

	<b>URBANISMO</b> LICENZAS, INSPECCION E DISCIPLICA	Registro de entrada
	<b>Certificación técnica de actividade</b>	

Documento a cubrir polo/a técnico/a

Interesado/a					
DNI-NIF/CIF/NIE		Nome e apelidos/Razón social			
Rúa		Núm.	Escaleira	Andar	Porta
CP	Municipio	Provincia		Teléfono	
Correo electrónico			Fax		
Titulación/Colexio Profesional			Número de Colexiado		

CERTIFICO que, para o funcionamento da actividade descrita na volta

Remataron as obras autorizadas/comunicadas o \_\_\_\_\_ axustándose á documentación que figura no expediente núm. \_\_\_\_\_.

Non se realizaron as obras, por non ser necesarias, e o estado actual do establecemento axústase á documentación que se xunta asinada por min, ou á que contén o expediente de licenza de primeira ocupación núm. \_\_\_\_\_.

En ambos os casos:

1. Adoptáronse con eficacia as medidas correctoras necesarias para dar cumprimento á normativa de aplicación, e que son suficientes para garantir que non se producen molestias á veciñanza.
2. O illamento acústico do local é suficiente para garantir o cumprimento do disposto na Ordenanza municipal de ruídos.
3. O establecemento cumpre o establecido na normativa sectorial e contra incendios actualmente vixente.
4. O establecemento cumpre o establecido na Lei 7/1997 e no Decreto 35/2000 para a mellora da accesibilidade e supresión das barreiras arquitectónicas.
5. Capacidade máxima \_\_\_\_\_.
6. Resultados de medición do illamento acústico conseguido \_\_\_\_\_.

En consecuencia, as instalacións e as medidas correctoras están totalmente executadas e preparadas para funcionar.

Datos da actividade	
Descrición	Epígrafe do IAE
Comunico:  <input type="checkbox"/> A apertura do establecemento sen realizar obras  <input type="checkbox"/> Que remataron as obras comunicadas/autorizadas con data __ de _____ de ____ (Expediente núm. _____), polo que se procede abrir o establecemento ou poñer en funcionamento as instalacións, sen prexuízo das comprobacións administrativas que procedan.	
Data de inicio de actividade	Se non se indica, entenderase que comeza ao día seguinte de presentar a comunicación
Denominación do establecemento	

DECLARO baixo a miña responsabilidade que dispoño dun seguro de responsabilidade civil profesional ou garantía equivalente, e que non estou inhabilitado/a, nin administrativa nin xudicialmente, nin incurso/a en causa de incompatibilidade profesional para redactar e asinar este documento.

Data	Asinado:
A Merca, __ de _____ de ____	Asdo.: _____

Presentar esta comunicación habilita para realizar a actividade descrita, pero non dispensa de obter as concesións, autorizacións, licenzas ou permisos que impoñan outras normas. Se para o desenvolvemento da actividade é precisa a realización dunha obra, deberá presentar a **comunicación de obra** menor ou solicitar e obter **licenza de obra**, se procede. Logo de rematar a obra, presentarase esta comunicación con carácter previo ao inicio da actividade ou da apertura do establecemento. Os edificios de nova construción ou obxecto de reestruturación xeral deben obter previamente a **licenza de primeira ocupación**.

A comunicación previa presentada cumprindo con todos os requisitos constitúe un acto xurídico do particular que, de acordo coa lei, habilita para o inicio da actividade ou apertura do establecemento e, de ser o caso, para o inicio da obra ou instalación, e faculta a Administración pública para verificar a conformidade dos datos que se conteñen nela. O incumprimento sobrevido das condicións da comunicación previa ou dos requisitos legais da actividade serán causa de ineficacia da comunicación previa e habilitarán o concello respectivo para a súa declaración logo de audiencia do/a interesado/a. En todo caso, o xustificante da presentación acredita o cumprimento das obrigas administrativas, sen prexuízo das responsabilidades dos autores sobre a documentación técnica e as certificacións expedidas, xa que non supón aprobación técnica por parte do Concello nin prexulga a situación e efectivo acomodo da actividade á normativa aplicable. Tampouco limita o exercicio das potestades administrativas de inspección e disciplina para o caso de incumprimento.

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos. A resolución administrativa que constata as ditas circunstancias comportará o inicio das correspondentes actuacións e a existencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado a restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante on período de tempo determinado de entre tres meses a un ano.

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE A MERCA (Ourense)**