



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 153 · Martes, 5 xullo 2016

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCAIS

Baltar	
Convocatoria para contratación laboral temporal de 2 xefes, 2 peóns condutor e 6 peóns forestais, para a formación de dúas brigadas de prevención e defensa de incendios forestais.....	2
Baños de Molgas	
Convocatoria de selección de persoal laboral temporal para a brigada de prevención e defensa contra incendios 2016.....	2
Calvos de Randín	
Convocatoria para a contratación laboral temporal de brigadas contra incendios.....	2
Carballiño (O)	
Citación para notificación por comparecencia da resolución por residuos sólidos urbanos (vehículos abandonados) a Fabián Alejandro Acuña Cerda.....	3
Gomesende	
Información pública de aprobación inicial da RPT Concello de Gomesende.....	4
Manzaneda	
Convocatoria para a selección de persoal para a brigada de incendios.....	4
Bases de selección de chofer de vehículo motobomba.....	5
Merca (A)	
Convocatoria de concesión de subvencións para asociacións de veciños, culturais e deportivas de A Merca, para mantemento de servizos veciñais, desenvolvemento de actividades, cursos, etc.....	6
Convocatoria para contratación dunha praza de capataz, dunha praza de peón-condutor e 3 prazas de peóns forestais, en réxime laboral polo sistema de concurso.....	10
Rairiz de Veiga	
Exposición pública de aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico de 2016.....	10
Riós	
Resolución do 1 de xullo de 2016, polo que se aprobaron as bases para o concurso-oposición, e seleccionar e contratar temporalmente a 2 xefes de brigada, 2 peóns de brigada-condutor e seis peóns de brigada.....	11
Rúa (A)	
Aprobación do padrón das taxas da subministración de auga, rede de sumidoiros, recollida de lixo, mesas, cadeiras, toldos e o canon de auga da Xunta de Galicia, correspondente ao 2º trimestre do exercicio 2016, e anuncio de cobro.....	11
Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza reguladora do servizo de ludoteca, coidado de nenas e nenos e do tempo de lecer.....	12
San Cibrao das Viñas	
Exposición pública do padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais do Polígono Industrial, correspondente ao mes de maio de 2016.....	15
Verín	
Aprobación definitiva do orzamento xeral para o exercicio de 2016.....	16
Notificación de inicio de expedientes sancionadores a Matadero de Jarrío, SL, e a outros.....	20
Notificación de resolución de expediente sancionador a Claqueta Coqueta, SL.....	21
Vilariño de Conso	
Exposición pública da conta xeral correspondente ao exercicio de 2015.....	22

IV. ENTIDADES LOCALES

Baltar	
Convocatoria para contratación laboral temporal de 2 xefes, 2 peones condutor y 6 peones forestales, para la formación de dos brigadas de prevención y defensa de incendios forestales.....	2
Baños de Molgas	
Convocatoria de selección de personal laboral para la brigada de prevención y defensa contra incendios 2016.....	2
Calvos de Randín	
Convocatoria para la contratación laboral temporal de brigadas contra incendios.....	3
Carballiño (O)	
Citación para notificación por comparecencia de la resolución por residuos sólidos urbanos (vehículos abandonados) a Fabián Alejandro Acuña Cerda.....	3
Gomesende	
Información pública de aprobación inicial de la RPT Ayuntamiento de Gomesende.....	4
Manzaneda	
Convocatoria para la selección de personal para la brigada de incendios.....	5
Bases de selección de chofer de vehículo motobomba.....	6
Merca (A)	
Convocatoria de concesión de subvenciones para asociaciones de vecinos, culturales y deportivas de A Merca, para mantenimiento de servicios vecinales, desarrollo de actividades, cursos, etc.....	8
Convocatoria para contratación de una plaza de capataz, de una plaza de peón-condutor y 3 plazas de peones forestales, en régimen laboral temporal por el sistema de concurso.....	10
Rairiz de Veiga	
Exposición pública de aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico de 2016.....	10
Riós	
Resolución de 1 de julio de 2016, por el que se aprobaron las bases para el concurso-oposición, y seleccionar y contratar temporalmente a 2 jefes de brigada, 2 peones de brigada-condutor y 6 peones de brigada.....	11
Rúa (A)	
Aprobación del padrón de las tasas de suministro de agua, alcantarillado, basura, y mesas, sillas, toldos y el canon del agua de la Xunta de Galicia, correspondiente al 2º trimestre del ejercicio 2016, y anuncio de cobro.....	11
Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Reguladora del Servicio de Ludoteca, Cuidado de Niñas y Niños y del Tiempo de Ocio.....	13
San Cibrao das Viñas	
Exposición pública del padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales del Polígono Industrial, correspondiente al mes de mayo de 2016.....	16
Verín	
Aprobación definitiva del presupuesto general para el ejercicio de 2016.....	18
Notificación de inicio de expedientes sancionadores a Matadero de Jarrío, SL, y a otros.....	21
Notificación de resolución de expediente sancionador a Claqueta Coqueta, SL.....	21
Vilariño de Conso	
Exposición pública de la cuenta general correspondiente al ejercicio de 2015.....	22



V. TRIBUNAI S E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 3 de Lugo

Notificación de auto e decreto, con data 03.06.16,
a Aconsellamento Integral de Explotacións, no procedemento
execución de títulos xudiciais 75/2016 22

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 3 de Lugo

Notificación de auto y decreto, con fecha 03.06.16,
a Aconsellamento Integral de Explotacións, en el procedimiento
ejecución de títulos judiciales 75/2016 23

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Baltar

Anuncio

Convocatoria para contratación laboral que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por Resolución da Alcaldía da data 04.07.2016:

1.- Número e denominación das prazas: 2 xefes de brigada, 2 peóns condutor e 6 peóns forestais para a formación de dúas brigadas de prevención e defensa de incendios forestais.

2.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra ou servizo determinado a xornada completa

3.- Duración do contrato: tres meses

4.- Sistema de selección: concurso de méritos

5.- Retribucións totais: xefe de brigada: soldo: 1.100,00 euros / mes brutos, incluída a parte proporcional das pagas extra.

Peóns forestais e peón condutor: soldo: 982,53 euros / mes brutos, incluída a parte proporcional das pagas extra.

6.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 5 días naturais contados dende o seguinte á publicación deste anuncio no BOP, no Rexistro do Concello de Baltar, en horario de 09.00 a 14.00 horas, ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

7.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección están publicadas no taboleiro de anuncios do concello.

Baltar, 4 de xullo de 2016. O alcalde.

Asdo.: José Antonio Feijóo Alonso.

Anuncio

Convocatoria para la contratación laboral que se indica a continuación, según las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía da fecha 04.07.2016:

1.- Número y denominación de las plazas: 2 jefes de brigada, 2 peones conductor e 6 peones forestais para la formación de dos brigadas de prevención y defensa de incendios forestais.

2.- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra o servizo determinado a jornada completa

3.- Duración del contrato: tres meses

4.- Sistema de selección: concurso de méritos

5.- Retribuciones totales: jefe de brigada: sueldo: 1.100,00 euros / mes brutos, incluída la parte proporcional de las pagas extra.

Peones forestais y peón condutor: sueldo: 982,53 euros / mes brutos, incluída la parte proporcional de las pagas extra.

6.- Lugar y plazo de presentación de instancias: 5 días naturales contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, en el Registro del Ayuntamiento de Baltar, en horario de 09:00 a 14:00 horas, o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

7.- Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección están publicadas en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

Baltar, 4 de julio de 2016. El alcalde.

Fdo.: José Antonio Feijóo Alonso.

R. 2.190

Baños de Molgas

Anuncio

Convocatoria de selección de persoal laboral temporal para a brigada de prevención e defensa contra incendios 2016, (Convenio de colaboración coa Consellería do Medio Rural).

1. Número e denominación de postos: 1 xefe de brigada, 1 peón condutor e 3 peóns.

2. Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra/servizo determinado a tempo completo.

3. Duración do contrato: 3 meses.

4. Sistema de selección: concurso de méritos.

5. Bases da convocatoria: poderanse obter nas oficinas municipais.

6. Prazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles, contados dende o seguinte á publicación deste edicto no BOP.

Baños de Molgas, 1 de xullo de 2016. O alcalde.

Asdo.: Xaime Óscar Iglesias Pérez.

Anuncio

Convocatoria de selección de personal laboral temporal para la brigada de prevención y defensa contra incendios 2016, (Convenio de colaboración con la Consellería de Medio Rural).

1. Número y denominación de puestos: 1 jefe de brigada, 1 peón conductor e 3 peones.

2. Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra/servizo determinado a tiempo completo.

3. Duración del contrato: 3 meses.

4. Sistema de selección: concurso de méritos.

5. Bases da convocatoria: se podrán obtener en las oficinas municipales.

6. Plazo de presentación de solicitudes: 5 días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación de este edicto en el BOP.

Baños de Molgas, 1 de julio de 2016. El alcalde.

Fdo.: Xaime Óscar Iglesias Pérez.

R. 2.163

Calvos de Randín

Anuncio

Convocatoria para a contratación laboral que se indica a continuación, segundo as bases aprobadas por Resolución da Alcaldía con data 29.06.2016:

1º.- Número e denominación das prazas: seis peóns forestais, dous peóns condutores forestais, dous xefes de brigada forestais e tres condutores de coches-bomba de incendios.

2º.- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal a xornada completa para os peóns forestais, peóns condutores forestais, xefes de brigada forestais e para os condutores de coches-bomba.

3º.- Duración do contrato: tres meses para os peóns forestais, tres meses para os peóns condutores forestais, tres meses para os xefes de brigadas forestais e dous meses e medio para os condutores de coches-bomba de incendios.

4º.- Sistema de selección: concurso de méritos.

5º.- Lugar e prazo de presentación de instancias: 3 días hábiles, contados dende o seguinte á publicación deste anuncio no BOP; se o último día cae en sábado ou domingo, pasará ao luns seguinte, no Rexistro do Concello de Calvos de Randín, en horario de 09.00 a 14.00 horas, ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

No caso de presentar a instancia noutro organismo oficial, remitirá ao correo deste concello (concello.calvosderandin@eidolocal.es) copia desta o mesmo día da súa presentación, debidamente selada polo organismo oficial.

6º.- Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do concello. Calvos de Randín, 30 de xuño de 2016. O alcalde.

Asdo.: Aquilino Valencia Salgado.

Anuncio

Convocatoria para la contratación laboral que se indica a continuación, según las bases aprobadas por Resolución de la Alcaldía con fecha 29.06.2016:

1º.- *Número y denominación de las plazas: seis peones forestales, dos peones conductores forestales, dos jefes de brigadas forestales y tres conductores de coches-bomba de incendios.*

2º.- *Modalidad de la contratación: contrato laboral temporal a jornada completa para los peones forestales, peones conductores forestales, jefes de brigadas forestales y para los conductores de coches-bomba de incendios.*

3º.- *Duración del contrato: tres meses para los peones forestales, tres meses para los peones conductores forestales y tres meses para los jefes de brigadas forestales, y dos meses y medio para los conductores de coches-bomba de incendios.*

4º.- *Sistema de selección: concurso de méritos.*

5º.- *Lugar y plazo de presentación de instancias: 3 días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOP, si el último día cae en sábado o domingo, pasará al lunes siguiente, en el Registro del Ayuntamiento de Calvos de Randín, en horario de 09:00 a 14:00 horas, o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.*

En el caso de presentar la instancia en otro organismo oficial, remitirá al correo electrónico de este ayuntamiento (concello.calvosderandin@eidolocal.es) copia de esta el mismo día de su presentación, debidamente sellada por el organismo oficial.

6º.- *Exposición de las bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento.*

Calvos de Randín, 30 de junio de 2016. El alcalde.

Fdo.: Aquilino Valencia Salgado.

R. 2.159

O Carballiño

Anuncio

O Excmo. Concello do Carballiño, no exercicio das súas competencias, ao non resultar posible levar a cabo a notificación ao interesado e por causas non imputables a esta Administración, intentada por dúas veces consecutivas, en cumprimento do disposto no artigo 112 da Lei xeral tributaria (segundo a redacción dada pola Lei 58/2003, do 17 de decembro), mediante este anuncio cítase aos propietarios ou posuidores dos vehículos que se relacionan, para que comparezan no lugar que se indica, co fin de que lles sexan notificados os expedientes incoados contra eles.

En virtude da Orde Ministerial do 14 de febreiro de 1974, reguladora da retirada da vía pública e depósito de vehículos

abandonados, dos artigos 84, 105 e 106 do RDL 6/2015, do 30 de outubro, e dos artigos 5, 59, 60 e seguintes da Lei 10/2008, do 03 de novembro, de residuos de Galicia, así como o disposto nos artigos 46 e 47 da Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados, onde estipula que as infraccións a devandita lei, poden ser obxecto de sanción, consistente en multa de ata 900,00 €, salvo en residuos perigosos, que serán de ata 9.000,00 €.

Lugar e prazo de comparecencia

As persoas relacionadas deberán comparecer co fin de seren notificadas, nas oficinas da Policía local, situadas na planta baixa do Concello do Carballiño, Praza Maior, n.º 1, no prazo de dez días, contados desde o seguinte día da publicación deste anuncio no BOP.

Así mesmo, advirtéselles aos propietarios ou posuidores que, de non compareceren no dito prazo, a notificación se entenderá practicada, a todos os efectos legais, dende o día seguinte ao vencemento desta.

O órgano responsable da tramitación dos procedementos é: a Policía Local.

Actuación que se notifica: resolución por residuos sólidos urbanos (vehículos abandonados).

A dita resolución foi adoptada con data do 21.06.2016, e aprobada polo concelleiro delegado de Tráfico.

Recursos:

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderá interpor un recurso contencioso-administrativo no Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de 1 mes contado desde o día seguinte ao da súa notificación (art. 222 da Lei 58/2003)

Non obstante e con carácter potestativo, poderá interpor con anterioridade recurso de reposición ante o propio órgano autor desta resolución no prazo de 1 mes, contando desde o día seguinte da súa notificación (art. 225.4 da Lei 58/2003). Contra a resolución deste último recurso non se poderá interpor de novo un recurso de reposición. O recurso de reposición entenderase desestimado por silencio administrativo transcorrido 1 mes desde a súa presentación sen producirse notificación de resolución ao respecto (art. 225.4 da Lei 58/2003).

Contra a desestimación do recurso de reposición poderá interpor o mencionado recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación, de ser a desestimación do recurso expresa. Para o caso sinalado de entenderse desestimado por silencio administrativo, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de 6 meses, contados a partir do día seguinte ao que se entende desestimado por silencio (art. 222 da Lei 58/2003).

Todo isto é sen prexuízo de interpor calquera outro que vos tede máis procedente e sexa conforme a dereito.

O que se lle traslada, en cumprimento do ordenado e para os efectos oportunos.

Relación de propietarios ou posuidores de vehículos abandonados:

Nome; localidade; matrícula; marca; modelo; lugar abandono

Fabián Alejandro Acuña Cerda; O Carballiño; 2813 FPX; Volvo; V-50; depósito municipal

O Carballiño, 21 de xuño de 2016. O alcalde.

Anuncio

El Excmo. Ayuntamiento de O Carballiño en el ejercicio de sus competencias, no resultando posible llevar a cabo la notificación al interesado y por causas no imputables a esta



Administración, intentada por dos veces consecutivas, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley General Tributaria (según la redacción dada por la Ley 58/2003, de 17 de diciembre), mediante el presente anuncio se cita a los propietarios o poseedores de los vehículos que se relacionan, para que comparezcan en el lugar que se indica, con el fin de que le sean notificados los expedientes incoados contra estos mismos.

En virtud de la Orden Ministerial del 14 de febrero de 1974, Reguladora de la Retirada de la Vía Pública y Depósito de Vehículos Abandonados, de los artículos 84, 105 y 106 del RDL 06/2015, de 30 de octubre, y los artículos 5, 59, 60 y siguientes de la Ley 10/2008, de 3 de noviembre, de Residuos Sólidos de Residuos de Galicia, así como lo dispuesto en los artículos 46 y 47 de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados, donde estipula que las infracciones a dicha ley, pueden ser objeto de sanción, consistente en multa de hasta 900,00 €, salvo en residuos peligrosos, que será de hasta 9.000,00 €.

Lugar y plazo de comparecencia

Las personas relacionadas deberán de comparecer con el fin de ser notificadas, en las oficinas de la Policía Local, sitas en la planta baja del Ayuntamiento de O Carballiño, Plaza Mayor, n.º 1, en el plazo de diez días, contados desde el siguiente día de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Asimismo, se advierte a los propietarios o poseedores que de no comparecer en dicho plazo la notificación se entenderá practicada, a todos los efectos legales, desde el día siguiente al vencimiento de esta.

Órgano responsable de la tramitación de los procedimientos: la Policía Local.

Actuación que se notifica: resolución por residuos sólidos urbanos (Vehículos abandonados).

Dicha resolución fue adoptada en fecha 21.06.2016, y aprobada por el concejal delegado de Tráfico.

Recursos:

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer un recurso contencioso-administrativo en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de 1 mes contado desde el día siguiente al de su notificación (art. 222 de la Ley 58/2003).

No obstante, y con carácter potestativo, podrá interponer con anterioridad recurso de reposición ante el propio órgano autor de ésta resolución en el plazo de un mes, contando desde el día siguiente al de su notificación art. 225.4 de la Ley 58/2003). Contra la resolución de éste último recurso no se podrá interponer de nuevo un recurso de reposición. El recurso de reposición se entenderá desestimado por silencio administrativo transcurrido 1 mes desde su presentación sin producirse notificación de resolución al respecto (art. 225.4 de la Ley 58/2003).

Contra la desestimación del recurso de reposición podrá interponer el mencionado recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, de ser la desestimación del recurso expresa. Para el caso señalado de entenderse desestimado por silencio administrativo, el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo será de 6 meses a contar a partir del día siguiente al que se entiende desestimado por silencio (art. 222 de la Ley 58/2003).

Todo ello es sin perjuicio de interponer cualquier otro que usted estime más procedente y sea conforme a derecho.

Lo que se le traslada, en cumplimiento de lo ordenado y a los efectos oportunos.

Relación de propietarios o poseedores de vehículos abandonados:

Nombre; localidad; matrícula; marca; modelo; lugar abandono

Fabián Alejandro Acuña Cerda; O Carballiño; 2813 FPX; Volvo; V-50; depósito municipal
O Carballiño, 21 de junio de 2016. El alcalde-presidente.

R. 2.074

Gomesende

Aprobación RPT Concello de Gomesende

Por acuerdo do Pleno municipal de data 30 de xuño de 2016, aprobouse inicialmente a relación de postos de traballo do Concello de Gomesende (Ourense).

Conforme determina o artigo 169 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado por Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, sométese o expediente a información pública polo prazo de quince días, a contar dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, durante o cal os interesados poderán presentar as alegacións que consideren oportunas.

A relación considerárase definitivamente aprobada se durante o citado prazo non se presentaran reclamacións; no caso contrario, o Pleno disporá do prazo dun mes para resolverlas.

Gomesende, 30 de xuño de 2016. A alcaldesa.

Fdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

Aprobación RPT Ayuntamiento de Gomesende

Por acuerdo del Pleno municipal de fecha 30 de junio de 2016, se aprobó inicialmente la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Gomesende (Ourense).

Conforme determina el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, durante el cual los interesados podrán presentar las alegaciones que estimen oportunas.

La relación se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubieren presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

Gomesende, 30 de junio de 2016. La alcaldesa.

Fdo.: Pura Rodríguez Álvarez.

R. 2.184

Manzaneda

Mediante Decreto da Alcaldía Concello de Manzaneda do día 1 de xullo de 2016 aprobáronse as bases para selección de persoal que se relaciona do Concello de Manzaneda.

Denominación do posto de traballo; grupo de función; n.º dotacións; tipo de contrato

Capataz brigada prevención/extinción; III; 1; obra ou servizo xornada completa.

Peón condutor brigada; IV; 1; obra ou servizo xornada completa.

Peón brigada prevención e extinción; IV; 3; obra ou servizo xornada completa.

A citada contratación vén derivada das necesidades de dar cobertura ao convenio de colaboración coa Consellería do

Medio Rural para a participación na Campaña de prevención e extinción de incendios do ano 2016. O número de prazas ofertadas poderá sufrir modificacións para o caso de que o convenio dispoña outra cousa.

As funcións para desempeñar serán as seguintes:

- Participación nos labores de prevención e extinción de incendios baixo a dirección do persoal técnico da Consellería do Medio Rural e a dependencia orgánica e funcional desta Alcaldía.

- Nos días en que non se produzan incendios atoparanse de retén por se xurdira calquera eventualidade e realizarán, baixo a dirección da Alcaldía, aqueles labores de prevención que se lles encomenden.

- Limpeza e mantemento do vehículo, control de carburante, de fluídos, do estado dos pneumáticos, etc ...

- Calquera outras que a Alcaldía lles encomende e estean relacionadas co posto a que se opta.

O persoal contratado prestará os seus servizos de luns a domingo en quendas de mañá e/ou tarde e/ou noite.

As retribución virán determinadas segundo o convenio de colaboración suscrito coa Consellería do Medio Rural.

A relación rexerá pola lexislación laboral, sendo de aplicación principalmente o Real decreto 2720/1998, do 18 de decembro, polo que se desenvolve o art. 15 do Estatuto dos traballadores en materia de contratos de duración determinada, e o Convenio Colectivo do Concello de Manzaneda, sen prexuízo das normas administrativas que sexan de aplicación ao persoal ao servizo das Administracións Públicas e, especialmente, ás locais (Lei 7/2007 Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 7/1985 RBRL).

Para tomar parte, os/as aspirantes deberán reunir, ademais dos requisitos establecidos na base segunda, os títulos académicos en función do posto para desenvolver:

As solicitudes para participar neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao señor alcalde e deberán presentarse no Rexistro do concello (os días laborais de 9.00 a 13.30 horas) durante o prazo de 7 días naturais, que se iniciará o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

As bases estarán a disposición dos/as interesados/as na Secretaría Municipal, en horario de 9.00 a 13.30 horas, os cales poderán solicitar copias en calquera momento, dentro do horario de oficina, chamando ao teléfono 988 33 30 43.

O alcalde. Asdo.: David Rodríguez Estévez.

Mediante Decreto de la Alcaldía Ayuntamiento de Manzaneda del día 1 de julio de 2016, se han aprobado las bases para selección de personal que se relaciona del Ayuntamiento de Manzaneda.

Denominación del puesto de trabajo; grupo de función; n.º dotaciones; tipo de contrato

Capataz brigada prevención/extinción; III; 1; obra o servizo jornada completa.

Peón conductor brigada; IV; 1; obra o servizo jornada completa.

Peón brigada prevención y extinción; IV; 3; obra o servizo jornada completa.

La citada contratación viene derivada de la necesidad de dar cobertura al convenio de colaboración con la Consellería del Medio Rural para la participación en la Campaña de prevención y extinción de incendios del año 2016. El número de plazas ofertadas podrá sufrir modificaciones para el caso de que el convenio disponga otra cosa.

Las funciones para desempeñar serán las siguientes:

- *Participación en las labores de prevención y extinción de incendios bajo la dirección del personal técnico de la Consellería del Medio Rural y la dependencia orgánica y funcional de esta Alcaldía.*

- *En los días en que no se produzcan incendios se encontrarán de retén por si hubiera surgido cualquier eventualidad y realizarán, bajo la dirección de la Alcaldía aquellas labores de prevención que se le encomienden.*

- *Limpieza y mantenimiento del vehículo, control de carburante, de fluídos, del estado de los neumáticos, etc.*

- *Cualesquiera otras que la Alcaldía le encomienden y estén relacionadas con el puesto al que se opta.*

El personal contratado prestará sus servicios de lunes a domingo, en turnos de mañana y/o tarde y/o noche.

Las retribuciones vendrán determinadas según el convenio de colaboración suscrito con la Consellería del Medio Rural.

La relación se regirá por la legislación laboral siendo de aplicación principalmente el Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el art. 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada, y el Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Manzaneda, sin perjuicio de las normas administrativas que sean de aplicación al personal al servicio de las Administraciones Públicas y especialmente a las locales (Ley 7/2007 Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 7/1985 RBRL).

Para tomar parte, los/las aspirantes deberán reunir, además de los requisitos establecidos en la base segunda, los títulos académicos en función del puesto a desarrollar.

Las solicitudes para participar en este proceso selectivo se harán mediante instancia dirigida al señor alcalde y deberán presentarse en el Registro del ayuntamiento (los días laborales de 9:00 a 13:30 horas) durante el plazo de 7 días naturales, que se iniciará el día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las bases estarán a disposición de los/las interesados/las en la Secretaría Municipal, en horario de 9:00 a 13:30 horas, las cuales podrán solicitar copias en cualquier momento, dentro del horario de oficina, llamando al teléfono 988 33 30 43.

El alcalde. Fdo.: David Rodríguez Estévez.

R. 2.170

Manzaneda

Anuncio

Mediante Decreto da Alcaldía Concello de Manzaneda do día 1 de xullo de 2016, aprobáronse as bases para a selección de persoal para tres postos de chofer do vehículo motobomba do Concello de Manzaneda.

Denominación do posto de traballo; Grupo de función; N.º dotacións; Tipo de contrato

Chofer vehículo motobomba; III; 1; Obra ou servizo xornada completa.

A citada contratación vén derivada da necesidades de dar cobertura ao convenio coa Consellería do Medio Rural para a participación na Campaña de prevención e extinción de incendios do ano 2016.

As funcións que desempeñarán son as seguintes:

- Manexo do vehículo motobomba do concello e participación nos labores de prevención e extinción de incendios baixo a dirección do persoal técnico da Consellería de Medio Rural e a dependencia orgánica e funcional desta Alcaldía.



- Nos días en que non se produzan incendios, atoparanse de retén por se xurdira calquera eventualidade e realizarán, baixo a dirección da Alcaldía, aqueles labores de prevención que se lles encomenden.

- Limpeza e mantemento do vehículo, control de carburante, de fluídos, do estado dos pneumáticos, etc ...

- Calquera outras que a Alcaldía lles encomende e estean relacionadas co posto a que se opta.

O persoal contratado prestará os seus servizos de luns a domingo, en quendas de mañá e/ou tarde e/ou noite.

As retribucións virán determinadas segundo o convenio de colaboración suscrito coa Consellería do Medio Rural.

Para participaren, os/as aspirantes deberán reunir, ademais dos requisitos establecidos na base segunda, os seguintes títulos académicos en función do posto que van desenvolver:

As solicitudes para participar neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao señor alcalde e deberán presentarse no Rexistro do Concello (os días laborais de 9.00 a 13.30 horas) durante o prazo de 7 días naturais, que se iniciará o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

As bases estarán a disposición dos/as interesados/as na Secretaría Municipal, en horario de 9.00 a 13.30 horas, os cales poderán solicitar copias en calquera momento, dentro do horario de oficina, chamando ao teléfono 988 33 30 43.

O alcalde. Asdo.: David Rodríguez Estévez.

Anuncio

Mediante Decreto de la Alcaldía Ayuntamiento de Manzaneda del día 1 de julio de 2016, se han aprobado las bases para selección de personal para tres puestos de chófer del vehículo motobomba del Ayuntamiento de Manzaneda.

Denominación del puesto de trabajo; Grupo de función; Nº dotaciones; Tipo de contrato:

chófer vehículo motobomba; III; 3; obra o servicio jornada completa.

La citada contratación viene derivada de la necesidad de dar cobertura al convenio con la Consellería de Medio Rural para la participación en la Campaña de prevención y extinción de incendios del año 2016.

Las funciones a desempeñar serán las siguientes:

- Manejo del vehículo motobomba del Ayuntamiento y participación en las labores de prevención y extinción de incendios bajo la Dirección del personal técnico de la Consellería de Medio Rural y la dependencia orgánica y funcional de esta Alcaldía.

-En los días en que no se produzcan incendios se encontrará de retén por sí había surgido cualquier eventualidad y realizarán, bajo la dirección de la Alcaldía aquellas labores de prevención que se le encomienden.

- Limpieza y mantenimiento del vehículo, control de carburante, de fluídos, del estado de los neumáticos, etc ...

- Cualquier otras que la Alcaldía les encomiende y estén relacionadas con el puesto la que se opta.

El personal contratado prestará sus servicios de lunes a domingo en turnos de mañana y/o tarde y/o noche.

Las retribuciones vendrán determinadas según el convenio de colaboración suscrito con a Consellería del Medio Rural.

Para tomar parte los/las aspirantes deberán reunir, además de los requisitos establecidos en la base segunda, los siguientes títulos académicos en función del puesto a desarrollar:

Las solicitudes para tomar parte en este proceso selectivo se harán mediante instancia dirigida al señor alcalde y debe-

rán presentarse en el Registro del ayuntamiento (los días laborales de 9:00 a 13:30 horas) durante el plazo de 7 días naturales, que se iniciará el día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las bases estarán a disposición de los/las interesados/as en la Secretaría Municipal, en horario de 9:00 a 13:30 horas, las cuales podrán solicitar copias en cualquier momento, dentro del horario de oficina, llamando al teléfono 988 33 30 43.

El alcalde. Fdo.: David Rodríguez Estévez.

R. 2.169

A Merca

Bases de subvencións para asociacións veciñais e deportivo culturais do Municipio da Merca, anualidade 2016.

En aplicación do previsto no artigo 17 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e a fin de dar cumprimento aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como ao de eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, conforme ao disposto no artigo 8.3 da presente lei, o Concello da Merca establece as seguintes normas reguladoras da concesión de subvencións a institucións, federacións, asociacións e outras similares, sen fins de lucro.

Artigo 1.- Finalidade e obxectivos

Constitúe o obxecto desta convocatoria regular a concesión de subvencións ás asociacións de veciños e ás asociacións culturais e deportivas de veciños da Merca, consistente, en axudas económicas para mantemento de servizos veciñais, desenvolvemento de actividades, cursos, etc., no seu ámbito xeográfico para o desenvolvemento das súas actividades.

Artigo 2.- Imputación orzamentaria e contía

A concesión das subvencións que constitúen o obxecto destas bases reguladoras estará limitada ao crédito máximo dispoñible que, con carácter anual, habilitado no orzamento da Concellaría de Participación Cidadá, para asociacións veciñais. A convocatoria anual poderá acollerse á tramitación anticipada de gasto, segundo o disposto no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, que aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións. Neste caso, con suxeición á normativa orzamentaria, a concesión das achegas quedará sometida á condición suspensiva da existencia de crédito adecuado e suficiente no momento de ditarse a resolución de concesión.

Artigo 3.- Poderán ser beneficiarias as asociacións veciñais, e agrupacións veciñais que reúnan os seguintes requisitos:

1. Que estean inscritas no libro de asociacións do Concello da Merca.

2. Que desenvolvan un programa de actividades e servizos aos cidadáns. Non conseguirá a condición de beneficiario quen estea incurso en causa de exclusión ou prohibición das contempladas nos artigos 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, en especial, quen sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

Artigo 4.- Presentación de solicitudes, prazo e documentación para presentar:

1. Prazo e lugar de presentación.- O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días, contados a partir do día seguinte ao da publicación de cada convocatoria anual no Boletín Oficial da Provincia, mediante unha instancia dirixida á Concellaría de Participación Cidadá, podendo presentalas no Rexistro Xeral do

Concello da Merca, ou en calquera das formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. Documentación.- Sen prexuízo do establecido no artigo 35.f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a solicitude deberá vir cuberta e coa seguinte documentación:

a) Instancia segundo o modelo normalizado de solicitude. (Anexo I)

b) Memoria explicativa dos proxectos que se van realizar ou se realizaron en 2016.

c) Domiciliación bancada e copia do NIF.

d) Copia certificada do acordo da xunta directiva na que se decidiu a solicitude de subvención e onde se inclúa o compromiso de xustificar o destino da subvención e relación actualizada da directiva da asociación.

e) Declaración responsable ou certificación acreditativa de estar ao día nas obrigacións tributarias con calquera das administracións e non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria que figuran nos artigos 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

f) Declaración das solicitudes de subvención realizadas a outros organismos e institucións públicas ou privadas dos proxectos para os cales se solicitan as subvencións.

Se a documentación presentada fose incompleta ou presentase erros emendables, requirirase ao solicitante para que, no prazo de 10 días hábiles, emende a falta ou achegue os documentos preceptivos, coa advertencia de que, de non facelo, se considerará que desistiu da súa solicitude e procederase ao arquivo desta.

Artigo 5.- As solicitudes tramitaranse de conformidade co disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e a Lei 38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións, Lei 30/1992, do 26 de novembro, e as ordenanzas de subvención e participación cidadá. A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á Concellaría de Participación Cidadá, que realizará cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobacións dos datos en virtude dos cales deberá formular unha proposta de resolución. De conformidade ao disposto no artigo 22 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, establecerase un procedemento de instrución abreviado, consistente en que a proposta de concesión a formalizará o órgano instructor designado (funcionario que designe a Concelleira de Participación Cidadá), que unicamente procederá a comprobar a concorrencia dos requisitos requiridos para a concesión da subvención, polo que non intervirá un órgano encargado de avaliar as solicitudes presentadas. O prazo para a resolución das peticións de subvencións será dun mes.

Artigo 6.- Resolución e réxime de recursos

1. A resolución de solicitudes de subvención será competencia da concelleira delegada de Participación Cidadá despois da proposta do órgano instructor correspondente.

2. O prazo máximo para a resolución será dun mes a partir do día seguinte a aquel no que acabe o prazo de presentación da solicitude. Ao vencemento do citado prazo sen que se notifique a resolución expresa lexitima ao interesado que pode entender desestimada a súa solicitude por silencio administrativo.

Pago - Unha vez concedida a subvención e comunicado o acordo, ingresarase o 50% da cantidade concedida, na conta corrente indicada polo titular da asociación ou entidade subvencionada, con carácter previo á xustificación, como financiamento

para poder levar a cabo as actuacións inherentes á subvención e o 50 % restante unha vez xustificada a realización do proxecto subvencionado conforme ao previsto nas presentes bases.- As subvencións outorgaranse a fondo perdido e teñen carácter voluntario e eventual, non xerando ningún dereito a obter outras subvencións en anos posteriores e non se poderán alegar como precedente.

• Contra a resolución que poña fin ao procedemento administrativo poderá interporse un recurso potestativo de reposición ante a Concellaría delegada de Participación Cidadá, no prazo dun mes ou un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, sen prexuízo da interposición de calquera outro que se estime conveniente.

• A Concellaría de Participación Cidadá reserva para si o dereito de orientar tecnicamente e comprobar os datos económicos, así como de difundir e dar a coñecer publicamente a adquisición subvencionada.

Artigo 7. Obrigacións do beneficiario

As entidades beneficiarias das subvencións concedidas en virtude da presente convocatoria quedarán comprometidas a abrir o local, e a que realicen no local, actividades e servizos en prol dos cidadáns, sendo os responsables legais a Xunta Directiva.

Artigo 8.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións percibidas de entidades públicas

As subvencións concedidas ao amparo destas bases son compatibles con outras subvencións públicas para o mesmo fin, a condición de que a suma de ambas non supere o custo da actividade subvencionada.

Artigo 9.- Reintegro e perda do dereito á subvención

En caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia, en especial, o incumprimento do obxecto, condicións ou finalidade que motivaron a concesión da subvención, ou ausencia da pertinente xustificación, procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obrigaçión de reintegro ou a perda da subvención poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. Unha vez tramitado ao expediente de reintegro ou declaración da perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditará a resolución liquidación da axuda, co abono do pago parcial ou proporcional correspondente, será competencia do/a concelleiro/ delegado/a de Participación Cidadá. En todo caso ao declararse a perda do dereito á subvención, responderán solidariamente os membros da xunta directiva de acordo co disposto na Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación.

Artigo 10.- O Concello da Merca quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións á que están obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

En todo aquilo non previsto nas presentes bases reguladoras ateranse ao establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no seu regulamento, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 11.- A entrada en vigor destas bases reguladoras será ao día seguinte da súa publicación no BOP, permanecendo vixentes até a súa derogación expresa.



Anexo I

Solicitud de subvención para entidades sen ánimo de lucro.

Descripción: ...

Datos da actividade: ...

Ámbito territorial da actuación: ...

Obxectivos que persegue: ...

Os datos persoais recollidos serán incorporados e tratados no ficheiro, base de datos de terceiros, cuxa finalidade é a xestión de persoas que teñen ou tiveron algunha relación co concello e poderán ser cedidos de conformidade co previsto no artigo 11 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. O órgano responsable do ficheiro é o concelleiro delegado de Servizos á Cidadanía e Novas Tecnoloxías. O interesado poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Servizo de Atención ao Cidadán.

Todo o cal se informa en cumprimento do artigo 5 da referida Lei orgánica 15/1999.

Autoriza ao órgano xestor para solicitar os certificados a emitir pola Axencia Estatal da Administración Tributaria e pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social. (Art. 23.3 da Lei xeral de subvencións).

Declara:

• Estar ao corrente das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.

• Non ter débeda, polo menos que estea garantida co Concello da Merca.

• Cumprir os requisitos establecidos no art. 13 da Lei 38/2003, 17 de novembro, Lei xeral de subvencións, e non estar incurso en ningunha das prohibicións sinaladas nos seus apartados 2 e 3.

• Que son certos os datos que figuran na presente solicitude, así como a documentación que se acompaña.

• Solicita lle sexa concedida unha subvención pola cantidade de ... €, para levar a cabo as actividades explicitadas e cuantificadas no proxecto presentado.

Documentos que se achegan:

• Memoria ou proxecto de actividades.

• Certificado bancario de titularidade da conta e NIF. Copia acordo de solicitude de subvención

• Declaracións contidas no art. 4 das bases.

A Merca, de ... de 2016.

Asdo.: ... Selo: ...

Bases de subvenciones para asociaciones vecinales y deportivas culturales del Municipio de A Merca, anualidad 2016.

En aplicación de lo previsto en el artículo 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y a fin de dar cumplimiento a los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como al de eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, conforme a lo dispuesto en el artículo 8.3 de la presente ley, el Ayuntamiento de A Merca establece las siguientes normas reguladoras de la concesión de subvenciones a instituciones, federaciones, asociaciones y otras similares, sin fines de lucro.

Artículo 1.- Finalidad y objetivos

Constituye el objeto de esta convocatoria regular la concesión de subvenciones a las asociaciones de vecinos y a las asociaciones culturales y deportivas de vecinos de A Merca, consistente, en ayudas económicas para mantenimiento de servicios vecinales, desarrollo de actividades, cursos, etc., en su ámbito geográfico para el desarrollo de sus actividades.

Artículo 2.- Imputación presupuestaria y cuantía

La concesión de las subvenciones que constituyen el objeto de estas bases reguladoras estará limitada al crédito máximo disponible que, con carácter anual, habilitado en el presupuesto de la Concejalía de Participación Ciudadana, para asociaciones vecinales. La convocatoria anual podrá acogerse a la tramitación anticipada de gasto, según el dispuesto en el RD 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones. En este caso, con sujeción a la normativa presupuestaria, la concesión de las aportaciones quedará sometida a la condición suspensiva de la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de dictarse la resolución de concesión.

Artículo 3.- Podrán ser beneficiarias las asociaciones vecinales, y agrupaciones vecinales que reúnan los siguientes requisitos:

1. *Que estén inscritas en el Libro de asociaciones del Ayuntamiento de A Merca.*

2. *Que desarrollen un programa de actividades y servicios a los ciudadanos. No conseguirá la condición de beneficiario quien esté incurso en causa de exclusión o prohibición de las contempladas en los artículos 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, en especial, quien sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.*

Artículo 4.- Presentación de solicitudes, plazo y documentación a presentar.

1. *Plazo y lugar de presentación.- El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días, contados a partir del día siguiente al de la publicación de cada convocatoria anual en el Boletín Oficial de la Provincia, mediante una instancia dirigida a la Concejalía de Participación Ciudadana, pudiendo presentarlas en el Registro General del Ayuntamiento de A Merca, o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.*

2. *Documentación.- Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la solicitud deberá venir cubierta y con la siguiente documentación:*

a. *Instancia según el modelo normalizado de solicitud. (Anexo I)*

b. *Memoria explicativa de los proyectos que se van a realizar o se han realizado en 2016.*

c. *Domiciliación bancaria y copia del NIF*

d. *Copia certificada del acuerdo de la junta directiva en la que se decidió la solicitud de subvención y donde se incluya el compromiso de justificar el destino de la subvención y relación actualizada de la directiva de la asociación.*

e. *Declaración responsable o certificación acreditativa de estar al día en las obligaciones tributarias con cualquiera de las administraciones y no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener a condición de beneficiaria que figuran en los artículos 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.*

f. *Declaración de las solicitudes de subvención realizadas a otros organismos e instituciones públicas o privadas de los proyectos para los cuales se solicitan las subvenciones.*

Si la documentación presentada fuera incompleta o presentara errores enmendables, se requerirá al solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, enmiende la falta o adjunte los documentos preceptivos, con la advertencia de que, de no hacerlo, se considerará que desistió de su solicitud y se procederá al archivo de esta.

Artículo 5.- Las solicitudes se tramitarán de conformidad con lo dispuesto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones, Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y las ordenanzas de subvención y participación ciudadana. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde a la Concejalía de Participación Ciudadana, que realizará cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobaciones de los datos en virtud de los cuales deberá formular una propuesta de resolución. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, se establecerá un procedimiento de instrucción abreviado, consistente en que la propuesta de concesión será formalizada por el órgano instructor designado (funcionario que designe la Concejalía de Participación Ciudadana), que únicamente procederá a comprobar la concurrencia de los requisitos requeridos para la concesión de la subvención, por lo que no interviendrá un órgano encargado de evaluar las solicitudes presentadas. El plazo para la resolución de las peticiones de subvenciones será de un mes.

Artículo 6.- Resolución y régimen de recursos:

1. La resolución de solicitudes de subvención será competencia de la concejala delegada de Participación Ciudadana después de la propuesta del órgano instructor correspondiente.

2. El plazo máximo para la resolución será de un mes a partir del día siguiente a aquel en el que acabe el plazo de presentación de la solicitud. Al vencimiento del citado plazo sin que se notifique la resolución expresa legítima al interesado que puede entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

Pago - Una vez concedida la subvención y comunicado el acuerdo, se ingresará el 50% de la cantidad concedida, en la cuenta corriente indicada por el titular de la asociación o entidad subvencionada, con carácter previo a la justificación, como financiación para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención y el 50 % restante una vez justificada la realización del proyecto subvencionado conforme a lo previsto en las presentes bases.- Las subvenciones se otorgarán a fondo perdido y tienen carácter voluntario y eventual, no generando ningún derecho a obtener otras subvenciones en años posteriores y no se podrán alegar como precedente.

• Contra la resolución que ponga fin al procedimiento administrativo podrá interponerse UN recurso potestativo de reposición ante la Concejalía delegada de Participación Ciudadana, en el plazo de un mes o UN recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que se estime conveniente.

• La Concejalía de Participación Ciudadana reserva para sí el derecho de orientar técnicamente y comprobar los datos económicos, así como de difundir y dar a conocer públicamente la adquisición subvencionada.

Artículo 7. Obligaciones del beneficiario

Las entidades beneficiarias de las subvenciones concedidas en virtud de la presente convocatoria quedarán comprometidas a abrir el local, y a que realicen en el local, actividades y servicios en pro de los ciudadanos, siendo los responsables legales la Junta Directiva.

Artículo 8.- Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones percibidas de entidades públicas

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases son compatibles con otras subvenciones públicas para el mismo fin, siempre y cuando la suma de ambas no supere el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 9.- Reintegro y pérdida del derecho a la subvención

En caso de incumplimiento de la entidad por alguna de las causas previstas en el artículo 33 de la Ley de Subvenciones de Galicia, en especial, el incumplimiento del objeto, condiciones o finalidad que motivaron la concesión de la subvención, o ausencia de la pertinente justificación, se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro, o, en su caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. La obligación de reintegro o la pérdida de la subvención podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, graduándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. Una vez tramitado al expediente de reintegro o declaración de la pérdida del derecho a la subvención, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de éste, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, dictará la resolución-liquidación de la ayuda, con el abono del pago parcial o proporcional correspondiente, será competencia del/a concejal/ delegado/a de Participación Ciudadana. En todo caso, al declararse la pérdida del derecho a la subvención, responderán solidariamente los miembros de la junta directiva de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.

Artículo 10.- El Ayuntamiento de A Merca quedará exento de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o cualquier otra derivada de las actuaciones a la que están obligadas las personas o entidades destinatarias de las subvenciones otorgadas.

En todo aquello no previsto en las presentes bases reguladoras se estará a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su reglamento, en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Artículo 11.- La entrada en vigor de estas bases reguladoras será al día siguiente de su publicación en el BOP, permaneciendo vigentes hasta su derogación expresa.

Anexo I

Solicitud de subvención para entidades sin ánimo de lucro.

Descripción: ...

Datos de la actividad: ...

Ámbito territorial de la actuación: ...

Objetivos que persigue: ...

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero, base de datos de terceros, cuya finalidad es la gestión de personas que tienen o han tenido alguna relación con el ayuntamiento y podrán ser cedidos de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El órgano responsable del fichero es el concejal delegado de Servicios a la Ciudadanía y Nuevas Tecnologías. El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Servicio de Atención al Ciudadano.

De todo ello se informa en cumplimiento del artículo 5 de la referida Ley Orgánica 15/1999.

Autoriza al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social. (Art. 23.3 de la Ley General de Subvenciones).

Declara:

• Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

• No tener deuda, al menos que esté garantizada con el Ayuntamiento de A Merca.



• Cumplir los requisitos establecidos en el art. 13 de la Ley 38/2003, 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones, y no estar incurrido en ninguna de las prohibiciones señaladas en sus apartados 2 y 3.

• Que son ciertos los datos que figuran en la presente solicitud, así como la documentación que se acompaña.

• Solicita le sea concedida una subvención por la cantidad de ... €, para llevar a cabo las actividades explicitadas y cuantificadas en el proyecto presentado.

Documentos que se aportan:

• Memoria o proyecto de actividades.

• Certificado bancario de titularidad de la cuenta, y NIF Copia acuerdo de solicitud de subvención.

• Declaraciones contenidas en el Art. 4 de las bases.

A Merca, ... de ... de 2016.

Fdo.: ... Sello: ...

R. 2.161

A Merca

Anuncio

Mediante Resolución da Alcaldía con data 29 de xuño de 2016, do Concello da Merca, convócase 1 praza de capataz de incendios forestais, 1 praza de peón-condutor de incendios forestais e 3 praza de peóns forestais, en réxime laboral temporal polo sistema de concurso.

No taboleiro de edictos do concello e paxina web “www.amerca.es” aparecen integramente publicadas as bases que rexerán a convocatoria para a contratación da praza. O prazo de presentación de solicitudes será de 7 días naturais, contados desde o día seguinte á publicación deste anuncio. Os sucesivos anuncios desta convocatoria, cando procedan de conformidade coas bases, publicaranse no taboleiro de edictos do concello. A duración do contrato será de tres meses, en réxime de persoal laboral temporal, de luns a domingo, e cunha retribución bruta de 942,86 € ao mes para o capataz e 771,43 € ao mes para o peón-condutor e peóns forestais. Contra esta convocatoria pode interpor, alternativamente, un recurso de reposición potestativo, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación deste anuncio, ante o alcalde deste Concello da Merca, de conformidade cos artigos 116 e 117 de Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao de publicación deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor un recurso de reposición potestativo, non poderá interpor un recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciase a súa desestimación por silencio. Todo iso é sen prexuízo de que poida interpor vostede calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

A Merca, 30 de xuño de 2016. O alcalde.

Asdo.: Manuel Jorge Velo Reinoso.

Anuncio

Mediante Resolución de la Alcaldía con fecha 29 de junio de 2016, del Ayuntamiento de A Merca, convoca 1 plaza de capataz de incendios forestales, 1 plaza de peón -conductor de incendios forestales y 3 plazas de peones forestales, en régimen laboral temporal por el sistema de concurso.

En el tablón de edictos del ayuntamiento y página web “www.amerca.es” aparecen integramente publicadas las bases que regirán la convocatoria para la contratación de la plaza. El plazo de presentación de solicitudes será de 7 días naturales, contados desde el día siguiente a la publicación de este anuncio. Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en el tablón de edictos del ayuntamiento. La duración del contrato será de tres meses, en régimen de personal laboral temporal, de lunes a domingo, y con una retribución bruta de 942,86 € al mes para el capataz y 771,43 € al mes para el peón-conductor y peones forestales. Contra esta convocatoria puede interponer, alternativamente, un recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio, ante el alcalde de este Ayuntamiento de A Merca, de conformidad con los artículos 116 y 117 de Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense o, a su elección, lo que corresponda a su domicilio, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer un recurso de reposición potestativo, no podrá interponer un recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se produjera su desestimación por silencio. Todo ello es sin perjuicio de que pueda interponer usted cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

A Merca, 30 de junio de 2016. El alcalde.

Fdo.: Manuel Jorge Verlo Reinoso.

R. 2.160

Rairiz de Veiga

Edicto

O Pleno da Corporación aprobou inicialmente o orzamento xeral para o exercicio económico de 2016.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, expone ao público na Secretaría-Intervención do concello polo prazo de 15 día hábiles, que comezará a contarse a partir do día seguinte ao da publicación deste edicto no BOP, co fin de que durante este tempo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

Rairiz de Veiga, 30 de xuño de 2016. A alcaldesa.

Asdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.

Edicto

El Pleno de la Corporación aprobó inicialmente el presupuesto general para el ejercicio económico de 2016.

En cumplimiento del dispuesto en el artículo 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, del 5 de marzo, por lo que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se exponen al público en la Secretaría-Intervención del ayuntamiento por el plazo de 15 día hábiles, que comenzará a contarse a partir del día siguiente al de la publicación de este edicto en el BOP, con el fin de que durante este tiempo puedan formularse las reclamaciones que se consideren pertinentes.

Rairiz de Veiga, 30 de junio de 2016. La alcaldesa.

Fdo.: Josefa Asunción Morgade Rúa.

R. 2.181

Riós

Anuncio de selección de persoal para a provisión dos postos de traballo: 2 xefes de brigada, 2 peóns de brigada-condutor e 6 peóns de brigada.

A Alcaldía, mediante Resolución de data 01 de xullo de 2016, aprobou as bases ás que se axustará o concurso-oposición para seleccionar e contratar temporalmente a: 2 xefes de brigada, 2 peóns de brigada-condutor e 6 peóns de brigada.

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no Rexistro do concello de 9.00 a 14.00 horas, durante o prazo de cinco días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio no BOP.

As solicitudes recollerán os requisitos establecidos nas bases, que se atopan a disposición do público no concello e na páxina www.Concelloderios.es

Riós, 01 de xullo de 2016. O alcalde.

Asdo.: Francisco Armando Veiga Romero.

Anuncio de selección de personal para la provisión de los puestos de trabajo: 2 jefes de brigada, 2 peones de brigada-conductor y 6 peones de brigada.

La Alcaldía, mediante Resolución de fecha 01 de julio de 2016, aprobó las bases a las que se ajustará el concurso-oposición para seleccionar y contratar temporalmente a: 2 jefes de brigada, 2 peones de brigada-conductor y 6 peones de brigada.

Los/las interesados/as podrán presentar sus solicitudes en el Registro del ayuntamiento de 9:00 a 14:00 horas, durante el plazo de cinco días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Las solicitudes recogerán los requisitos establecidos en las bases, que se encuentran a disposición del público en el ayuntamiento y en la página www.concelloderios.es

Riós, 01 de julio de 2016. El alcalde.

Fdo.: Francisco Armando Veiga Romero.

R. 2.191

A Rúa

Anuncio

Por Decreto da Alcaldía do Concello da Rúa de data 01.07.2016, aprobouse a taxa polo servizo de subministración de auga, a taxa por rede de sumidoiros, a taxa por recollida de lixo, taxas sobre mesas e cadeiras, a taxa sobre toldos e o canon de auga da Xunta de Galicia, correspondente ao 2º trimestre do exercicio 2016. A partires da publicación deste anuncio ábrese un prazo de información, no cal a lista correspondente a este tributo estará a disposición dos interesados nas oficinas do concello durante o prazo de vinte días hábiles, para os efectos de exame e reclamacións, segundo dispón o artigo 102.3 da Lei xeral tributaria.

Período de cobro voluntario para esta taxa: fíxase no prazo de dous meses dende a publicación.

Lugar de pago: oficina de Recadación da Rúa sita en r/ Miguel de Cervantes n.º 8, baixo en horario de 9.00 a 14.00 horas.

Recursos: contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este, poderán formular un recurso de reposición ante a Alcaldía dentro do prazo dun mes, contado dende o día seguinte ao remate do período de exposición pública do padrón, ou un recurso contencioso-administrativo, no prazo de 2 meses, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen que ambos se podan interpor simultaneamente. Advertencia: transcurrido o período de pago voluntario as débedas serán esixidas polo procedemento de

constrinximento, aplicarase o recargo correspondente, o xuro de mora e, no seu caso, as costas que se produzan. A non recepción do documento de pago non exime da obriga do seu abono no período voluntario fixado, sendo obriga do contribuínte a súa solicitude no caso de non recibilo.

De conformidade co previsto no artigo 49.7 do Decreto 136/2012, de 31 de maio (DOG n.º 119, de 22.06.2012), advirtese aos contribuíntes que a falta de pagamento do canon da auga no período voluntario asinado, suporá a súa esixencia directamente ao contribuínte en vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia. A repercusión do canon de auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes dende a publicación deste anuncio no BOP.

A Rúa, 1 de xullo de 2016. A alcaldesa.

Asdo.: María González Albert.

Anuncio

Por Decreto de la Alcaldía del Ayuntamiento de A Rúa de fecha 01.07.2016, se aprobó la tasa por el servicio de suministro de agua, la tasa por alcantarillado, la tasa por recogida de basura, tasas sobre mesas y sillas, la tasa sobre toldos y el canon de agua de la Xunta de Galicia, correspondiente al 2º trimestre del ejercicio 2016. A partir de la publicación de este anuncio se abre un plazo de información, en el cual la lista correspondiente a este tributo estará a disposición de los interesados en las oficinas del ayuntamiento durante el plazo de veinte días hábiles, a los efectos de examen y reclamaciones, según dispone el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

Período de cobro voluntario para esta tasa: se fija en el plazo de dos meses desde la publicación.

Lugar de pago: oficina de Recaudación de A Rúa sita en c/ Miguel de Cervantes, n.º 8, bajo en horario de 9:00 a 14:00 horas.

Recursos: contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas a este, podrán formular un recurso de reposición ante la Alcaldía dentro del plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la finalización del período de exposición pública del padrón, o un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de 2 meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin que ambos se puedan interponer simultáneamente. Advertencia: transcurrido el período de pago voluntario las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se aplicará el recargo correspondiente, el interés de demora y, en su caso, las costas que se produzcan. La no recepción del documento de pago no exime de la obligación de su abono en el período voluntario fijado, siendo obligación del contribuyente su solicitud en caso de no recibirlo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49.7 del Decreto 136/2012, de 31 de mayo (DOG n.º 119, de 22.06.2012), se advierte a los contribuyentes que la falta de pago del canon del agua en el período voluntario señalado, supondrá su exigencia directamente al contribuyente en vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia. La repercusión del canon de agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma de Galicia, en el plazo de un mes desde la publicación del presente anuncio en el BOP.

A Rúa, 1 de julio de 2016. La alcaldesa.

Fdo.: María González Albert.

R. 2.177



A Rúa

Anuncio

Ao elevarse a definitivo, por non presentaren reclamacións, o acordo plenario adoptado na sesión que tivo lugar o día 02 de maio de 2016, de aprobación provisional do expediente de modificación da Ordenanza reguladora do servizo de ludoteca, coidado de nenas e nenos e do tempo de lecer, en cumprimento do disposto no artigo 17.4 do Real decreto lexislativo 2/2004, publícase, como anexo a este anuncio, o texto íntegro desta.

Contra este acordo definitivo de modificación da devandita ordenanza, os interesados poderán interpoñer un recurso contencioso-administrativo ante o TSXG no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte a esta publicación.

Ordenanza reguladora do servizo de ludoteca, coidado de nenas e nenos e do tempo de lecer.

Artigo 1º.- Finalidade e réxime xurídico

Exercitando a facultade recoñecida no artigo 25.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, que determina competencias do concello para promover cantas actividades e servizos contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, declarando expresamente no apartado 2.k) do devandito artigo que exercerán competencias de prestación de servizos sociais.

Esta ordenanza regula as condicións xerais de admisión e funcionamento da ludoteca, coidado de nenas e nenos e do tempo de lecer do Concello da Rúa.

Artigo 2º.- Obxecto

A ludoteca e o tempo de lecer constitúen un servizo público de conciliación da vida familiar e laboral.

Para as nenas e nenos usuarios o servizo proporciona un espazo no que se desenvolven actividades lúdicas, recreativas, educativas e culturais durante o tempo libre a través dun Proxecto Lúdico Socioeducativo, que busca desenvolver neles valores como a comunicación, o respecto, o compromiso e a cooperación favorecendo o desenvolvemento integral do neno/nena a través do xogo e en coordinación cos recursos da zona a cargo de profesionais especializados/as no tema.

Artigo 3º.- Finalidade do servizo

A Ludoteca Municipal, así como o tempo de lecer, deben posibilitar que os recursos cos que contan sirvan para favorecer o desenvolvemento integral das/os nenas/os que as utilicen.

Este desenvolvemento integral, obxectivo ao que se dirixirá a intervención das/os profesionais, axustarase nas súas actuacións aos seguintes obxectivos máis particularizados:

- Favorecer e estimular o xogo das nenas e dos nenos.
- Ofrecerlle á poboación infantil novas posibilidades lúdico-educativas e de tempo libre.
- Fomentar a autonomía dos/as nenos/as, dándolles posibilidades de elección, decisión e toma de responsabilidades.
- Potenciar hábitos e pautas de comportamento en torno a diversos eixos: respecto, hixiene, orde e convivencia, así como o desenvolvemento de aprendizaxes, destrezas ou habilidades propias de cada tipo de xogos.
- Ofertar as mesmas oportunidades de xogo ás nenas e nenos, favorecendo e fomentando a igualdade e a non discriminación por motivo de xénero, etnia, nivel económico, minusvalías...
- Potenciar o uso de todo tipo de xoguetes, tanto para nenas como para nenos
- Fomentar o bilingüismo real do galego e o castelán como linguas presentes no concello para poder responder á evolución sociolingüística actual e futura, ofertando a oportunidade ás nenas e nenos de expresarse e traballar en ambas linguas e posibilitando o seu uso.

- Apoiar as necesidades da/o nena/o, tanto educativas como lúdicas.

- Contribuír ao desenvolvemento de accións, solución de conflitos, aceptación de responsabilidades, interpretación de intencións comunicativas.

- Estimular a súa espontaneidade, imaxinación, creatividade, axilidade mental, motricidade, capacidade de atención, etc.

- Axudar a regular as tensións do neno.

- Posibilitar a aprendizaxe significativa da/o nena/o.

Artigo 4º.- Duración e horario do servizo

1. O servizo de ludoteca ofertarase na rúa durante un período de 10 meses ao ano. Iniciarase o 1 de setembro do ano en curso e rematará o 30 de xuño do exercicio posterior.

a. O horario do servizo de ludoteca é de 7.45 a 9.15 horas en horario de mañá e de 15.30 a 19.45 horas en horario de tarde de luns a venres. Fican excluídos deste servizo os días festivos, así como as fins de semana.

2. O servizo de “Tempo de Lecer” desenvolverase durante os meses de xullo e agosto en horario de 7:45 a 13:45 horas de luns a venres. Fican excluídos deste servizo os días festivos, así como as fins de semana. A matriculación no Tempo de Lecer farase por períodos quincenais.

3. Por causas debidamente xustificadas poderanse modificar estes horarios por acordo da Xunta de Goberno Local, previo informe das/dos profesionais do servizo.

Artigo 5º.- Destinatarias/os e límite de prazas

1. Destinatarias e destinatarios:

a. As prazas do servizo de ludoteca coidado de nenas e nenos terán como destinatarios/as ás nenas e nenos de idades comprendidas entre 3 e 11 anos de idade. Estímase a posibilidade de incorporar excepcionalmente a rapaces e rapazas de 12 anos no caso de estaren aínda cursando estudos de 6º de primaria.

b. As prazas do servizo de Tempo de Lecer terán como destinatarios/as ás nenas e nenos de idades comprendidas entre 3 e 11 anos de idade.

B. Límite de prazas.

a. A ludoteca terá un máximo de 40 prazas de acceso libre ocupadas en calquera dos seus horarios. As/os usuarias/os estarán repartidos en dúas aulas: a primeira delas para nenas e nenos de 1º de Infantil a 2º de Primaria e a segunda para as/os de 3º de Primaria a 6º de Primaria. Neste senso, buscarase un equilibrio nas matrículas buscando que en cada un dos espazos non haxa máis de 22 nenas/os.

i. Para os casos en que as circunstancias socio-familiares ocasionen un grave risco de exclusión para o neno ou nena resérvanse dúas prazas de acceso directo. Estas dúas prazas serán ditaminadas, no caso de concederse, polos Servizos Sociais do Concello da Rúa.

b. O Tempo de Lecer terá un límite de prazas de 60 nenas/nenos

i. Para os casos en que as circunstancias socio-familiares ocasionen un grave risco de exclusión para o neno ou nena, resérvanse dúas prazas de acceso directo. Estas dúas prazas serán ditaminadas, no caso de concederse, polos Servizos Sociais do Concello da Rúa.

Artigo 6º.- Localización

1. O servizo de Ludoteca prestarase nas instalacións do Colexio Público Manuel Respino (Avda. de Vilela, 34).

2. O servizo de Tempo de Lecer prestarase en distintas instalacións do concello segundo as necesidades do servizo: Pavillón Municipal de Deportes/ Casa da Cultura.

Artigo 7º.- Solicitudes e prazos de inscrición

Os proxenitores ou titores legais das nenas e nenos que desexen acceder aos servizos de ludoteca ou tempo de lecer pre-

sentarán a correspondente solicitude dirixida ao alcalde/alcaldesa presidente do Concello da Rúa nos períodos de matrícula que seguen:

- Ludoteca: apertura do período de matriculación o 15 de xullo (ou primeiro día hábil do mes). Remate de recepción de solicitudes o 10 de agosto. No caso de non cubrirse coas solicitudes o número total de prazas, o prazo continuará aberto mentres haxa prazas dispoñibles.

- Tempo de lecer: apertura do período de matriculación: o 15 de maio (ou primeiro día hábil do mes). Remate da recepción de solicitudes: o 10 de xuño. No caso de non cubrirse coas solicitudes o número total de prazas, o prazo continuará aberto mentres haxa prazas dispoñibles.

1. Documentación. Xunto á solicitude de inscrición acompañase a seguinte documentación:

- a. 2 Fotografías recentes da nena/neno.
- b. Certificado de empadramento.
- c. Fotocopia do libro de familia ou, no seu defecto, partida de nacemento do neno/nena para o/a que se solicita a praza.
- d. Fotocopia do DNI dos proxenitores ou titores.
- e. Certificado de convivencia dos proxenitores (de ser o caso).
- f. Acreditación de familia monoparental (de ser o caso).
- g. No caso de cursar estudos oficiais algún dos proxenitores ou titores do menor, certificado acreditativo de tal circunstancia.
- h. Calquera outro documento acreditativo daquelas situacións que por baremo sexan susceptibles de puntuación.
- i. Informe acreditativo de alerxias e/ou intolerancias alimenticias.

j. Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social ou do seguro médico no que está inscrita/o a/o menor.

k. No caso de domiciliar o pago, número de conta bancaria onde se recibirá o cargo da cota mensual da ludoteca

Artigo 8º.- Criterios de valoración

Unha vez finalizados os prazos de presentación de solicitudes de novo ingreso, e segundo a documentación presentada, procederase á valoración destas; competencia que recae na Xunta de Goberno Local conforme ao seguinte baremo de puntuación: Veciñanza

A/ Unidade familiar empadroada no Concello da Rúa: 10
B/ Un dos proxenitores ou titores e o/a menor empadroados na Rúa: 5

C/Non empadroados: 0

Situación laboral

A/ Proxenitores ou titores traballando ambos os dous: 5

B/ Familia monoparental traballando: 5

C/Pai, nai ou titor traballando e o/a outro/a cursando estudos oficiais en horario diúrno que impliquen dedicación preferente, debidamente xustificada: 3

D/ Un dos proxenitores ou titores traballando e o/a outro/a con impedimento para atender ao menor debidamente certificado: 5

E/ Situación laboral de desemprego sen prestación económica de ambos os dous: 5

Situación socio-familiar

A/ Familia numerosa: 2

B/ Familia monoparental, falecemento dun dos proxenitores ou titores, abandono...: 3

C/ Irmáns ou irmás admitidos no proceso de selección: 3

Enténdese por unidade familiar todas aquelas persoas que convivan no mesmo domicilio relacionadas entre si:

- Vínculo matrimonial ou unión de feito.

- Por parentesco de consanguinidade, adopción ou afinidade até o segundo grao.

- Por situación derivada de acollemento familiar simple, permanente ou preadoptivo.

- A familia monoparental, entendendo aquel suposto no que o/a menor vive exclusivamente con un dos proxenitores, tanto nos casos de viuvez, separación ou divorcio, como naqueles supostos nos que o/a menor fose recoñecido por un dos proxenitores. En calquera dos casos considerárase a situación de convivencia na data da solicitude.

En caso de empate entre varias solicitudes resolverase este de acordo aos seguintes criterios segundo a orde sinalada:

1. Unidade familiar empadroada no Concello da Rúa
2. Un dos proxenitores ou titores e o menor empadroados no Concello da Rúa
3. Familia monoparental
4. Familia numerosa
5. Maior puntuación por irmáns/irmás con praza no centro.

Artigo 9º.- Admisión

As listas provisionais de admitidas/os e excluídas/os publicaranse no taboleiro de anuncios do concello e na súa páxina web (www.arua.gal). Poderán presentarse reclamacións ás listas provisionais durante o prazo de 10 días hábiles desde a súa publicación. As reclamacións serán resoltas pola Xunta de Goberno Local. A lista definitiva publicarase igualmente no taboleiro de anuncios do concello e na páxina web, pasando as/os non seleccionadas/os a integrar a lista de agarda.

No caso de producirse vacantes durante o curso, estas cubriranse coa lista de agarda por rigorosa orde de puntuación. No caso de non existir lista de agarda, os proxenitores ou titores poderán presentar solicitude de admisión, aplicándose os criterios de baremación establecidos.

As baixas voluntarias que se producen durante o curso escolar deberán ser comunicadas por escrito no Rexistro Xeral do Concello da Rúa polos proxenitores ou titores do/a neno/a, para poder establecer a data a partir da cal deixarán de aboarse as cotas correspondentes.

Artigo 10º.- Cotas

Prezos Ludoteca A Rúa

Mensualidade:

½ Xornada (até 3 horas/día); xornada completa

Individual: 13 €; 25 €

2 Irmáns: 25 €; 40 €

3 Irmáns: 33 €; 55 €

Prezos Tempo de Lecer A Rúa

Quincena:

Individual: 20 €

2 Irmáns: 35 €

3 Irmáns: 50 €

A Rúa, 17 de xuño de 2016. A alcaldesa.

Asdo.: María González Albert.

Anuncio

Al elevarse a definitivo, por non presentarse reclamacións, el acuerdo plenario adoptado en la sesión que tuvo lugar el día 2 de mayo de 2016, de aprobación provisional del expediente de modificación de la Ordenanza Reguladora del Servicio de Ludoteca, Cuidado de Niñas y Niños y del Tiempo de Ocio, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, se publica, como anexo a este anuncio, el texto íntegro de estas.

Contra este acuerdo definitivo de modificación de dichas ordenanzas, los interesados podrán interponer un recurso contencioso-administrativo ante el TSJG en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a su publicación”.



Ordenanza Reguladora del Servicio de Ludoteca, Cuidado de Niñas y Niños y del Tiempo de Ocio

Artículo 1º.- Finalidad y régimen jurídico

Ejercitando la facultad reconocida en el artículo 25.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, que determina competencias del ayuntamiento para promover cuantas actividades y servicios contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal, declarando expresamente en el apartado 2.k) de este artículo que ejercerán competencias de prestación de servicios sociales.

La presente ordenanza regula las condiciones generales de admisión y funcionamiento de la ludoteca-cuidado de niñas y niños y del tiempo de ocio del Ayuntamiento de A Rúa.

Artículo 2º.- Objeto

La ludoteca y el tiempo de ocio constituyen un servicio público de conciliación de la vida familiar y laboral.

Para las niñas y niños usuarios del servicio proporciona un espacio en el que se desarrollan actividades lúdicas, recreativas, educativas y culturales durante el tiempo libre a través de un Proyecto Lúdico Socioeducativo que buscan desenvolver en ellos valores como la comunicación, el respeto, el compromiso y la cooperación favoreciendo el desarrollo integral del niño/niña a través del juego y en coordinación con los recursos de la zona a cargo de profesionales especializados/as en el tema.

Artículo 3º.- Finalidad del servicio

La Ludoteca Municipal, así como el tiempo de ocio, deben posibilitar que los recursos con los que cuentan sirvan para favorecer el desarrollo integral de las niñas/os que las utilicen.

Este desarrollo integral, objetivo al que se dirigirá la intervención de las/os profesionales, se ajustará en sus actuaciones a los siguientes objetivos más particularizados:

- Favorecer y estimular el juego de las niñas y los niños.
- Ofrecer a la población infantil nuevas posibilidades lúdico-educativas y de tiempo libre.
- Fomentar la autonomía de los niños/as, dándoles posibilidades de elección, decisión y toma de responsabilidades.
- Potenciar hábitos y pautas de comportamiento en torno a diversos ejes: respeto, higiene, orden y convivencia, así como desarrollo de aprendizajes, destrezas o habilidades propias de cada tipo de juegos.
- Ofertar las mismas oportunidades de juego a las niñas y niños, favoreciendo y fomentando la igualdad y la no discriminación por motivo de género, etnia, nivel económico, minusvalías...
- Potenciar el uso de todo tipo de juguetes tanto para niñas como para niños.
- Fomentar el bilingüismo real del gallego y el castellano como lenguas presentes en el ayuntamiento para poder responder a la evolución sociolingüística actual y futura, ofertando la oportunidad a las niñas y niños de expresarse y trabajar en ambas lenguas y posibilitando su uso.
- Apoyar las necesidades de la niña/o, tanto educativas como lúdicas.
- Contribuir al desarrollo de acciones, solución de conflictos, aceptación de responsabilidades, interpretación de intenciones comunicativas.
- Estimular su espontaneidad, imaginación, creatividad, agilidad mental, motricidad, capacidad de atención, etc.
- Ayudar a regular las tensiones del niño.
- Posibilitar el aprendizaje significativo de la niña/o.

Artículo 4º.- Duración y horario del servicio

1. El servicio de ludoteca se ofertará en A Rúa durante un período de 10 meses al año. Se iniciará a 1 de septiembre del año en curso y rematará a 30 de junio del ejercicio posterior.

a. El horario del servicio de Ludoteca es de 7:45 a 9:15 horas en horario de mañana y de 15:30 a 19:45 horas en horario de tarde, de lunes a viernes. Quedan excluidos de este servicio los días festivos, así como los fines de semana.

2. El servicio de "Tiempo de Ocio" se desarrollará durante los meses de julio y agosto en horario de 7:45 a 13:45 horas, de lunes a viernes. Quedan excluidos de este servicio los días festivos, así como los fines de semana. La matriculación en el tiempo de ocio se hará por períodos quincenales.

3. Por causas debidamente justificadas se podrán modificar estos horarios por acuerdo de la Junta de Gobierno Local previo informe de las/os profesionales del servicio.

Artículo 5º. Destinatarias/os y límite de plazas

1. Destinatarias y destinatarios:

a. Las plazas del servicio de Ludoteca Cuidado de Niñas y Niños tendrán como destinatarios a las niñas y niños de edades comprendidas entre 3 y 11 años de edad. Se estima la posibilidad de incorporar excepcionalmente a chicos y chicas de 12 años en caso de estar aun cursando estudios de 6º de primaria.

b. Las plazas del servicio de tiempo de ocio tendrán como destinatarios a las niñas y niños de edades comprendidas entre 3 y 11 años de edad.

B. Límite de plazas.

a. La Ludoteca tendrá un máximo de 40 plazas de acceso libre ocupadas en cualquiera de sus horarios. Las/os usuarias/os estarán repartidos en dos aulas: la primera de ellas para niñas y niños de 1º de infantil a 2º de primaria y la segunda para las/os de 3º de primaria a 6º de primaria. En este sentido, se buscará un equilibrio en las matrículas buscando que en cada uno de los espacios no haya más de 22 niñas/os.

i. Para los casos en que las circunstancias socio-familiares ocasionen un grave riesgo de exclusión para el niño o niña se reservarán dos plazas de acceso directo. Estas dos plazas serán dictaminadas, en caso de concederse, por los Servicios Sociales del Ayuntamiento de A Rúa.

b. El Tiempo de Ocio tendrá un límite de plazas de 60 niñas/níños.

i. Para los casos en que las circunstancias socio-familiares ocasionen un grave riesgo de exclusión para el niño o niña se reservarán dos plazas de acceso directo. Estas dos plazas serán dictaminadas, en caso de concederse, por los Servicios Sociales del Ayuntamiento de A Rúa.

Artículo 6º.- Localización

1. El servicio de Ludoteca se prestará en las instalaciones del Colegio Público Manuel Respino (Avda. de Vilela, 34).

2. El servicio de Tiempo de Ocio se prestará en distintas instalaciones del ayuntamiento según las necesidades del servicio: Pabellón Municipal de Deportes/ Casa da Cultura.

Artículo 7º.- Solicitudes y plazos de inscripción

Los progenitores o tutores legales de las niñas y niños que deseen acceder a los servicios de ludoteca o tiempo de ocio presentarán la correspondiente solicitud dirigida al alcalde/alcaldesa presidente del Ayuntamiento de A Rúa en los períodos de matrícula que siguen:

- Ludoteca: apertura del período de matriculación: el 15 de julio (o el primer día hábil del mes). Finalización de recepción de solicitudes: el 10 de agosto. En caso de no cubrirse con las solicitudes el número total de plazas el plazo continuará abierto mientras haya plazas disponibles.

- Tiempo de Ocio: apertura del período de matriculación: el 15 de mayo (o el primer día hábil del mes). Finalización de la recepción de solicitudes el 10 de junio. En caso de no cubrirse con las solicitudes el número total de plazas el plazo continuará abierto mientras haya plazas disponibles.

4. Documentación. Junto con la solicitud de inscripción se acompañará la siguiente documentación:

- a. 2 Fotografías recientes de la niña/niño.
- b. Certificado de empadronamiento.
- c. Fotocopia del libro de familia o, en su defecto, partida de nacimiento del niño/niña para el que se solicita la plaza.
- d. Fotocopia del DNI de los progenitores o tutores.
- e. Certificado de convivencia de los progenitores (en su caso).
- f. Acreditación de familia monoparental (en su caso).
- g. En caso de cursar estudios oficiales alguno de los progenitores o tutores del menor, certificado acreditativo de tal circunstancia.
- h. Cualquier otro documento acreditativo de aquellas situaciones que por baremo sean susceptibles de puntuación.
- i. Informe acreditativo de alergias y/o intolerancias alimenticias.
- j. Fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social o del seguro médico en que está inscrita/o el menor.
- k. En caso de domiciliar el pago, número de cuenta bancaria donde se recibirá el cargo de la cuota mensual de la ludoteca.

Artículo 8º.- Criterios de valoración

Finalizados los plazos de presentación de solicitudes de nuevo ingreso, y según la documentación presentada, se procederá a la valoración de estas; competencia que recae en la Junta de Gobierno Local conforme al siguiente baremo de puntuación:

Vecindad

A/ Unidad familiar empadronada en el Ayuntamiento de A Rúa: 10

B/ Uno de los progenitores o tutores y el/la menor empadronados en A Rúa: 5

C/ No empadronados: 0

Situación laboral

A/ Progenitores o tutores trabajando ambos: 5

B/ Familia monoparental trabajando: 5

C/ Padre, madre o tutor trabajando y el/la otro/a cursando estudios oficiales en horario diurno que impliquen dedicación preferente, debidamente justificada: 3

D/ Uno de los progenitores o tutores trabajando y el/la otro/a con impedimento para atender al menor debidamente certificado: 5

E/ Situación laboral de desempleo sin prestación económica de ambos: 5

Situación socio-familiar

A/ Familia numerosa: 2

B/ Familia monoparental, fallecimiento de uno de los progenitores o tutores, abandono...: 3

C/ Hermanos o hermanas admitidos en el proceso de selección: 3

Se entiende por unidad familiar todas aquellas personas que convivan en el mismo domicilio relacionadas entre sí:

- Vínculo matrimonial o unión de hecho.
- Por parentesco de consanguinidad, adopción o afinidad hasta el segundo grado.
- Por situación derivada de acogimiento familiar simple, permanente o preadoptivo.
- La familia monoparental, entendiéndose aquel supuesto en que el/la menor vive exclusivamente con uno de los progenitores tanto en los casos de viudedad, separación o divorcio, como en aquellos supuestos en que el/la menor fuese reconocido por uno de los progenitores. En cualquiera de los casos se considerará la situación de convivencia en la fecha de la solicitud.

En caso de empate entre varias solicitudes se resolverá este de acuerdo a los siguientes criterios según el orden señalado:

1. Unidad familiar empadronada en el ayuntamiento de A Rúa.

2. Uno de los progenitores o tutores y el menor empadronados en el Ayuntamiento de A Rúa.

3. Familia monoparental.

4. Familia numerosa.

5. Mayor puntuación por hermanos/as con plaza en el centro.

Artículo 9º.- Admisión

Las listas provisionales de admitidas/os y excluidas/os se publicarán en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en su página web (www.arua.gal). Podrán presentarse reclamaciones a las listas provisionales durante el plazo de 10 días hábiles desde su publicación. Las reclamaciones serán resueltas por la Junta de Gobierno Local. La lista definitiva se publicará igualmente en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web, pasando las/os no seleccionadas/os a integrar la lista de espera.

En caso de producirse vacantes durante el curso, éstas se cubrirán con lista de espera por riguroso orden de puntuación. En el caso de no existir lista de espera, los progenitores o tutores podrán presentar solicitud de admisión, aplicándose los criterios de baremación establecidos.

Las bajas voluntarias que se produjesen durante el curso escolar deberán ser comunicadas por escrito al Registro General del Ayuntamiento de A Rúa por los progenitores o tutores del niño/a, para poder establecer la fecha a partir de la cual dejarán de abonarse las cuotas correspondientes.

Artículo 10º.- Cotas

Precios Ludoteca A Rúa

Mensualidad:

½ Jornada (hasta 3 horas/día); jornada completa

Individual: 13 €; 25 €

2 Hermanos: 25 €; 40 €

3 Hermanos: 33 €; 55 €

Precios Tiempo de Ocio A Rúa

Quincena:

Individual: 20 €

2 Hermanos: 35 €

3 Hermanos: 50 €

A Rúa, 17 de junio de 2016. La alcaldesa.

Fdo.: María González Albert.

R. 2.037

San Cibrao das Viñas

Anuncio de exposición pública do padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais.

Unha vez configurado pola empresa concesionaria do servizo de subministración domiciliar de auga potable e saneamento e depuración de augas residuais, o padrón das taxas polos servizos de subministración de auga e conservación de contadores, saneamento e depuración de augas residuais, correspondente ao mes de maio de 2016, do Polígono Industrial, o citado padrón estará a disposición do público durante 15 días dende a publicación deste anuncio no BOP na oficina de Espina e Delfín, SL, situada na estrada Nacional 525, San Cibrao das Viñas, en horario de 9.00 a 13.30 horas, de luns a venres, para que os interesados poidan examinalo e, se é o caso, formular as reclamacións oportunas.

Contra estes actos poderá formularse, perante o alcalde, un recurso de reposición previo ao contencioso-administrativo do artigo 14.2 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, nos termos previstos no dito precepto legal.

Neste senso, a publicación no Boletín Oficial da Provincia deste anuncio produce efectos de notificación expresa ao abei-



ro do disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

O pago deberá efectuarse nas oficinas da empresa Espina e Delfín, SL, abertas ao público de 9.00 a 13.30 horas de luns a venres.

Transcorrido o período voluntario do pago establecido, as débedas pendentes esixiranse pola vía de constrinximento coa recarga de constrinximento, os xuros de demora e as custas que se produzan.

Ao mesmo tempo, comunícaselle que o procedemento para o cobro do canon da auga en período voluntario será unitario co seguido para a recadación dos dereitos que á entidade subministradora correspondan polo servizo de abastecemento de auga. A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte polo vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, indícase que a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano Económico-Administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación.

San Cibrao das Viñas, 17 de xuño de 2016. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

Anuncio de exposición pública del padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales.

Una vez configurado por la empresa concesionaria del servicio de suministro domiciliario de agua potable y saneamiento y depuración de aguas residuales, el padrón de las tasas por los servicios de suministro de agua y conservación de contadores, saneamiento y depuración de aguas residuales, correspondiente al mes de mayo de 2016, del Polígono Industrial, el citado padrón estará a disposición del público durante 15 días desde la publicación del presente anuncio en el BOP en la oficina de Espina y Delfín, SL, situada en la carretera Nacional 525, San Cibrao das Viñas, en horario de 9:00 a 13:30 horas, de lunes a viernes, para que los interesados puedan examinarlo y, en su caso, formular las reclamaciones oportunas.

Contra estos actos podrá formularse, ante el alcalde, un recurso de reposición previo al contencioso-administrativo del artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en los términos previstos en dicho precepto legal.

En este sentido, la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de este anuncio produce efectos de notificación expresa al amparo de lo dispuesto en el artículo 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

El pago deberá efectuarse en las oficinas de la empresa Espina y Delfín, SL, abiertas al público, de 9:00 a 13:30 horas de lunes a viernes.

Transcurrido el período voluntario de pago establecido las deudas pendientes se exigirán por la vía de apremio con el recargo de apremio, los intereses de demora y las costas que se produzcan.

Al mismo tiempo, se le comunica que el procedimiento para el cobro del canon del agua en periodo voluntario será unitario con el seguido para la recaudación de los derechos que a la entidad suministradora correspondan por el servicio de abastecimiento de agua. La falta de pago en el periodo voluntario señalado supondrá la exigencia del canon del agua directamente al contribuyente por la vía de apremio por la consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia y,

asimismo, se indica que la repercusión del canon del agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante el órgano Económico-Administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación.

San Cibrao das Viñas, 17 de junio de 2016. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

R. 2.034

Verín

Anuncio

Unha vez aprobado definitivamente o orzamento xeral do Ilmo. Concello de Verín para o exercicio 2016 e resoltas as alegacións, así como as bases de execución, o cadro de persoal, o anexo de persoal funcionario e laboral, o anexo dos investimentos, o estado de previsión de movementos e situación do endebedamento e demais documentación complementaria, e, en cumprimento do disposto no artigo 112.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, faise saber:

Primeiro.- De conformidade co disposto no artigo 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e no artigo 20.3 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, publícase que o devandito orzamento ascende, nos seus estados de ingresos e gastos, á cantidade de 10.239.832,80 euros, procedéndose á publicación do seguinte resumo por capítulos:

Estado de ingresos

Capítulo; denominación; importe

Capítulo 1; Impostos directos; 3.793.700,00 €

Capítulo 2; Impostos indirectos; 101.180,00 €

Capítulo 3; Taxas, prezos públicos e outros ingresos; 1.946.194,00 €

Capítulo 4; Transferencias correntes; 3.727.532,80 €

Capítulo 5; Ingresos patrimoniais; 8.656,00 €

Capítulo 6; Alleamento de investimentos reais; 0,00 €

Capítulo 7; Transferencias de capital; 113.570,00 €

Capítulo 8; Activos financeiros; 99.000,00 €

Capítulo 9; Pasivos financeiros ; 450.000,00 €

Total ingresos; 10.239.832,80 €

Estado de gastos

Capítulo; denominación; importe

Capítulo 1; Gastos de persoal; 3.956.857,95 €

Capítulo 2; Gastos correntes en bens e servizos; 2.882.599,02 €

Capítulo 3; Gastos financeiros; 90.190,00 €

Capítulo 4; Transferencias correntes; 982.400,00 €

Capítulo 5; Fondo de continxencia; 100.000,00 €

Capítulo 6; Inversións reais; 1.517.785,83 €

Capítulo 7; Transferencias de capital; 111.000,00 €

Capítulo 8; Activos financeiros ; 99.000,00 €

Capítulo 9; Pasivos financeiros; 500.000,00 €

Total gastos; 10.239.832,80 €

Segundo.- Igualmente, segundo o disposto no artigo 127 do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, publícase o cadro de persoal que se reproduce a continuación:

A).- Persoal funcionario

Denominación Prazas; número prazas; subgrupo; escala; subescala; nivel destino

Secretaría xeral; 1; A1; habilitación nacional; Secretaría; 27

Interventor; 1; A1; habilitación nacional; Intervención - Tesouraría; 27

Técnico superior de Administración xeral; 1; A1; administración xeral; técnica; 27
 Arquitecto; 1; A1; administración especial; técnica; 26
 Técnico superior de Administración Urbanística; 1; A1; administración xeral; técnica; 26
 Arquitecto técnico; 1; A2; administración especial; técnica; 25
 Oficial de Biblioteca; 1; A2; administración especial; Servicios especiais; 24
 Inspector; 1; A2; administración especial; executiva; 22
 Administrativo; 3; C1; administración xeral; administrativa; 22
 Auxiliar administrativo; 8; C2; administración xeral; auxiliar; 18
 Oficial; 1; C1; administración especial; básica; 18
 Policía; 17; C1; administración especial; básica; 16
 Alguacil - conserxe; 1; E; administración especial; Servicios especiais; 14

B).- Persoal laboral fixo

Denominación das prazas; número

Coordinador Deportivo do Pavillón dos Deportes e Escolas Deportivas Municipais; 1
 Coordinador Deportivo das Piscinas Municipais; 1
 Monitor Polideportivo; 3
 Encargado Pavillón Polideportivo Municipal da Granxa; 1
 Recepcionista; 1
 Técnico de Mantemento das Instalacións Deportivas; 1
 Operario de Limpeza; 3
 Traballador Social; 1
 Auxiliar de Axuda a Domicilio; 2
 Directora do Centro de Información Municipal á Muller; 1
 Educador Social; 1
 Oficial 1ª Electricista - Fontaneiro; 1
 Oficial 1ª Vías e Obras; 4
 Oficial 1ª condutor; 2
 Oficial 2ª Vías e Obras; 1
 Oficial 2ª xardinería; 5
 Xestor cultural; 1
 Conserxe; 4
 Auxiliar de Biblioteca; 1
 Técnico de turismo; 1
 Encargado do Centro Municipal de Interpretación Museística; 1

C).- Persoal laboral temporal

Denominación das prazas; número

Auxiliar de Policía Local; 3
 Técnico de Proxectos Europeos; 1
 Coordinador Oficina Plan Xitano; 1
 Traballador social; 1
 Auxiliar de axuda a domicilio; 4
 Técnico de Integración Social; 1
 Oficial 1ª electricista; 1
 Oficial 1ª Vías e Obras; 1
 Peón Vías e Obras; 1
 Chofer - condutor de Rozadora; 1
 Peón xardinería; 4
 Xefe de Equipo do Grupo Municipal de Intervención Rápida; 2
 Profesor de Debuxo Artístico; 1
 Profesor de Talla; 1
 Profesor de Óleo e Pintura; 1
 Profesor de Trompeta; 1
 Profesor de Guitarra; 1
 Profesor de Clarinete; 1
 Profesor de Saxofón; 1
 Profesor de Violín; 1
 Profesor de Piano; 1
 Socorrista; 5

Recepcionista; 4
 Monitor Polideportivo; 6
 Operario de Limpeza; 12
 Oficial 1ª Deportes; 1
 Encargado da Oficina Municipal de Xuventude e Consumo; 1
 Monitor Ludoteca; 8
 Director Campamento Invernadoiro; 1
 Cociñeiro Campamento Invernadoiro; 1
 Monitor Campamento Invernadoiro; 4
 Monitor Ludonadal; 1
 Auxiliar Aparcadoiro; 2
 Auxiliar Administrativo Aparcadoiro; 1
 Axente de Densenvolvemento Local; 1
 Auxiliar Administrativo de Urbanismo; 1
 Axente de Proxectos Operativos de Seguridade; 1
 Educadora Social da Escola Municipal de Familia; 1
 Mestre da Escola Municipal de Familia; 1
 Operarios de roza; 10
 Albaneis; 4
 Peón; 2
 Condutor; 1
 Xardineiro; 2
 Carpinteiro; 1

D).- Persoal eventual

Denominación das prazas; número

Secretaría da Alcaldía; 1
 Secretaría de Prensa e Comunicación; 1

Terceiro.- Asemade, conforme ao establecido no artigo 75.5 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, faise constar a consignación nos orzamentos das seguintes retribucións, indemnizacións e asistencias dos membros da Corporación, de acordo co disposto na base 35ª de execución do orzamento xeral para o exercicio 2016:

A). Dos membros da Corporación que desempeñen os seus cargos con dedicación exclusiva ou parcial.

a). Os membros da Corporación que desempeñen os seus cargos con dedicación exclusiva percibirán as seguintes retribucións brutas anuais, en función do cargo e responsabilidade que ostenten:

- Concellería Delegada de Facenda, Xardíns, Obras Públicas, Xuventude, Participación Cidadá e Relacións coas parroquias: 33.299,70 euros, distribuídos en doce pagas mensuais e dúas pagas extraordinarias (xuño e decembro) de igual contía.

- Concellería Delegada de Recursos Humanos e Réxime Interior: 33.299,70 euros, distribuídos en doce pagas mensuais e dúas pagas extraordinarias (xuño e decembro) de igual contía.

c). Asemade, e de conformidade coas dedicacións exclusivas e parciais aprobadas no seu día, as condicións nas que desenvolverase o exercicio das dedicacións sinaladas nos apartados anteriores serán as seguintes:

1.- Os membros da Corporación que exerzan os seus cargos en réxime de dedicación exclusiva ou dedicación parcial, serán dados de alta no réxime xeral da Seguridade Social, asumindo a Corporación o pagamento dos costes empresariais que corresponda.

2.- Por Decreto da Alcaldía, determinaranse os membros da Corporación que realizarán as súas funcións en réxime de dedicación exclusiva ou parcial, e percibirán as retribucións dende o día seguinte á data da dita resolución.

3.- As retribucións establecidas incrementaranse anualmente no porcentaxe máximo que se determine na Lei de orzamentos xerais do Estado, para o persoal ao servizo das Administracións públicas.



d) As previsións orzamentarias establecidas se adaptan ao contido das resolucións en virtude das que se aproba a existencia de dedicacións, tanto exclusivas como parciais, vixentes na data da aprobación do orzamento xeral do concello.

As regras expresadas nos parágrafos precedentes poderán modificarse durante o exercicio mediante unha nova resolución sen que elo comporte necesariamente a modificación expresa do apartado A) desta base, que, en todo caso, se haberá de entender modificada coa nova resolución.

A única limitación orzamentaria nesta materia se derivará da necesidade de existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente, previamente á resolución pola que se aproban as novas dedicacións ou as novas condicións do seu exercicio.

B). Dos membros da Corporación por asistencias a sesións dos distintos órganos colexiados do Goberno Municipal.

a). Fíxanse nas seguintes contías:

- Asistencias ao Pleno da Corporación: 91,00 euros / sesión.
- Asistencias á Xunta de Goberno Local: 73,00 euros / sesión.
- Asistencias ás Comisións Informativas: 61,00 euros / sesión.
- Asistencias ás Reunións de Xuntas de Voceiros: 49,00 euros / sesión.

b). As indemnizacións por asistencias a sesións dos distintos órganos colexiados do Goberno Municipal satisfaranse o primeiro día do trimestre a aquel no que se devindicara, sempre que o permitan as dispoñibilidades da Tesouraría Municipal en dito momento.

c). As indemnizacións por asistencias a sesións dos órganos colexiados do Goberno Municipal xustificaranse mediante certificación da Secretaría Municipal comprensiva da identidade dos asistentes a cada sesión e da súa data de celebración.

C). Axudas de custo por aloxamento e manutención.

a). Por asistencia a actos de xestión ou representación municipal, en virtude de orde da Presidencia, que visará o órgano interventor, establécense as seguintes cantidades:

- Dentro da Provincia: 60,10 euros.
- No resto de Galicia: 90,15 euros.
- No resto de España: 120,20 euros.

b). De haber necesidade de pasar a noite fóra do domicilio fíxase a cantidade adicional de 72,12 euros / noite.

No suposto de desprazamentos internacionais percibiranse os importes establecidos no anexo III do Real decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razóns do servizo dos funcionarios públicos da Administración do Estado, nas contías previstas para o Grupo 1.

D). Gastos de locomoción e desprazamento.

a). No caso de utilización de vehículo propio, corresponderá a cantidade de 0,19 euros / quilómetro, en canto cantidade máxima exenta de tributación no imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, así como os custos de peaxe e aparcadoiro que se xustifiquen.

No suposto de que se produza unha modificación da normativa reguladora dos gastos do tratamento fiscal dos gastos de locomoción e desprazamento a efectos do imposto sobre a renda das persoas físicas, a contía indicada entenderase automaticamente substituída pola nova previsión legal.

b). No caso de utilización de calquera outro medio de transporte distinto ao vehículo propio, abonarase o seu importe, previa presentación do correspondente xustificante dos gastos realizados.

E). Dotación económica dos grupos políticos municipais.

En consonancia co establecido no artigo 73.3 da Lei 7/1985, do 2 de Abril, reguladora das bases do réxime local, e dentro das prescricións que se fan nel, establécense unha dotación

orzamentaria mínima, co carácter fixo, a cada un dos grupos políticos municipais de 500,00 euros anuais para cada un deles.

Asemade, establécense unha bolsa adicional de 1.700,00 euros, a dividir entre os distintos grupos políticos municipais, con estrita proporcionalidade en relación ao número dos concelleiros que posúa cada grupo, correspondendo a cada grupo político a cantidade adicional de 100,00 euros / concelleiro.

Da contía que corresponda a cada grupo político municipal, calculada conforme as normas anteriores, detraerase a parte que corresponda ao coste anual do gasto que representa o consumo de comunicacións telefónicas satisfeito por este concello e correspondente ao número de teléfono asinado ás oficinas de cada grupo político municipal.

De conformidade co disposto no artigo 171 da Lei reguladora das facendas locais, contra o acto de elevación a definitiva da aprobación provisional do orzamento xeral deste concello para o exercicio 2016, poderá interpoñerse, directamente, un recurso contencioso-administrativo, na forma e prazos que establecen as normas da referida xurisdición e sen que a súa interposición suspenda, por si mesma, a aplicación do orzamento definitivamente aprobado e debidamente publicado.

Verín, 30 de xuño de 2016. O alcalde.

Asdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

Anuncio

Una vez aprobado definitivamente el presupuesto general del Ilmo. Concello de Verin para el ejercicio 2016, y resueltas las alegaciones, así como las bases de ejecución, la plantilla de personal, el anexo de personal funcionario y laboral, el anexo de inversiones, el estado de previsión de movimientos y situación de la deuda y demás documentación complementaria, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se hace saber:

Primero.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y en el artículo 20.3 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica que el mencionado presupuesto asciende, en sus estados de ingresos y gastos, a la cantidad de 10.239.832,80 euros, procediéndose a la publicación del siguiente resumen por capítulos:

Estado de ingresos

- Capítulo 1; Impuestos directos; 3.793.700,00 €*
- Capítulo 2; Impuestos indirectos; 101.180,00 €*
- Capítulo 3; Tasas y otros ingresos; 1.946.194,00 €*
- Capítulo 4; Transferencias corrientes; 3.727.532,80 €*
- Capítulo 5; Ingresos patrimoniales; 8.656,00 €*
- Capítulo 6; Enajenación de inversiones reales; 0,00 €*
- Capítulo 7; Transferencias de capital; 113.570,00 €*
- Capítulo 8; Activos financieros; 99.000,00 €*
- Capítulo 9; Pasivos financieros; 450.000,00 €*
- total ingresos; 10.239.832,80 €*

Estado de gastos

- Capítulo 1; Gastos de personal; 3.956.857,95 €*
- Capítulo 2; Gastos en bienes corrientes y servicios; 2.882.599,02 €*
- Capítulo 3; Gastos financieros; 90.190,00 €*
- Capítulo 4; Transferencias corrientes; 982.400,00 €*
- Capítulo 5; Fondo de contingencia; 100.000,00 €*
- Capítulo 6; Inversiones reales; 1.517.785,83 €*
- Capítulo 7; Transferencias de capital; 111.000,00 €*
- Capítulo 8; Activos financieros; 99.000,00 €*

Capítulo 9; Pasivos financieros; 500.000,00 €

Total gastos; 10.239.832,80 €

Segundo.- Igualmente, según lo dispuesto en el artículo 127 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se publica el cuadro de personal previsto para el ejercicio 2015, que se reproduce a continuación:

A).- Personal funcionario.

Denominación Plazas; número plazas; subgrupo; escala; subescala; nivel destino

Secretaría general; 1; A1; habilitación nacional; Secretaría; 27
Interventor; 1; A1; habilitación nacional; Intervención - Tesorería; 27

Técnico superior de administración general; 1; A1; administración general; técnica; 27

Arquitecto; 1; A1; administración especial; técnica; 26

Técnico superior de administración urbanística; 1; A1; administración general; técnica; 26

Arquitecto técnico; 1; A2; administración especial; técnica; 25

Oficial de Biblioteca; 1; A2; administración especial; Servicios especiales; 24

Inspector; 1; A2; administración especial; ejecutiva; 22

Administrativo; 3; C1; administración general; administrativa; 22

Auxiliar administrativo; 8; C2; administración general; auxiliar; 18

Oficial; 1; C1; administración especial; básica; 18

Policía; 17; C1; administración especial; básica; 16

Alguacil - Conserje; 1; E; administración especial; Servicios especiales; 14

B).- Personal laboral fijo

Denominación de las plazas; número

Coordinador Deportivo del Pabellón de Deportes y Escuelas Deportivas Municipales; 1

Coordinador Deportivo de las Piscinas Municipales; 1

Monitor Polideportivo; 3

Encargado Pabellón Polideportivo Municipal de A Granxa; 1

Recepcionista; 1

Técnico de Mantenimiento de Instalaciones Deportivas; 1

Operario de limpieza; 3

Trabajador Social; 1

Auxiliar de Ayuda a Domicilio; 2

Directora del Centro de Información Municipal a la Mujer; 1

Educador social; 1

Oficial 1ª electricista - fontanero; 1

Oficial 1ª vías y obras; 4

Oficial 1ª conductor; 2

Oficial 2ª Vías y Obras; 1

Oficial 2ª jardinería; 5

Gestor Cultural; 1

Conserje; 4

Auxiliar de Biblioteca; 1

Técnico de Turismo; 1

Encargado del Centro Municipal de Interpretación Museística; 1

C).- Personal laboral temporal

Denominación de las plazas; número

Auxiliar de Policía Local; 3

Técnico de Proyectos Europeos; 1

Coordinador Oficina Plan Gitano; 1

Trabajador Social; 1

Auxiliar de ayuda a domicilio; 4

Técnico de integración social; 1

Oficial 1ª electricista; 1

Oficial 1ª Vías y Obras; 1

Peón Vías y Obras; 1

Chófer - Conductor de desbrozadora; 1

Peón Jardinería; 4

Jefe de Equipo del Grupo Municipal de Intervención Rápida; 2

Profesor de Dibujo Artístico; 1

Profesor de Talla; 1

Profesor de Óleo y Pintura; 1

Profesor de Trompeta; 1

Profesor de Guitarra; 1

Profesor de Clarinete; 1

Profesor de Saxofón; 1

Profesor de Violín; 1

Profesor de Piano; 1

Socorrista; 5

Recepcionista; 4

Monitor Polideportivo ; 6

Operario de limpieza; 12

Oficial 1ª Deportes; 1

Encargado de la Oficina Municipal de Juventud y Consumo; 1

Monitor Ludoteca; 8

Director Campamento Invernadoiro; 1

Cocinero Campamento Invernadoiro; 1

Monitor Campamento Invernadoiro; 4

Monitor Ludonadal; 1

Auxiliar de Aparcamiento; 2

Auxiliar Administrativo de Aparcamiento; 1

Agente de Desarrollo Local; 1

Auxiliar Administrativo de Urbanismo; 1

Agente de Proyectos Operativos de Seguridad; 1

Educadora Social de la Escuela Municipal de Familia; 1

Maestro de la Escuela Municipal de Familia; 1

Operarios de Desbroce; 10

Albañiles; 4

Peón; 2

Conductor; 1

Jardinero; 2

Carpintero; 1

D).- Personal eventual

denominación de las plazas; número

Secretaría de la Alcaldía; 1

Secretaría de Prensa y Comunicación; 1

Tercero.- Asimismo, conforme a lo establecido en el artículo 75.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se hace constar la consignación en los presupuestos de las siguientes retribuciones, indemnizaciones y asistencias de los miembros de la Corporación, de acuerdo con lo dispuesto en la base 35ª de ejecución del presupuesto general para el ejercicio 2016:

A). De los miembros de la Corporación que desempeñen sus cargos con dedicación exclusiva o parcial.

a). Los miembros de la Corporación que desempeñen sus cargos con dedicación exclusiva percibirán las siguientes retribuciones brutas anuales, en función del cargo y responsabilidad que ostenten:

- Concejalía Delegada de Hacienda, Jardines, Obras Públicas, Juventud, Participación Ciudadana y Relaciones con las parroquias: 33.299,70 euros, distribuidos en doce pagas mensuales y dos pagas extraordinarias (junio y diciembre) de igual cuantía.

- Concejalía Delegada de Recursos Humanos y Régimen Interior: 33.299,70 euros, distribuidos en doce pagas mensuales y dos pagas extraordinarias (junio y diciembre) de igual cuantía.



b). Asimismo, y de conformidad con las dedicaciones exclusivas y parciales aprobadas en su día, las condiciones en que se desarrollará el ejercicio de las dedicaciones, señaladas en los apartados anteriores, serán las siguientes:

1.- Los miembros de la Corporación que ejerzan sus cargos, en régimen de dedicación exclusiva o dedicación parcial, serán dados de alta en el régimen general de la Seguridad Social, asumiendo la Corporación el pago de los costes empresariales que corresponda.

2.- Por Decreto de la Alcaldía se determinarán los miembros de la Corporación que realizarán sus funciones, en régimen de dedicación exclusiva o parcial, y percibirán las retribuciones desde el día siguiente a la fecha de dicha resolución.

3.- Las retribuciones establecidas se incrementarán anualmente en el porcentaje máximo que se determine en los presupuestos generales del Estado para el personal al servicio de las Administraciones públicas.

c). Las previsiones presupuestarias establecidas se adaptan al contenido de las resoluciones, en virtud de las cuales se aprueba la existencia de dedicaciones, tanto exclusivas como parciales, vigentes a la fecha de la aprobación del presupuesto general del ayuntamiento.

Las reglas expresadas, en los párrafos precedentes, podrán modificarse durante el ejercicio, mediante una nueva resolución, sin que ello comporte, necesariamente, la modificación expresa del apartado A) de esta base, que, en todo caso, se habrá de entender modificada con la nueva resolución.

La única limitación presupuestaria, en esta materia, se derivará de la necesidad de existencia de crédito presupuestario, adecuado y suficiente, previamente a la resolución por la que se aprueban las nuevas dedicaciones o las nuevas condiciones de su ejercicio.

B). De los miembros de la Corporación por asistencias a sesiones de los distintos Órganos Colegiados del Gobierno Municipal.

a). Se fijan en las siguientes cuantías:

- Asistencias al Pleno de la Corporación: 91,00 euros brutos / sesión.

- Asistencias a la Junta de Gobierno Local: 73,00 euros brutos / sesión.

- Asistencias a las Comisiones Informativas: 61,00 euros brutos / sesión.

- Asistencias a las Reuniones de Juntas de Portavoces: 49,00 euros brutos / sesión.

b). Las indemnizaciones por asistencias a sesiones de los distintos Órganos Colegiados del Gobierno Municipal se satisfarán el primer día del trimestre siguiente a aquél en que se hayan devengado, siempre que lo permitan las disponibilidades de la Tesorería municipal, en ese momento, y conforme al orden de prelación de pagos que se contiene en estas bases.

c). Las indemnizaciones por asistencias a sesiones de los órganos colegiados del Gobierno Municipal se justificarán mediante certificación de la Secretaría Municipal, comprensiva de la identidad de los asistentes a cada sesión y de su fecha de celebración.

C). Dietas por alojamiento y manutención.

a). Por asistencia a actos de gestión o representación municipal, en virtud de orden de la Presidencia, que visará el órgano interventor, se establecen las siguientes cantidades:

- Dentro de la Provincia: 60,10 euros.

- Dentro de Galicia: 90,15 euros.

- Dentro de España: 120,20 euros.

b). Cuando haya necesidad de pernoctar fuera del domicilio, se fija la cantidad adicional de 72,12 euros / noche.

En el supuesto de desplazamientos internacionales, se percibirán los importes establecidos en el Anexo III del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razones del servicio de los funcionarios públicos de la Administración del Estado, en las cuantías previstas para el grupo 1.

D). Gastos de locomoción y desplazamiento.

a). En caso de utilización de vehículo propio, corresponderá la cantidad de 0,19 euros / kilómetro, en cuanto cantidad máxima exenta de tributación, en el impuesto sobre la renta de las personas físicas, así como los gastos de peaje, servicio de transporte y aparcamiento que se justifiquen.

En el supuesto de que se produzca una modificación de la normativa reguladora del tratamiento fiscal de los gastos de dietas, por locomoción y desplazamiento, a efectos del impuesto sobre la renta de las personas físicas, la cuantía indicada se entenderá, automáticamente, sustituida por la nueva previsión legal.

b). En caso de utilización de cualquier otro medio de transporte distinto al vehículo propio, se abonará su importe, previa presentación del correspondiente justificante de los gastos realizados.

E). Dotación económica de los grupos políticos municipales.

En consonancia con lo establecido en el artículo 73.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y dentro de las prescripciones que, en el mismo precepto, se hacen, se establece una dotación presupuestaria mínima, con carácter fijo, a cada uno de los grupos políticos municipales, por importe de 500,00 euros anuales.

Asimismo, se establece una bolsa adicional de 1.700,00 euros, a distribuir entre los distintos grupos políticos municipales, con estricta proporcionalidad, en relación al número de los concejales que posea cada grupo político municipal, correspondiendo a cada grupo político municipal la cantidad adicional anual de 100,00 euros / concejal.

De la cuantía que corresponda a cada grupo político municipal, calculada conforme a las normas anteriores, se detraerá la parte que corresponda al coste anual del gasto que representa el consumo de comunicaciones telefónicas, satisfecho por este ayuntamiento, que corresponde al número de teléfono asignado a las oficinas, que cada grupo político municipal posee en la casa consistorial.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, contra el acto de elevación a definitiva de la aprobación provisional del presupuesto general de este ayuntamiento para el ejercicio 2016, podrá interponerse, directamente, el recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de la referida jurisdicción, y sin que su interposición suspenda, por sí sola, la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado y debidamente publicado.

Verín, 30 de junio de 2016. El alcalde.

Fdo.: Gerardo Seoane Fidalgo.

R. 2.166

Verín

Edicto

De conformidade co que dispoñen os artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, publícase a notificación do inicio dos expedientes sancionadores que se indican, instruídos polo Ilmo. Concello de Verín, ás persoas ou entidades que a continuación se relacionan, xa que

intentada notificación no último domicilio coñecido, esta non se puido practicar.

Os correspondente expedientes obran nestas oficinas municipais, e teñen o dereito de alegar por escrito o que estimen conveniente na súa defensa, achegando ou proponendo as probas que consideren oportunas, dentro do prazo de 15 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Se na columna "Boletín de denuncia" aparece a letra (R), requíreselle ao denunciado que se cita, titular do vehículo obxecto da denuncia, para que identifique o condutor deste na data indicada, advertíndolle que, se non cumpre a obriga legal de identificación do condutor do vehículo, se iniciará expediente sancionador pola infracción do artigo 9 bis da Lei 18/2009, do 23 de novembro, pola que se modifica o texto articulador da Lei sobre tráfico, circulación de vehículos a motor e seguridade viaria (Real decreto lexislativo 339/1990).

Verín, 8 de xuño de 2016. O concelleiro delegado de Tráfico.

Edicto

De conformidad con lo que disponen los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica notificación de la iniciación de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por el Ilmo. Ayuntamiento de Verín, a las personas o entidades que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en estas oficinas municipales ante el cual les asiste el derecho de alegar por escrito lo que en defensa estimen conveniente, con aportación o proposición de las pruebas que consideren oportunas, dentro del plazo de 15 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial de la Provincia. Transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso del derecho para formular alegaciones y/o aportar o proponer pruebas, se dictaran las oportunas resoluciones.

Si en la columna "requerimiento" aparece la letra (R), se requiere al denunciado que se cita, titular del vehículo objeto de la denuncia, para que identifique al conductor de este en la fecha indicada, haciéndole saber que, si incumple la obligación legal de identificación del conductor del vehículo, se iniciará expediente sancionador por infracción al artículo 9 bis de la Ley 18/2009, de 23 de noviembre, por la que se modifica el texto articulador de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial (Real Decreto Legislativo 339/1990).

Verín, 8 de junio de 2016. El concejal delegado de Tráfico.

BOLETÍN DE DENUNCIA; FECHA; CALIFICACIÓN; SANCIÓN PROPUESTA; INFRACTOR; DNI; VEHÍCULO; MATRÍCULA

(R) 30156; 12/05/2016 - 18:03 Horas; Leve; 60,00 €; MATADERO DE JARRIO SL; B27417468; MERCEDES E 320; 2766-HHV

(R) 26412; 04/05/2016 - 09:08 Horas; Grave; 100,00 €; GRUPO NORTHWEST EXPRESS SL; B15674690; RENAULT MASTER; 4567-JLG 30130; 20/04/2016 - 06:45 Horas; Leve; 60,00 €; MARCOS DORADO REQUEJO; 34993521X; FORD ORION; OR-1525-N

28696; 29/04/2016 - 12:00 Horas; Leve; 90,00 €; TAMARA ALVAREZ ZARRAQUÍÑOS; 76731608C; OPEL ASTRA; 5192-BMB

30105; 12/05/2016 - 16:15 Horas; Leve; 60,00 €; JOSE LUIS VAZ FERNANDEZ; 35998551D; FORD MONDEO; 1266-FZY

30157; 12/05/2016 - 18:07 Horas; Grave; 200,00 €; FRANCISCO JAVIER PAREDES VAZQUEZ; 16301799C; CHRYSLER SEBRING; 3881-BVG

R. 2.051

Verín

Edicto

De conformidade co que dispoñen os artigos 59.4 e 61 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, publícase a notificación das resolucións dos expedientes sancionadores que se indican, instruídos polo Ilmo. Concello de Verín, ás persoas ou entidades que a continuación se relacionan, xa que unha vez intentada a notificación no último domicilio coñecido, esta non se puido practicar.

Contra estas resolucións, que non son firmes na vía administrativa, poderán interpoñer un recurso de reposición, dentro do prazo de 1 mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación deste edicto no boletín oficial correspondente, ante o alcalde do Ilmo. Concello de Verín.

Unha vez transcurrido o dito prazo sen que usen este dereito, as resolucións serán firmes e as multas poderán aboarse en período voluntario, mediante ingreso na Tesourería do concello. O prazo para realizar o pagamento é, se a notificación se produce entre os días 1 e 15 de cada mes, desde a data de notificación ata o día 5 do mes seguinte ou o inmediato hábil posterior. As notificadas entre os días 16 e o último de cada mes, desde a data de notificación ata o día 20 do mes seguinte ou o inmediato hábil posterior. Se a débeda non se satisfai nas datas indicadas, procederase á vía de constrinximento coas recargas correspondentes.

Os expedientes correspondentes constan na Xefatura da Policía Local.

Verín, 8 de xuño de 2016. O concelleiro delegado de Tráfico.

BOLETÍN DE DENUNCIA; DATA; CUALIFICACIÓN; SANCIÓN PROPOSSTA; INFRACTOR; DNI; VEHÍCULO; MATRÍCULA

28627; 01/02/2016 - 11:00 horas; muy grave; 600,00 €; CLAUQUETA COQUETA, SL; B70154307; AUDI A 3; 8620-HCR

Edicto

De conformidad con lo que disponen los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, se publica la notificación de la resolución de los expedientes sancionadores que se indican, instruidos por el Ilmo. Ayuntamiento de Verín, a las personas o entidades que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra estas resoluciones, que no son firmes en vía administrativa podrán interponer un recurso de reposición, dentro del plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación del presente en el boletín oficial correspondiente, ante el alcalde del Ilmo. Ayuntamiento de Verín.

Una vez transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso de este derecho, las resoluciones serán firmes y las multas podrán ser abonadas en período voluntario, mediante ingreso en la Tesorería del ayuntamiento. El plazo para realizar el pago es, si la notificación se produce entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de notificación hasta el día 5 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior. Las notificadas entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de notificación hasta el día 20 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior. Si la deuda no se satisface en las indicadas fechas, se procederá a la vía de apremio con los recargos correspondientes.

Los correspondientes expedientes obran en la Jefatura de la Policía Local.

Verín, 8 de junio de 2016. El concejal delegado de Tráfico.



BOLETÍN DE DENUNCIA; FECHA; CALIFICACIÓN; SANCIÓN PROPUESTA; INFRACTOR; DNI; VEHÍCULO; MATRÍCULA

28627; 01/02/2016 - 11:00 horas; muy grave; 600,00 €; CLAQUETA COQUETA, SL; B70154307; AUDI A 3; 8620-HCR

R. 2.050

Vilariño de Conso

Edicto

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento desta entidade local, correspondente ao exercicio 2015, e informada pola Comisión Especial de Contas, exponse ao público cos documentos que a xustifican, na Secretaría desta entidade, polo prazo de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación no BOP, para os efectos de que os interesados lexítimos poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que estimen pertinentes durante o prazo de exposición e os oito días seguintes, de conformidade co disposto no artigo 212 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Vilariño de Conso, 1 de xullo de 2016. O alcalde.

Asdo.: Ventura Sierra Vázquez.

Edicto

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto de esta entidad local, correspondiente al ejercicio 2015, e informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público con los documentos que la justifican, en la Secretaría de esta entidad, por el plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a de la publicación en el BOP, a los efectos de que los interesados legítimos puedan examinarla y formular por escrito los reparos y observaciones que estimen pertinentes durante el plazo de exposición y los ocho días siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Vilariño de Conso, 1 de julio de 2016. El alcalde.

Fdo.: Ventura Sierra Vázquez.

R. 2.176

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 3

Lugo

Edicto

NIX: 27028 44 4 2014 0003270

Execución de títulos xudiciais 75/ 2016

Procedemento orixe: procedemento ordinario 1062/2014

Sobre: ordinario

Demandante: dona María González Basanta

Avogada: dona Sabela Lage Díaz

Demandados: Xestión e Aconsellamento, Asaja Galicia, Asociación Profesional e Selvicultores de Galicia, Asociación de Mulleres e Familias do Ámbito Rural Galego, Asociación Profesional de Selvicultores de España, Asociación de Propietarios Rurales e Produtores de Caza de Galicia, Asociación para el Fomento de la Riqueza Forestal de Galicia, Aconsellamento Integral de Explotacións, Dinamización do Medio Rural, Social Media 21, SL, Comuni-k2 Comunicaci3ns, SL, Media 21, SL,

Semegen, Proyectos Formativos Siglo XXI, Centro Provincial de X3venes Agricultores.

Dona María de los 3ngeles L3pez Carballo, letrada da Administraci3n de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Lugo, fago saber:

Que, no procedemento execuci3n de t3tulos xudiciais 75/2016 deste xulgado do social, seguido a instancia de dona María Gonz3lez Basanta contra Xesti3n e Aconsellamento, Asaja Galicia, Asociaci3n Profesional e Selvicultores de Galicia, Asociaci3n de Mulleres e Familias do 3mbito Rural Galego, Asociaci3n Profesional de Selvicultores de Espa3a, Asociaci3n de Propietarios Rurales e Produtores de Caza de Galicia, Asociaci3n para el Fomento de la Riqueza Forestal de Galicia, Aconsellamento Integral de Explotaci3ns, Dinamizaci3n do Medio Rural, Social Media 21, SL, Comuni-k2 Comunicaci3ns, SL, Media 21, SL, Semegen, Proyectos Formativos Siglo XXI, Centro Provincial de X3venes Agricultores, sobre ordinario, se ditou un auto e decreto, con data 03.06.16, cuxa parte dispositiva 3 do teor seguinte:

“Dispo3no: despachar orde xeral de execuci3n de sentenxa a favor da parte executante, dona María Gonz3lez Basanta, fronte a Xesti3n e Aconsellamento, Asaja Galicia, Asociaci3n Profesional e Selvicultores de Galicia, Asociaci3n de Mulleres e Familias do 3mbito Rural Galego, Asociaci3n Profesional de Selvicultores de Espa3a, Asociaci3n de Propietarios Rurales e Produtores de Caza de Galicia, Asociaci3n para el Fomento de la Riqueza Forestal de Galicia, Aconsellamento Integral de Explotaci3ns, Dinamizaci3n do Medio Rural, Social Media 21, SL, Comuni-k2 Comunicaci3ns, SL, Media 21, SL, Semegen, Proyectos Formativos Siglo XXI, Centro Provincial de X3venes Agricultores, parte executada, por importe de 19708.56 euros en concepto de principal, m3is outros euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, se 3 o caso, poidan devindicarse durante a execuci3n e as custas desta, sen prexuzo da s3a posterior liquidaci3n.- Non procede o despacho da execuci3n respecto 3 empresa “Asociaci3n Profesional Agraria de X3venes Agricultores” por ser declarada en concurso.- Este auto, xunto co decreto que ditar3 o/a letrado/a da Administraci3n de Xustiza, e copia da demanda executiva, seranlle notificados simultaneamente 3 parte executada, tal e como disp3n o artigo 553 da LAC, quedando a executada apercebida para os efectos mencionados nos razoamentos xur3dicos terceiro e cuarto desta resoluci3n, e conforme dispo3nen os artigos 251.2 e 239.3 da LXS.- Contra este auto poder3 interporse un recurso de reposici3n, ante este 3rgano xudicial, no prazo dos tres d3as h3biles seguintes 3 s3a notificaci3n, no que adem3is de alegar as posibles infracci3ns en que incorrera a resoluci3n e o cumprimento ou incumplimento dos presupostos e requisitos procesuais esixidos, poder3 deducirse a oposici3n 3 execuci3n despachada, aducindo pago o cumprimento documentalmente xustificado, prescripci3n da acci3n executiva ou outros feitos impeditivos, extintivos ou exclu3ntes da responsabilidade que se pretenda executar, sempre que acaeceran con posterioridade 3 s3a constituici3n do t3tulo, non sendo a compensaci3n e d3bedas admisible como causa de oposici3n 3 execuci3n.- Se o recorrente non tivese a condici3n de traballador ou beneficiario do r3xime p3blico de Seguridade Social, deber3 consignar a cantidade de 25 euros, en concepto de dep3sito para recorrer, na conta de consignaci3ns deste Xulgado do Social n.º 3 aberta no Banco Santander, conta n.º 2324, debendo indicar no campo concepto, “Recurso” seguida do c3digo “30 Social-Reposici3n”. Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deber3 incluír tras a conta referida, separados por un espazo, o “c3digo 30 Social- Reposici3n”. Se efectuase diversos pagos na mesma conta, deber3 especificar un ingreso por cada

concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida, utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.- Así o acorda e o asina a S^a. Dou fe.- A maxistrada-xuíza.- A letrada da Administración de Xustiza.”

“Acordo, en cumprimento do requisito que se contén no artigo 276.3 e previo á estimación na presente executoria da subsistencia da declaración de insolvencia da parte executada Xestión e Aconsellamento, Asaja Galicia, Asociación Profesional e Selvicultores de Galicia, Asociación de Mulleres e Familias do Ámbito Rural Galego, Asociación Profesional de Selvicultores de España, Asociación de Propietarios Rurales e Produtores de Caza de Galicia, Asociación para el Fomento de la Riqueza Forestal de Galicia, Aconsellamento Integral de Explotacións, Dinamización do Medio Rural, Social Media 21, SL, Comuni-k2 Comunicaciones, SL, Media 21, SL, Semegen, Proyectos Formativos Siglo XXI, Centro Provincial de Xóvenes Agricultores, dar audiencia previa á parte autora, María González Basanta e ao Fondo de Garantía Salarial, por termo de para que poidan sinalar a existencia de novos bens, e do seu resultado acordarase o procedente.

Notifíquelles ás partes, facéndolles saber que, para aplicar o mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados, e, se é o caso, os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica de actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados con tal fin producirán plenos efectos e as notificacións neles intentadas sen efecto serán válidas ata que non sexan facilitados outros datos alternativos, sendo carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao seu número de teléfono, fax, dirección electrónica, ou similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal. Modo de impugnación: mediante un recurso de reposición ante o/a letrado/a da Administración de Xustiza que dita esta resolución, interpor no prazo de tres días hábiles seguintes á súa notificación, con expresión da infracción que a xuíza do recorrente contén esta, sen que a interposición teña efectos suspensivos respecto á resolución recorrida.- A letrada da Administración de Xustiza.”

E para que lle sirva de notificación, en legal forma, a Aconsellamento Integral de Explotacións, en ignorado paradoiro, expido este edicto para publicar no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo o suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Lugo, 14 de xuño de 2016. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3

Lugo

Edicto

NIG: 27028 44 4 2014 0003270

Ejecución de títulos judiciales 75/2016

Procedimiento origen: procedimiento ordinario 1062/2014

Sobre: ordinario

Demandante: doña María González Basanta

Abogada: doña Sabela Lage Díaz

Demandados: Xestión e Aconsellamento, Asaja Galicia, Asociación Profesional e Selvicultores de Galicia, Asociación de Mulleres e Familias do Ámbito Rural Galego, Asociación Profesional de Selvicultores de España, Asociación de Propietarios Rurales e Produtores de Caza de Galicia, Asociación para el Fomento de la Riqueza Forestal de Galicia, Aconsellamento Integral de Explotacións, Dinamización do Medio Rural, Social Media 21, SL, Comuni-k2 Comunicaciones, SL, Media 21, SL, Semegen, Proyectos Formativos Siglo XXI, Centro Provincial de Xóvenes Agricultores.

Doña María de los Ángeles López Carballo, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Lugo, hago saber:

Que, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 75/2016 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de doña María González Basanta contra Xestión e Aconsellamento, Asaja Galicia, Asociación Profesional e Selvicultores de Galicia, Asociación de Mulleres e Familias do Ámbito Rural Galego, Asociación Profesional de Selvicultores de España, Asociación de Propietarios Rurales e Produtores de Caza de Galicia, Asociación para el Fomento de la Riqueza Forestal de Galicia, Aconsellamento Integral de Explotacións, Dinamización do Medio Rural, Social Media 21, SL, Comuni-k2 Comunicación, SL, Media 21, SL, Semegen, Proyectos Formativos Siglo XXI, Centro Provincial de Xóvenes Agricultores, sobre ordinario, se ha dictado un auto y decreto, en fecha 03.06.16, cuya parte dispositiva es del tenor siguiente:

“Dispongo: despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, doña María González Basanta, frente a Xestión e Aconsellamento, Asaja Galicia, Asociación Profesional e Selvicultores de Galicia, Asociación de Mulleres e Familias do Ámbito Rural Galego, Asociación Profesional de Selvicultores de España, Asociación de Propietarios Rurales e Produtores de Caza de Galicia, Asociación para el Fomento de la Riqueza Forestal de Galicia, Aconsellamento Integral de Explotacións, Dinamización do Medio Rural, Social Media 21, SL, Comuni-k2 Comunicaciones, SL, Media 21, SL, Semegen, Proyectos Formativos Siglo XXI, Centro Provincial de Xóvenes Agricultores, parte ejecutada, por importe de 19708.56 euros en concepto de principal, más otros euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación. No ha lugar al despacho de la ejecución respecto a la empresa “Asociación Profesional Agraria de Xóvenes Agricultores” al haber sido declarada en concurso.- El presente auto, junto con el decreto que dictará el/la letrado/a de la Administración de Justicia, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS. Contra este auto podrá interponerse un recurso de reposición, para interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, en el que, además de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impeditivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su



constitución del título, no siendo la compensación y deudas admisible como causa de oposición a la ejecución. Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de Seguridad Social, deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la cuenta de consignaciones de este Juzgado de lo Social n.º 3, abierta en el Banco Santander, cuenta n.º 2324, debiendo indicar en el campo concepto, "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social- Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida, utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos. Así lo acuerda y firma S.Sª. Doy fe.- La magistrada-jueza. La letrada de la Administración de Justicia."

"Acuerdo, en cumplimiento del requisito que se contiene en el artículo 276.3 y previo a la estimación en la presente ejecutoria de la pervivencia de la declaración de insolvencia de la parte ejecutada Xestión e Aconsellamento, Asaja Galicia, Asociación Profesional e Selvicultores de Galicia, Asociación de Mulleres e Familias do Ámbito Rural Galego, Asociación Profesional de Selvicultores de España, Asociación de Propietarios Rurales e Productores de Caza de Galicia, Asociación para el Fomento de la Riqueza Forestal de Galicia, Aconsellamento Integral de Explotacións, Dinamización do Medio Rural, Social Media 21, SL, Comuni-k2 Comunicacións, SL, Media 21, SL, Semegen, Proyectos Formativos Siglo XXO, Centro Provincial de Xóvenes Agricultores, dar audiencia previa a la parte actora María González Basanta y al Fondo de Garantía Salarial, por término de para que puedan

señalar la existencia de nuevos bienes, y de su resultado se acordará lo procedente.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica, o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal. Modo de impugnación: mediante un recurso de reposición ante el/la letrado/a de la Administración de Justicia que dicta esta resolución para interponer en el plazo de tres días hábiles siguientes a su notificación, con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene esta, sin que la interposición tenga efectos suspensivos respecto a la resolución recurrida.- La letrada de la Administración de Justicia."

Y para que sirva de notificación en legal forma a Aconsellamento Integral de Explotacións, en paradero ignorado, expido la presente para a su inserción en el Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Lugo, 14 de junio de 2016. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 2.033

