00	
			Total Artículo 11			312.117,26
13			IMPUESTO SOBRE LAS ACTIVIDADES ECONOMICAS			
	130		IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS	11.902,82		
			<i>Total Concepto 130</i>		11.902,82	
			Total Artículo 13			11.902,82
			Total Capitulo 1	324.020,08	324.020,08	324.020,08

Presupuesto de Ingresos. Resumen por Artículos y Conceptos

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023 8 - 2023 - PRESUPUESTO 2023. Entidad 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

A) OPERACIONES CORRIENTES

CAPITULO 2: IMPUESTOS INDIRECTOS

ECONÓMICA CLASIFICACIÓN			DENOMINACIÓN	IMPORTES POR		
Art.	Con	Subconc.		Subconceptos	Conceptos	Artículos
29			OTROS IMPUESTOS INDIRECTOS			
	290		IMPUESTO S/CONSTRUCCIONES,INSTALACIONES Y OBRAS	15.000,00		
			<i>Total Concepto 290</i>		15.000,00	
			Total Artículo 29			15.000,00
			Total Capítulo 2	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Presupuesto de Ingresos. Resumen por Artículos y Conceptos

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023 8 - 2023 - PRESUPUESTO 2023. Entidad 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

A) OPERACIONES CORRIENTES

CAPITULO 3: TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS

ECONÓMICA CLASIFICACIÓN			DENOMINACIÓN	IMPORTES POR		
Art.	Con	Subconc.		Subconceptos	Conceptos	Artículos
30			TASAS POR PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS BASICO			
	300		SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA	249.542,33		
			<i>Total Concepto 300</i>		249.542,33	
	301		SERVICIO DE ALCANTARILLADO	88.191,72		
			<i>Total Concepto 301</i>		88.191,72	
	302		SERVICIO DE RECOGIDA DE BASURAS	105.500,00		
			<i>Total Concepto 302</i>		105.500,00	
			Total Artículo 30			443.234,05
31			TASAS PRESTACION SERV. PUBL.DE CARACTER PREFERENT			
	313		SERVICIOS DEPORTIVOS	800,00		
		31301	SERVICIO PISCINA.....	9.000,00		
		31302	ENTRADAS GIMNASIO.....	1.000,00		
		31303	SERVICIO DE VELATORIO.....	4.000,00		
			<i>Total Concepto 313</i>		14.800,00	
			Total Artículo 31			14.800,00
32			TASAS POR REALIZACION DE ACTIV.DE COMPETENCIA LOC			
	322		CEDULAS HABITABILIDAD,LICENCIAS PRIMERA OCUPACION	700,00		
			<i>Total Concepto 322</i>		700,00	
	323		TASAS POR OTROS SERVICIOS URBANISTICOS	5.000,00		
			<i>Total Concepto 323</i>		5.000,00	
			Total Artículo 32			5.700,00
33			TASAS POR UTILIZ. PRIV. O EL APROVECHAM DOM.PUBLI			
	332		TASA UTILIZACION PRIV. POR EMPRESAS SERV.SUMINIST	15.400,00		
			<i>Total Concepto 332</i>		15.400,00	
	333		TASA UTILIZACION PRIV. POR EMPRESAS TELECOMUNCAI	4.800,00		
			<i>Total Concepto 333</i>		4.800,00	
			Total Artículo 33			20.200,00
34			PRECIOS PUBLICOS			
	341		SERVICIOS ASISTENCIALES	5.000,00		
			<i>Total Concepto 341</i>		5.000,00	
	342		SERVICIOS EDUCATIVOS	1.500,00		
			<i>Total Concepto 342</i>		1.500,00	
			Total Artículo 34			6.500,00
39			OTROS INGRESOS			
	391		MULTAS	100,00		
			<i>Total Concepto 391</i>		100,00	
	399		OTROS INGRESOS DIVERSOS	20.000,00		
			<i>Total Concepto 399</i>		20.000,00	
			Total Artículo 39			20.100,00
			Total Capitulo 3	510.534,05	510.534,05	510.534,05

Presupuesto de Ingresos. Resumen por Artículos y Conceptos

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023 8 - 2023 - PRESUPUESTO 2023. Entidad 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

A) OPERACIONES CORRIENTES

CAPITULO 4: TRANSFERENCIA CORRIENTES

ECONÓMICA CLASIFICACIÓN			DENOMINACIÓN	IMPORTES POR		
Art.	Con	Subconc.		Subconceptos	Conceptos	Artículos
42			DE LA ADMINISTRACION DEL ESTADO			
	420		DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO	405.776,74		
		42020	COMPENSACION POR BENEFICIOS FISCALES.....	14.000,00		
			<i>Total Concepto 420</i>		419.776,74	
			Total Artículo 42			419.776,74
45			DE COMUNIDADES AUTONOMAS			
	450		DE LA ADMINISTRACION GENERAL DE LAS CC.AA.	176.130,00		
		45080	OTRAS SUBV. CORR. DE LA ADMON. GRAL. DE LA CC.AA.....	1,00		
			<i>Total Concepto 450</i>		176.131,00	
	453		DE SOC. MERCANTIL, EE.PP. EMPRESARIAL, OTROS DE CC.AA	1,00		
			<i>Total Concepto 453</i>		1,00	
			Total Artículo 45			176.132,00
46			DE ENTIDADES LOCALES			
	461		DE DIPUTACIONES, CONSEJOS O CABILDOS	1,00		
			<i>Total Concepto 461</i>		1,00	
			Total Artículo 46			1,00
48			DE FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	5.000,00		
			<i>Total Concepto 461</i>		0,00	
			Total Artículo 48			5.000,00
			Total Capítulo 4	600.909,74	600.909,74	600.909,74

Presupuesto de Ingresos. Resumen por Artículos y Conceptos

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023 8 - 2023 - PRESUPUESTO 2023. Entidad 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

A) OPERACIONES CORRIENTES

CAPITULO 5: INGRESOS PATRIMONIALES

ECONÓMICA CLASIFICACIÓN			DENOMINACIÓN	IMPORTES POR		
Art.	Con	Subconc.		Subconceptos	Conceptos	Artículos
54			RENTAS DE BIENES INMUEBLES			
	541		ARRENDAMIENTOS DE FINCAS URBANAS	2.200,00		
			<i>Total Concepto 541</i>		2.200,00	
			Total Artículo 54			2.200,00
			Total Capítulo 5	2.200,00	2.200,00	2.200,00
				TOTAL PRESUPUESTO		1.452.663,87

Presupuesto de Ingresos. Resumen por Partidas

Presupuesto: 2023 - PRESUPUESTO 2023

Entidad: 01 - AYUNTAMIENTO DE A MERCA

Económica	Proyecto	Descripción	Recursos
112		IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES NATURALEZA RUSTIC	16.804,00
113		IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES NATURALEZA URBANA	196.773,26
115		IMPUESTO SOBRE VEHICULOS DE TRACCION MECANICA	98.540,00
130		IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS	11.902,82
290		IMPUESTO S/CONSTRUCCIONES,INSTALACIONES Y OBRAS	15.000,00
300		SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA	249.542,33
301		SERVICIO DE ALCANTARILLADO	88.191,72
302		SERVICIO DE RECOGIDA DE BASURAS	105.500,00
313		SERVICIOS DEPORTIVOS	800,00
31301		SERVICIO PISCINA	9.000,00
31302		ENTRADAS GIMNASIO	1.000,00
31303		SERVICIO DE VELATORIO	4.000,00
322		CEDULAS HABITABILIDAD,LICENCIAS PRIMERA OCUPACION	700,00
323		TASAS POR OTROS SERVICIOS URBANISTICOS	5.000,00
332		TASA UTILIZACION PRIV. POR EMPRESAS SERV.SUMINIST	15.400,00
333		TASA UTILIZACION PRIV. POR EMPRESAS TELECOMUNCACI	4.800,00
341		SERVICIOS ASISTENCIALES	5.000,00
342		SERVICIOS EDUCATIVOS	1.500,00
391		MULTAS	100,00
399		OTROS INGRESOS DIVERSOS	20.000,00
420		DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO	405.776,74
42020		COMPENSACION POR BENEFICIOS FISCALES	14.000,00
450		DE LA ADMINISTRACION GENERAL DE LAS CC.AA.	176.130,00
45080		OTRAS SUBV.CORR.DE LA ADMON. GRAL. DE LA CC.AA.	1,00
453		DE SOC.MERCANTIL,EE.PP.EMPRESARIAL,OTROS DE CC.AA	1,00
461		DE DIPUTACIONES, CONSEJOS O CABILDOS	1,00
48		DE FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	5.000,00
541		ARRENDAMIENTOS DE FINCAS URBANAS	2.200,00
TOTAL			1.452.663,87 €