



**CONCELLO DE  
A MERCA**  
**COMUNICACIÓN PREVIA DE  
OBRAS MENORES**

en aplicación da Lei 9/2002 na súa  
redacción dada pola Lei 9/2013

EXP. Nº.:

Registro de entrada

<b>SOLICITANTE</b>			
Nome e apelidos/Razón Social:			<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE
Enderezo a efectos de notificacións:			
CP:	Localidade:	Municipio:	Provincia/Pais:
<input type="checkbox"/> Enderezo electrónico:	<input type="checkbox"/> Tel. Fixo:	<input type="checkbox"/> Tel. Móbil:	<input type="checkbox"/> Fax:
Autorizo, para maior comodidade, a ser comunicado polos medios sinalados con <input checked="" type="checkbox"/>			

<b>REPRESENTANTE</b>		<b>DE CARACTER:</b> <input type="checkbox"/> PERSOAL <input type="checkbox"/> PROFESIONAL <input type="checkbox"/> LEGAL <input type="checkbox"/> OUTROS	
Nome e apelidos/Razón Social:		<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASAPORTE	
Enderezo a efectos de notificacións:			
CP	Localidade:	Municipio:	Provincia/Pais:
<input type="checkbox"/> Enderezo electrónico:	<input type="checkbox"/> Tel. Fixo:	<input type="checkbox"/> Tel. Móbil:	<input type="checkbox"/> Fax:
Autorizo, para maior comodidade, a ser comunicado polos medios sinalados con <input checked="" type="checkbox"/>			

En aplicación do disposto no artigo 194 da Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, na súa redacción dada pola Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia,

## COMUNICA

Que vai realizar as obras que se describen a continuación:

<b>LOCALIZACIÓN</b>		
Enderezo:	Localidade:	Parroquia:
Referencia Catastral:	Polígono:	Parcela:
<b>DESCRIPCIÓN DAS OBRAS</b> (Relación detallada na páxina seguinte)		<b>TIPO:</b> <input type="checkbox"/> VIVENDA <input type="checkbox"/> LOCAL <input type="checkbox"/> PECHES <input type="checkbox"/> OUTROS
ORZAMENTO DE <b>EXECUCIÓN MATERIAL (EM)</b> .....:		

Que as mencionadas obras, que se detallan no dorso ou en documento aparte, darán comezo a partires do día ..... de ..... de 20..... (a comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles) cun prazo de execución de .....

**DECLARA** BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e, en todo caso:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar.
- Que as obras solicitadas non afectan ao volume da edificación, nin a súa estrutura, nin supoñen aumento da superficie construída.
- Que as obras solicitadas non están suxeitas a licenza municipal previa de conformidade co artigo 194.2 da Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia, na súa redacción dada pola Lei 9/2013.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación.
- Que se cumpriran os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que na execución da obra respectarase as medidas de seguridade e saúde laboral segundo RD 1627/97.
- Que achega toda a documentación preceptiva, indicada na seguinte páxina.

En A Merca, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Asdo.: \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELO DE A MERCA**



RELACIÓN DETALLADA DAS OBRAS ( <input type="checkbox"/> Adxunto relación aparte)			
Concepto	Unidades	Prezo	Importe
<b>1. Mantemento de partes non edificables de parcelas e soares:</b>			
<input type="checkbox"/> A.- Limpeza e roza interior de parcelas e soares, sen movementos de terras nin corta de arboredo.			
<input type="checkbox"/> B.- Construción ou reparación de peches de parcelas sen afeccións estruturais.			
<b>2. Mantemento de fachadas dos edificios:</b>			
<input type="checkbox"/> A.- Reparación e substitución de elementos auxiliares da cuberta (canalóns, baixantes e varandas).			
<input type="checkbox"/> B.- Limpeza e pintado de fachadas.			
<input type="checkbox"/> C.- Cambio de carpintería exterior, persianas, varandas ou similares.			
<input type="checkbox"/> D.- Modificación de revestimento de locais ou vivendas.			
<b>3. Mantemento de cubertas de edificios:</b>			
<input type="checkbox"/> A.- Reparación ou substitución puntual de material de cubertas ou terrazas.			
<b>4. Mantemento e actualización das instalacións dos edificios:</b>			
<input type="checkbox"/> A.- Substitucións de instalacións privativas dunha vivenda ou local (auga, gas, electricidade, saneamento ou similar).			
<input type="checkbox"/> B.- Novas instalacións non encaixadas en elementos estruturais (vigas, piares, paredes mestras, etc.).			
<input type="checkbox"/> C.- Mantemento de instalacións comúns do edificio (ascensor, caldeiras etc.)			
<b>5. Mantemento dos acabados interiores dos edificios:</b>			
<input type="checkbox"/> A.- En paredes, solos e falsos teitos.			
<input type="checkbox"/> B.- Reformas en cocifas ou baños que non modifiquen as divisións interiores.			
<b>6. Outros:</b>			
<input type="checkbox"/>			
<b>TOTAL EXECUCIÓN MATERIAL (EM)</b>			

DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA
<input type="checkbox"/> Copia do DNI. <input type="checkbox"/> Autorización (en caso de representación). <input type="checkbox"/> Xustificante de pagamento de taxas ou impostos municipais. <input type="checkbox"/> Informe da Comisión Provincial de Patrimonio. <input type="checkbox"/> Autorización ou declaración ambiental que proceda. <input type="checkbox"/> Autorización da Confederación Hidrográfica. <input type="checkbox"/> Autorización da Deputación Provincial. <input type="checkbox"/> Autorización do departamento de Estradas da Xunta de Galicia. <input type="checkbox"/> Autorización de Sanidade. <input type="checkbox"/> Informe do concello sobre distancias a vías municipais e/ou ocupación da vía pública. <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Memoria descritiva dos traballos. <input type="checkbox"/> Orzamento detallado por partidas. <input type="checkbox"/> Reportaxe fotográfico. <input type="checkbox"/> Plano de situación e localización. <input type="checkbox"/> Planos dos traballos si procede. <input type="checkbox"/> No caso de presentar documentación técnica: Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade. <input type="checkbox"/> Nos casos de obras en fachadas que necesiten andamios: Certificado de técnico/a competente no que se indique que a colocación dos andamios se fai baixo a súa dirección e que reunirán as debidas condicións de seguridade unha vez instalados. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<p>Consonte o disposto na <b>Lei orgánica 15/1999</b>, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial. Poderán ser incorporados aos ficheiros dos departamentos municipais de Urbanismo e Servizos Económicos e aos outros do Concello relacionados con este trámite. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo mediante escrito que deberá presentar no Rexistro Xeral do Concello.</p>	<p><i>A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide executar a obra que se comunica ou a actividade afectada, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos. Art.194 da Lei 9/2002.</i></p>
---	--